

Kielce, dn. 28.04.2017 r.

**Z A T W I E R D Z A M:**

**Waldemar Pietrasik**

**Regionalny Dyrektor Ochrony  
Środowiska w Kielcach**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Kielcach**

**ul. Szymanowskiego 6, 25-361 Kielce**

**NIP: 9591842591, REGON: 260262224**

**tel. +48 41 34 35 340, fax. +48 41 34 35 343**

**<http://bip.kielce.rdos.gov.pl/>**

## **OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU**

**Organizacja warsztatów dla głównych księgowych III stopnia**

**znak sprawy: WOF-II.261.3.2017.DB**

## **ROZDZIAŁ I. ZAMAWIAJĄCY**

**Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Kielcach**

**ul. Szymanowskiego 6, 25-361 Kielce**

**NIP: 9591842591, REGON: 260262224**

**tel. +48 41 34 35 340, fax. +48 41 34 35 343**

## **ROZDZIAŁ II. PODSTAWA PRAWNA**

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.) zwana dalej: „ustawą”, wraz z aktami wykonawczymi do ustawy.
2. Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 138o ustawy, jako usługa społeczna.

## **ROZDZIAŁ III. INFORMACJE DODATKOWE**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczki na poczet wykonania zamówienia.
6. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
7. Przedmiot zamówienia jest finansowany ze środków budżetowych Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska.

## **ROZDZIAŁ IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie organizacji warsztatów dla głównych księgowych III stopnia (zwanej dalej: „Warsztatami”), polegającej na zapewnieniu noclegu, wyżywienia, sali konferencyjnej oraz miejsc parkingowych w okolicach Świętej Katarzyny podczas trzydniowej narady w terminie 31 maja do 02 czerwca 2017 r., dla minimalnie 25 osób.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa odpowiednio Załącznik Nr 1 do Ogłoszenia.
3. Pozostałe warunki dotyczące realizacji zamówienia zostały określone we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik Nr 3 do Ogłoszenia.
4. Wspólny Słownik Zamówień (KOD CPV):

55120000-7	Usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji;
55300000-3	Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków;

## **ROZDZIAŁ V. OPCJA**

1. Zamawiający zgodnie z art. 34 ust. 5 ustawy Pzp nie przewiduje możliwość zastosowania prawa opcji.

## **ROZDZIAŁ VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Wykonawca jest zobowiązany wykonać zamówienie w terminie 31maja – 2 czerwca 2017 r.

## **ROZDZIAŁ VII. WARUNKI WYMAGANE OD WYKONAWCÓW I SPOSÓB ICH OCENY**

1. Wykonawca zapewni miejsca noclegowe dla minimum 25 osób w pokojach jednoosobowych lub dwuosobowych do pojedynczego wykorzystania w miejscu gdzie odbywać będzie się konferencja (zwanym dalej „obiektem”).
2. Wykonawca zapewni obiekt, w którym odbędzie się narada w odległości nie większej niż 15000 m od centrum Świętej Katarzyny (odległość liczona drogą publiczną za pomocą narzędzia mapy Google). Obiekt powinien być usytuowany w miejscu, z którego zapewniony będzie łatwy i szybki dostęp na teren obszarów Natura 2000 Łysogóry PLH260002 oraz Dolina Lubrzanki PLH260037. Obiekt powinien posiadać standard, co najmniej trzech gwiazdek. W obiekcie powinny znajdować się miejsca do segregacji odpadów dostępne dla uczestników warsztatów.
3. Ocena spełnienia wymagań nastąpi na podstawie oświadczenia Wykonawcy, w którym wskaże obiekt gdzie proponowana jest organizacja narady i po sprawdzeniu stanu wskazanego w oświadczeniu przez Zamawiającego.

## **ROZDZIAŁ VIII. OSOBY UPOWAŻNIONE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO DO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI I FORMA POROZUMIEWANIA SIĘ**

1. Ze strony zamawiającego osobą uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcami w kwestiach proceduralnych jest Dariusz Bartkiewicz tel. +48 41-34-35-347.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, Zamawiający i Wykonawcy przekazują:
  - 1) pisemnie: za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 1113), osobiście, za pośrednictwem pośtańca; lub
  - 2) za pośrednictwem faksu; lub
  - 3) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2016 r. poz. 1030).
3. Forma faksu lub elektroniczna jest niedopuszczalna do następujących czynności wymagających pod rygorem nieważności formy pisemnej:
  - 1) złożenia oferty;
  - 2) zmiany oferty;
  - 3) powiadomienia Zamawiającego o wycofaniu złożonej przez Wykonawcę oferty;
  - 4) złożenia pełnomocnictw - w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza)
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy, o której mowa w ust. 2 pkt 3, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

## **ROZDZIAŁ IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Okres związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **ROZDZIAŁ X. PRZYGOTOWANIE OFERTY**

1. Oferta Wykonawcy musi zawierać:
  - 1) formularz ofertowy sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do Ogłoszenia;

- 2) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców występujących wspólnie), o ile ofertę składa pełnomocnik;
2. Oferta, wraz z załączonymi dokumentami, oświadczeniami musi być sporządzona na piśmie, czytelnie, w języku polskim, na maszynie, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość użycia zwrotów obcojęzycznych w ofercie, o ile są nazwami własnymi lub nie posiadają powszechnie używanego odpowiednika w języku polskim.
4. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
5. Jeżeli w Ogłoszeniu zamieszczony został zapis o konieczności złożenia podpisu (parafty) przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, musi nastąpić to w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego, np. z zastosowaniem pieczęci imiennej.
6. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia większej liczby ofert, wszystkie oferty tego Wykonawcy zostaną odrzucone.
7. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami określonymi w Ogłoszeniu.
8. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert niezależnie od wyniku postępowania.

## **ROZDZIAŁ XI. WYJAŚNIENIA ORAZ UZUPEŁNIENIA I ZMIANY DOTYCZĄCE OGŁOSZENIA**

1. Wykonawcom zaleca się dokładną analizę treści Ogłoszenia.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert (pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert).
3. Treść zapytania wraz z wyjaśnieniem zostanie udostępniona na stronie internetowej <http://bip.kielce.rdos.gov.pl/> bez ujawniania źródła zapytania.
4. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Ogłoszenia. Dokonaną zmianę treści Ogłoszenia, Zamawiający udostępnia na stronie internetowej: <http://bip.kielce.rdos.gov.pl/>
5. Każda modyfikacja będzie stanowić zmianę treści Ogłoszenia.
6. Jeżeli w wyniku zmiany treści Ogłoszenia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano Ogłoszenie, oraz zamieści informację na stronie internetowej: <http://bip.kielce.rdos.gov.pl/>
7. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

## **ROZDZIAŁ XII. SPOSÓB SKŁADANIA OFERT, WYCOFANIE OFERT, WNOSZENIE ZMIAN DO ZŁOŻONYCH OFERT**

1. Koperta zawierająca ofertę powinna być oznaczona w następujący sposób:

**Zamawiający: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Kielcach**

**Oferta na:**

**Organizacja warsztatów dla głównych księgowych III stopnia**

**Nr sprawy: WOF-II.261.3.2017.DB**

**Nie otwierać przed: 10.05.2017 r. godz12:00**

2. Wykonawca może wprowadzać zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek, itp. przed terminem składania ofert. W tym celu, Wykonawca powinien złożyć Zamawiającemu kolejną zamkniętą kopertę oznaczoną, jak ust. w 1, z dopiskiem „Zmiana” lub „Wycofanie”.
3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad, jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem na kopercie „Wycofanie”.
4. Wykonawca nie może wprowadzać jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania oferty.
5. Ofertę złożoną po terminie, Zamawiający niezwłocznie zwróci Wykonawcy.

### **ROZDZIAŁ XIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:  
**Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Kielcach**  
**ul. Szymanowskiego 6, 25-361 Kielce**
2. Termin składania ofert upływa z dniem **10.05.2017 r.** o godz. **12.00**
3. W przypadku, gdy Wykonawca złoży ofertę korzystając z usług pocztowych za termin złożenia oferty, Zamawiający będzie uznawać datę i godzinę wpływu oferty do siedziby Zamawiającego.  
**UWAGA:** Zamawiający nie będzie honorował daty stempla pocztowego.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 10.05.2017 r. o godz. 13:00 w siedzibie Zamawiającego w pokoju 109.
5. Otwarcie ofert jest jawne. Oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania.

### **ROZDZIAŁ XIV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca podaje cenę oferty w formularzu ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do Ogłoszenia. W ofercie należy podać łączną cenę za całość zamówienia podstawowego zawierającą całkowity jej koszt wraz z należnym podatkiem VAT oraz do celów rozliczeniowych: ceny jednostkowe brutto za wyżywienie i nocleg (ze śniadaniem), koszt ogółem brutto za wynajęcie sali konferencyjno-szkoleniowej - w sposób określony w formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik Nr 2 do Ogłoszenia. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT, zgodnej z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, należy do Wykonawcy.
2. Cena oferty musi być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena musi zawierać wszystkie przewidywane koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty oraz prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Wszelkie przyszłe rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.
4. Oferta musi być zgodna z przepisami ustawy, w tym uwzględniać wykonanie obowiązku, o którym mowa w art. 91 ust. 3a ustawy. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
5. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.

6. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

## **ROZDZIAŁ XV. OCENA OFERTY**

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która będzie miała najwyższą wartość wyrażoną w punktach, z uwzględnieniem kryteriów oceny, o których mowa w ust. 2.
2. Kryterium oceny ofert stanowią: **cena (C) - 80%, aspekty środowiskowe (A) - 20%** w tym **stosowanie w obiekcie fotowoltaiki 10%, stosowanie w obiekcie innych odnawialnych źródeł energii 10%.**

### 1) zasady oceny według kryterium cena (C):

ocena kryterium cena (C) będzie dokonywana na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę Formularza ofertowego, cena określa łączną wartość brutto (tj. z VAT) złożonej przez Wykonawcę oferty wynikającej z uwzględnienia wszystkich kosztów, jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia,

Zamawiający przydzieli każdej badanej ofercie w kryterium cena (C) odpowiednią liczbę punktów, Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę w danej części zamówienia otrzyma 80 punktów, natomiast pozostali odpowiednio mniej punktów zgodnie z poniższym wzorem:

$$P_c = (C_{min} / C_{ob}) * 80$$

gdzie:

$P_c$  - oznacza liczbę punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium cena (C),

$C_{min}$  - oznacza najniższą cenę brutto wykonania przedmiotu zamówienia spośród ważnych i nie odrzuconych ofert,

$C_{ob}$  - oznacza cenę brutto oferty badanej;

### 2) zasady oceny według kryterium aspekty środowiskowe (A):

W ramach kryterium aspektów środowiskowych (A), Wykonawca otrzyma punkty zgodnie z poniższym wzorem:

$$P_A = F + \dot{Z}$$

gdzie:

$P_A$  - oznacza liczbę punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium aspekty środowiskowe (A)

$F$  - oznacza liczbę punktów za stosowanie w obiekcie fotowoltaiki – 10 pkt

$\dot{Z}$  - oznacza liczbę punktów za stosowanie w obiekcie innych odnawialnych źródeł energii - 10 pkt

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która będzie miała najwyższą sumę, wyrażoną w punktach, zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = P_c + P_A$$

gdzie:

$P$  - oznacza liczbę punktów, jakie otrzyma badana oferta,

$P_c$  - oznacza liczbę punktów, jakie otrzyma badana oferta za kryterium cena (C),

$P_A$  - oznacza liczbę punktów, jakie otrzyma badana oferta za kryterium aspekty środowiskowe (A).

4. Oferta złożona przez danego Wykonawcę otrzyma ocenę z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
6. Zamawiający nie będzie prowadził negocjacji z Wykonawcą dotyczących złożonej oferty oraz dokonywał jakiegokolwiek zmiany w treści złożonej oferty, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy.
7. O wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadamia niezwłocznie wszystkich Wykonawców.

## **ROZDZIAŁ XVII. ZASADY POPRAWY OMYŁEK W TEKŚCIE OFERTY**

### 1. Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie, czyli bezsporne, niebudzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, w szczególności:

- a) ewidentny błąd gramatyczny,
  - b) mylną pisownię wyrazów,
  - c) niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części,
  - d) ewidentny błąd rzeczowy,
  - e) rozbieżność pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie;
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe (omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach), z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek w szczególności w przypadku sumowania poszczególnych kosztów ogółem brutto:
- a) jeżeli obliczona suma (łączna wartość brutto) nie odpowiada sumie poszczególnych kosztów ogółem brutto przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne koszty ogółem brutto,
  - b) jeżeli łączną wartość zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada zapisowi liczbą;
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie innej omyłki, o której mowa w ust. 1 pkt 3, podlega odrzuceniu.

## **ROZDZIAŁ XVIII. ODRZUCENIE OFERTY**

1. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy.
2. Zamawiający odrzuci również ofertę, jeżeli Wykonawca w formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 2 do Ogłoszenia, nie wskaże proponowanej lokalizacji narady.
3. O odrzuceniu oferty, Zamawiający zawiadamia wszystkich Wykonawców, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

## **ROZDZIAŁ XIX. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
  - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
  - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

## **ROZDZIAŁ XX. POWIADOMIENIE O WYNIKACH POSTĘPOWANIA I ZAWARCIE UMOWY**

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone i powodach odrzucenia oferty;
  - 3) unieważnieniu postępowania- podając uzasadnienie faktyczne.
2. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, na stronie internetowej: <http://bip.kielce.rdos.gov.pl/>

3. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w ust. 1, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
4. Wybranemu Wykonawcy, Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

## **ROZDZIAŁ XXI. ISTOTNE WARUNKI UMOWY**

1. Istotne warunki umowy oraz wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy są określone we wzorze umowy stanowiącym Załącznik Nr 3 do Ogłoszenia.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w przypadkach określonych we wzorze umowy w § 5 Załącznika Nr 3 do Ogłoszenia.
3. Wykonawca jest zobowiązany zapoznać się z treścią załączonego do Ogłoszenia wzoru umowy.
4. Wykonawca po zapoznaniu się z treścią wzoru umowy może zwrócić się do Zamawiającego z zapytaniem dotyczącym tych postanowień umowy, co do których ma wątpliwości lub z którymi się nie zgadza.

## **WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO OGŁOSZENIA:**

- 1) Załącznik Nr 1 - Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia;
- 2) Załącznik Nr 2 - Wzór formularza ofertowego;
- 3) Załącznik Nr 3 - Wzór umowy.