

Kielce, dn. 24.04.2018 r.

**Z A T W I E R D Z A M:**

Waldemar Pietrasik

**Regionalny Dyrektor Ochrony  
Środowiska w Kielcach**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Kielcach**

**ul. Szymanowskiego 6, 25-361 Kielce**

**NIP: 9591842591, REGON: 260262224**

**tel. +48 41 34 35 340, fax. +48 41 34 35 343**

**<http://bip.kielce.rdos.gov.pl/>**

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Świadczenie usługi publikacji ogłoszenia w prasie na potrzeby projektu POIS.02.04.00-00-0193/16  
pn. „*Opracowanie planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000*”

**Znak sprawy: WOF-II.261.3.2018.DB**

## **Rozdział 1**

### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1.1 Zamawiającym jest:

**Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Kielcach**

**ul. Szymanowskiego 6, 25-361 Kielce**

**NIP: 9591842591, REGON: 260262224**

**tel. +48 41 34 35 340, fax. +48 41 34 35 343**

Strona internetowa: <http://bip.kielce.rdos.gov.pl/>

- 1.2 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) oraz aktów Wykonawczych wydanych na jej podstawie.
- 1.3 Postępowanie prowadzone jest w oparciu o zapisy art. 24aa ust. 1 ustawy. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 1.4 Wartość zamówienia jest mniejsza od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych w odniesieniu do usług i dostaw lub robót budowlanych.
- 1.5 Użyte w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (oraz w załącznikach) terminy mają następujące znaczenie:
- a) „ustawa” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.),
  - b) „SIWZ” - niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
  - c) „zamówienie” - zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w Rozdziale 2 niniejszej SIWZ,
  - d) „postępowanie” - postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ,
  - e) „Zamawiający” - Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Kielcach.
- 1.6 Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą SIWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.
- 1.7 W prowadzonym postępowaniu art. 29 ust. 3a ustawy nie ma zastosowania z uwagi na brak zastosowania przesłanek z art. 22 § 1 ustawy Kp.
- 1.8 Zadanie dofinansowane ze środków projektu POIS.02.04.00-00-0193/16 pn. „*Opracowanie planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000*”

## **Rozdział 2**

### **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

2.1 Przedmiotem Zamówienia jest:

Świadczenie usługi publikacji ogłoszenia w prasie na potrzeby projektu POIS.02.04.00-00-0193/16 pn. „*Opracowanie planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000*”

79970000-4 Usługi publikacji ogłoszenia prasowego

2.2 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

2.3 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Załączniku Nr 1 do SIWZ.

2.4 Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7.

2.5 Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

2.6 Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

### **Rozdział 3**

#### **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

3. Wykonawca jest zobowiązany wykonać zamówienie w okresie jednego miesiąca od dnia zawarcia umowy.

### **Rozdział 4**

#### **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 4.1 nie podlegają wykluczeniu,
- 4.2 spełniają następujące warunki dotyczące:
- 4.2.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:  
Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.
- 4.2.2 sytuacji ekonomicznej lub finansowej:  
Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.
- 4.2.3 zdolności technicznej lub zawodowej:  
Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.
- 4.3 Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 4.4 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty.
- 4.5 W ww. sytuacji wykazanie braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia dotyczy każdego Wykonawcy oddzielnie.
- 4.6 Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców:
- 4.6.1 którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 13 - 23 ustawy;
- 4.6.2 wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
- 4.9 W odniesieniu do Wykonawcy, który w świetle przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 ustawy podlega wykluczeniu, Zamawiający dopuszcza (samooczyszczenie) self – cleaning. W sytuacji zaistnienia podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania - istnieje możliwość przedstawienia przez tego Wykonawcę dowodów na to, że podjął środki wystarczające do wykazania jego rzetelności w tym, że: 1) naprawił szkodę lub zadośćuczynił za doznaną krzywdę, 2) podjął konkretne środki techniczne, kadrowe, organizacyjne, odpowiednie do zapobiegania kolejnym przestępstwom lub nieprawidłowemu postępowaniu; w takim przypadku Zamawiający rozpatrzy dowody wskazane wyżej i dokona ich oceny w świetle przesłanek wykluczenia Wykonawcy. Zapisów zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

## Rozdział 5

### WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

- 5.1 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, Wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:
- 5.1.1 aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w Załączniku Nr 2 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania. Oświadczenie to wykonawca składa zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 2 do SIWZ.
- 5.1.2 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt 5.1.1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia.
- 5.1.3 Pełnomocnictwo - jeżeli oferta wraz z oświadczeniami składana jest przez pełnomocnika, należy do oferty załączyć pełnomocnictwo upoważniające pełnomocnika do tej czynności.
- 5.2 Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 4 do SIWZ.
- UWAGA - dołączenie druku do oferty nie zwalnia od złożenia oświadczenia w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji o ofertach złożonych w postępowaniu.**
- 5.3 Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w 5.1.1 i 5.2 SIWZ, oświadczenia są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 5.4 Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 5.5 Oświadczenia, o których mowa w pkt 5.1.1 i 5.2 dotyczące Wykonawcy/Wykonawców występujących wspólnie składane są w oryginale.
- 5.6 Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części usługi innej firmie (podwykonawcy) jest zobowiązany do:
- określenia w złożonej ofercie informacji jaka część przedmiotu zamówienia będzie realizowana przez podwykonawców z podaniem jego nazwy – jeżeli dysponuje taką informacją.
  - Zamawiający nie wymaga aby Wykonawca składał oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia odnoszące się do podwykonawcy który nie udostępnił swoich zasobów.
  - za zgodą Zamawiającego Wykonawca może w trakcie realizacji zamówienia zgłosić nowych podwykonawców do realizacji zamówienia.
- 5.7 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 5.8 Ilekroć w SIWZ, a także w Załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania oświadczeń, należy przez to rozumieć że oświadczenia te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa.
- 5.9 Podpisy na oświadczeniach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętą z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.

5.10 Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 5.8 w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza należy dołączyć do oferty.

## **Rozdział 6**

### **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

6. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **Rozdział 7**

### **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

- 7.1 Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- 7.2 Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 7.3 Treść oferty musi być zgodna z treścią SIWZ.
- 7.4 Oferta (wraz z załącznikami) musi być sporządzona w sposób czytelny.
- 7.5 Wszelkie zmiany naniesione przez Wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być parafowane przez Wykonawcę.
- 7.6 Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 7.7 Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca Wykonawcę lub Wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza musi zostać dołączone do oferty.
- 7.8 Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7.9 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 7.10 Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
- 7.11 Zaleca się, aby każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę.
- 7.12 Na potrzeby oceny ofert oferta musi zawierać:**
  - a) Formularz Oferty sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 3 do SIWZ,
  - b) oświadczenie, o którym mowa w pkt 5.1.1 SIWZ według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do SIWZ,
  - c) pełnomocnictwo - jeżeli dotyczy,
- 7.13 Ofertę należy umieścić w kopercie/opakowaniu i zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością bez naruszenia zabezpieczeń przed upływem terminu otwarcia ofert.
- 7.14 Na kopercie/opakowaniu należy umieścić następujące oznaczenia:
  - a) nazwa, adres, numer telefonu, faksu, adres e-mail Wykonawcy,
  - b) Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Kielcach  
ul. Szymanowskiego 6, 25-361 Kielce
  - c) OFERTA - „,...” WOF-II.261.3.2018.DB
  - d) Nie otwierać przed dniem 14.05.2018 r. godz. 12:30.

## **Rozdział 8**

### **SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT**

- 8.1 Ofertę wraz z dokumentami, o których mowa w Rozdziale 5 należy złożyć w terminie do dnia 14.05.2018 r. do godz. 12:00 w siedzibie Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Kielcach, pok. 109, ul. Szymanowskiego 6, 25-361 Kielce. Oferty można składać od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 -15:30.
- 8.2 Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w pkt 8.1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.
- 8.3 Otwarcie ofert nastąpi w dniu 14.05.2018 r. o godzinie 12:30 w siedzibie Zamawiającego – pokój 104.
- 8.4 Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian do oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, w kopercie oznaczonej jak w pkt 7.14 z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA”.
- 8.5 Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę, poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 8.6 Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
- 8.7 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej (<http://bip.kielce.rdos.gov.pl/>) informacje dotyczące:
- a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 8.8 Oferty złożone po terminie, o którym mowa w punkcie 8.1, zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcom.

## **Rozdział 9**

### **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

- 9.1 Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.
- 9.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż o 60 dni.

## **Rozdział 10**

### **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

- 10.1 Wykonawca podaje cenę oferty w Formularzu oferty sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 3 do SIWZ. Wykonawca w Formularzu oferty podaje ryczałtową cenę brutto za wykonanie Zadania, zgodnie z treścią formularza oferty. Cena musi być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
- 10.2 Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.
- 10.3 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej



oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

10.4 Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

## **Rozdział 11**

### **BADANIE OFERT**

11.1 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

11.2 Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny.

11.3 Zamawiający poprawi w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## **Rozdział 12**

### **OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

12.1 Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium
1.	Cena	60 %
2.	Publikacja ogłoszenia na portalu internetowym Wykonawcy lub w internetowym wydaniu tytułu prasowego	40 %
Maksymalna liczba punktów, możliwa do uzyskania		100 %

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

Liczba przyznanych punktów będzie sumą punktów za poszczególne kryteria, tj. „cenę” i „publikację ogłoszenia na portalu internetowym Wykonawcy lub w internetowym wydaniu tytułu prasowego” zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$P = P_C + P_P$$

gdzie:

**P<sub>C</sub>** - liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium „cena”,

**P<sub>P</sub>** - liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium „Publikacja ogłoszenia na portalu internetowym Wykonawcy lub w internetowym wydaniu tytułu prasowego”.

Obliczenie liczby punktów przyznanych w kryterium „cena” zostanie dokonane na podstawie poniższego wzoru:

$$P_C = 60 \times C_{\min} / C$$

gdzie:

**C<sub>min</sub>** - najniższa cena brutto oferty spośród cen brutto wszystkich ofert,

**C** - cena brutto ocenianej oferty.

Punkty w kryterium „Publikacja ogłoszenia na portalu internetowym Wykonawcy lub w internetowym wydaniu tytułu prasowego” zostaną przyznane w wysokości 40 pkt, jeśli Wykonawca oprócz publikacji ogłoszenia w wydaniu tradycyjnym (papierowym) zaoferuje dodatkową bezpłatną publikację ogłoszenia na portalu internetowym Wykonawcy lub w internetowym wydaniu tytułu prasowego (w dniu publikacji ogłoszenia w wydaniu papierowym).

Obliczenie liczby punktów zostanie dokonane na podstawie informacji zawartych w formularzu ofertowym stanowiącym Zał. 3 do SIWZ - wg zasady:

Publikacja ogłoszenia na portalu internetowym Wykonawcy lub w internetowym wydaniu tytułu prasowego:  
tak – 40 pkt

nie – 0 pkt

12.2 Punkty będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeżeli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów wynikająca z małej różnicy zaoferowanych cen.

12.3 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający zgodnie z art. 91 ust. 4 ustawy wybierze spośród tych ofert ofertę z najniższą ceną.

## Rozdział 13 UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

13.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

13.2 O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu, a także zamieści te informacje na własnej stronie internetowej (<http://bip.kielce.rdos.gov.pl/>).



## **Rozdział 14**

### **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

- 14.1 Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 14.2 W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

## **Rozdział 15**

### **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **Rozdział 16**

### **POSTANOWIENIA UMOWY**

- 16.1 Wzór umowy stanowi Załącznik Nr 5 do SIWZ.
- 16.2 Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa, o której mowa w pkt 16.1.

## **Rozdział 17**

### **OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ I ZMIAN TREŚCI SIWZ**

- 17.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 17.2 Warunki uzyskania dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści SIWZ:
- 17.2.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jednocześnie przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 17.2.2 Wszelkie pytania dotyczące wyjaśnienia treści SIWZ powinny być wnoszone w formie pisemnej lub faksem, albo e-mailem.
- 17.3 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający, bez ujawnienia źródła zapytania umieszcza na stronie internetowej, na której została zamieszczona SIWZ.
- 17.4 Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Zmianę SIWZ zamieści na własnej stronie internetowej (<http://bip.kielce.rdos.gov.pl/>).
- 17.5 W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako

obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

## Rozdział 18

### INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

- 18.1 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie na adres: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Kielcach, ul. Szymanowskiego 6, 25-361 Kielce, lub faks na numer: +48 41 34 35 343, albo drogą elektroniczną na e-mail: [sekretariat@rdos.kielce.pl](mailto:sekretariat@rdos.kielce.pl).
- 18.2 Zamawiający **nie dopuszcza przysyłania** drogą elektroniczną lub faksem **pełnomocnictw, oraz oświadczeń**, o których mowa w rozdziale 5.
- 18.3 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy przekazują oświadczenia (za wyjątkiem oświadczeń, o których mowa w pkt 18.2), wnioski, zawiadomienia, zapytania oraz informacje faksem lub e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 18.4 Domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma, chyba, że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia, zapytania lub informacji w sposób określony w pkt. 18.3 oświadczy, iż ww. wiadomości nie otrzymał.
- 18.5 We wszelkiej korespondencji dotyczącej niniejszego postępowania zaleca się wskazywać znak sprawy postępowania nadany przez Zamawiającego lub nazwę zamówienia nadaną przez Zamawiającego. Ponadto Zamawiający informuje, iż ma ustalone dni i godziny pracy – od 7:30 do 15:30 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
- 18.6 Ze strony Zamawiającego osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami w kwestiach proceduralnych jest Dariusz Bartkiewicz, tel. +48 41-34-35-347.

## Rozdział 19

### POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach Wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

## Rozdział 20

### ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

Integralną częścią SIWZ są załączniki:

Załącznik Nr 1 - Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik Nr 2 - Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik Nr 3 - Formularz oferty

Załącznik Nr 4 - Wzór informacji o tym, że Wykonawca nie należy/należy do grupy kapitałowej  
Załącznik Nr 5 - Wzór umowy.