**Nr postępowania: WOF-II.261.8.2018.DB**

Kielce 04.10.2018 r.

Z A T W I E R D Z A M:

...................................

(podpis)

S p e c y f i k a c j a I s t o t n y c h W a r u n k ó w  
Z a m ó w i e n i a (SIWZ)

1. Nazwa i adres Zamawiającego

|  |  |
| --- | --- |
| **Zamawiający:** | **Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Kielcach**  **ul. Szymanowskiego 6, 25-361 Kielce**  **tel.: 41 34-35-340, fax: 41 34-35-343**  **e-mail:** [**sekretariat@rdos.kielce.pl**](mailto:sekretariat@rdos.kielce.pl)  **Adres strony internetowej Zamawiającego:** [**www.kielce.rdos.gov.pl**](http://www.kielce.rdos.gov.pl) |
| **Prowadzący postępowanie:** | **Kancelaria Prawna Jakóbik i Ziemba**  **Kielce, ul. Warszawska 7 lok. 27A**  **Strona internetowa:** [**www.kancelariajiz.pl**](http://www.kancelariajiz.pl)  **e-mail:** [**przetargi@kancelariajiz.pl**](mailto:przetargi@kancelariajiz.pl) |

#### Tryb udzielenia zamówienia

#### Postępowanie jest prowadzone w celu udzielenia zamówienia publicznego w trybie „PRZETARG NIEOGRANICZONY” art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, (Dz. U. z 2017 r. Nr poz. 1579 ze zm.) zwanej dalej ustawą. Wartość przedmiotu zamówienia przekracza kwoty o której mowa w art. 11 ust. 8 ustawy.

#### Postępowanie prowadzone jest w oparciu o zapisy art. 24aa ust. 1 ustawy Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

#### Opis przedmiotu zamówienia

**„****Wykonanie inwentaryzacji wynikających z planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000”**

3.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie inwentaryzacji wynikających z planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000 w ramach projektu; „Opracowanie planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000”

*Zadanie dofinansowane ze środków projektu WND-RPSW.04.05.00-26-0014/15 pn. „Rozpoznanie uwarunkowań i ochrona czynna w obszarach Natura 2000 i rezerwatach przyrody na terenie województwa świętokrzyskiego” współfinansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020****.***

3.2. Przedmiot został podzielony na siedem n/w zadań. Zakres rzeczowy wykonania każdego z zadań został określony w załącznikach do SIWZ. od nr 1a do nr 1g

**Zadanie 1;** Wykonanie inwentaryzacji ryb i minogów w obszarach Natura 2000: Dolina Krasnej, Ostoja

Nidziańska, Dolina Bobrzy, Ostoja Szaniecko–Solecka, Lasy Cisowsko-Orłowińskie.

**Zadanie 2;** Wykonanie inwentaryzacji siedlisk przyrodniczych - torfowisk w obszarach Natura 2000: Dolina Krasnej, Ostoja Przedborska, Dolina Czarnej, Lasy Cisowsko–Orłowińskie.

**Zadanie 3;** Wykonanie inwentaryzacji siedlisk przyrodniczych - siedliska łąkowe w obszarach Natura 2000: Dolina Bobrzy, Ostoja Przedborska, Ostoja Szaniecko–Solecka, Lasy Cisowsko–Orłowińskie, Ostoja Kozubowska.

**Zadanie 4;** Wykonanie inwentaryzacji siedlisk przyrodniczych – siedlisk związanych z wodami i terenami podmokłymi w obszarach Natura 2000: Dolina Krasnej, Ostoja Nidziańska, Dolina Bobrzy, Ostoja Szaniecko–Solecka.

**Zadanie 5;** Wykonanie inwentaryzacji siedlisk przyrodniczych – siedlisk leśnych w obszarach Natura 2000: Dolina Krasnej, Dolina Bobrzy, Wzgórza Chęcińsko–Kieleckie, Ostoja Przedborska, Dolina Czarnej, Ostoja Szaniecko–Solecka, Lasy Cisowsko–Orłowińskie.

**Zadanie 6;** Wykonanie inwentaryzacji siedlisk przyrodniczych związanych z siedliskami suchymi i naskalnymi w obszarach Natura 2000: Dolina Krasnej, Ostoja Szaniecko–Solecka, Lasy Cisowsko–Orłowińskie.

**Zadanie 7;** Wykonanie inwentaryzacji siedlisk przyrodniczych – jaskinie nieudostępnione do zwiedzania w obszarze Natura 2000 Wzgórza Chęcińsko–Kieleckie.

3.4. Wspólny Słownik **Kod CPV: 90700000-4, 90712400-5, 90710000-7, 90712000-1**

3.5.W prowadzonym postępowaniu art. 29 ust. 3a ustawy nie ma zastosowania z uwagi na brak zastosowania przesłanek z art. 22 § 1 ustawy Kp.

1. **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na siedem w/w zadań, Wykonawca może złożyć ofertę maksymalnie na cztery wybrane przez siebie zadania i na tyle zadań może zostać udzielone zamówienie. W przypadku złożenie oferty na większą ilość zadań zostanie przyjęte pierwsze cztery zadania w hierarchii liczb od najmniejszej do największej, oferta na pozostałe zadania zostanie odrzucona jako niezgodna z zapisami SIWZ**
2. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, nie zamierza zawierać umowy ramowej**

|  |
| --- |
| 1. **Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 – Zamawiający nie przewiduje udzielenie takich zamówień** |

1. **Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej**

#### Termin wykonania oraz okres gwarancji i rękojmi

* 1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **Zadanie 1:** do 04.11.2019 r., **Zadanie 2**: do 04.11.2019 r., **Zadania 3,** do18.11.2019 r., **Zadanie 4:** do 18.11.2019 r., **Zadanie 5** do 18.11.2019 r.,  **Zadania 6** do 04.11.2019 r., **Zadanie 7** do 11.10.2019 r.
  2. Minimalny termin gwarancji i rękojmi 24 miesięcy liczony od zakończenia realizacji całości przedmiotu zamówienia.

**9. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

* 1. Oferta zostanie uznana za spełniającą warunki, jeśli będzie:

9.1.2 zgodna w kwestii sposobu jej przygotowania, oferowanego przedmiotu i warunków zamówienia ze wszystkimi wymogami niniejszej SIWZ,

* + 1. złożona w wyznaczonym terminie składania ofert.
  1. O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy złożą z ofertą oświadczenie o ;

9.2.1 spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

9.2.2 braku podstaw wykluczenia

9.3 Oświadczenia o którym mowa w pkt. 9.2 należy złożyć w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia ( dalej **„jednolitym dokumentem lub JEDZ”**) który należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. JEDZ dla podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane są również formie dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy. Analogiczny wymóg dotyczy JEDZ składanego przez podwykonawcę, na podstawie art. 25a ust. 5 pkt 1 ustawy.

1. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez Wykonawcę, jest poczta elektroniczna.
2. Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
3. JEDZ należy przesłać na adres email: [zampub@rdos.kielce.pl](mailto:zampub@rdos.kielce.pl)
   * 1. Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf,.xps, .odt.
     2. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów.
     3. Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579 ze zm.) (dalej podpis elektroniczny)
     4. Podpisany dokument elektroniczny JEDZ powinien zostać zaszyfrowany, tj. opatrzony hasłem dostępowym. W tym celu wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument oświadczenia (np. Adobe Acrobat), lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np.: AES Crypt, 7-Zip i Smart Sign) lub komercyjnych.
     5. Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do pliku JEDZ w treści swojej oferty, składanej w formie pisemnej. Treść oferty może zawierać, jeśli to niezbędne, również inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ.
     6. Wykonawca przesyła Zamawiającemu zaszyfrowany i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ na wskazany adres poczty elektronicznej w taki sposób, aby dokument ten dotarł do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. W treści przesłanej wiadomości należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego JEDZ dotyczy oraz nazwę Wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na identyfikację Wykonawcy.
     7. Wykonawca, przesyłając JEDZ, żąda potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ.
     8. Datą przesłania JEDZ będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ z serwera pocztowego Zamawiającego.
     9. Informacje zawarte w **„jednolitym dokumentem”** stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
     10. Instrukcja składania JEDZ w wersji elektronicznej stanowi załącznik nr 4a

9.3.1. **Zasady składania oświadczeń i dokumentów oraz wyboru oferty.**

1. Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia w formie jednolitego dokumentu. Informacje zawarte   
   w jednolitym dokumencie stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Jednolity dokument **stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ oraz Instrukcja wypełniania (Wersja wstępna) jednolitego dokumentu stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ.**
3. W przypadku wypełniania jednolitego dokumentu należy uwzględnić obowiązujące przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm.) pomocnym będą informuje, na stronie Urzędu Zamówień Publicznych w zakresie wypełniania **jednolitego dokumentu**, z którą Zamawiający zaleca się zapoznać pod adresem;

<https://www.uzp.gov.pl/__data/assets/pdf_file/0025/36196/Instrukcja-skladania-JEDZ-elektronicznie.pdf>

1. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, jednolity dokument lub oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się   
   o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
3. Wykonawca może wykorzystać w jednolitym dokumencie nadal aktualne informacje zawarte w innym jednolitym dokumencie złożonym w odrębnym postępowaniu   
   o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia z postępowania, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 570 ze zm.).
5. Zgodnie z art. 26 ust. 1 ustawy Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego oraz brak podstaw wykluczenia.
6. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty będą budzić wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
7. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów,   
   o których mowa w § 5 i § 7 (tj. składanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu) Rozporządzenia Ministra Rozwoju   
   z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 – dalej Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r.) w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych   
   i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
8. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 5 i § 7 (tj. składanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy   
   z udziału w postępowaniu) Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r., które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający   
   w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
9. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania   
   o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału   
   w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
10. W odniesieniu do Wykonawcy który w świetle przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 ustawy podlega wykluczeniu, Zamawiający dopuszcza (samooczyszczenie) self – cleaning. W sytuacji zaistnienia podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania - istnieje możliwość przedstawienia przez tego Wykonawcę dowodów na to, że podjął środki wystarczające do wykazania jego rzetelności w tym, że: 1) naprawił szkodę lub zadośćuczynił za doznaną krzywdę, 2) podjął konkretne środki techniczne, kadrowe, organizacyjne, odpowiednie do zapobiegania kolejnym przestępstwom lub nieprawidłowemu postępowaniu; w takim przypadku Zamawiający rozpatrzy dowody wskazane wyżej i dokona ich oceny w świetle przesłanek wykluczenia Wykonawcy. Zapisów zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
11. Jeżeli treść informacji przekazanych przez Wykonawcę w jednolitym dokumencie odpowiada zakresowi informacji, których Zamawiający wymaga poprzez żądanie dokumentów, w szczególności o których mowa w pkt 9.4.1, Zamawiający może odstąpić od żądania tych dokumentów od Wykonawcy. W takim przypadku dowodem spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia są odpowiednie informacje przekazane przez Wykonawcę lub odpowiednio przez podmioty, na których zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy w jednolitym dokumencie.

9.4 Opis warunków podmiotowych i sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków oraz braku podstaw do wykluczenia;

9.4.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Na potwierdzenie należy złożyć: oświadczenie zgodnie z założeniami w pkt. 9.3. – Zamawiający w tym zakresie nie stawia żadnych wymagań.

9.4.2 **zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawcy;**

1. **wykazu osób zawarty w JEDZ, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia publicznego**

**(Uwaga; Wykazując poniżej doświadczenie osób należy wykazać w JEDZ przy nabytym doświadczeniu dodatkowe informację takie jak datę nabycia doświadczenia i zleceniodawcę)**

Na potwierdzenie niniejszego warunku należy wskazać osoby, skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialne za świadczenie usług, kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej jedną osobą (ekspertem), która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacją na temat jej doświadczenia dla **zadania nr 1** w zakresie ichtiologii, dla **zadania nr 2-6** w zakresie botaniki, dla **zadania nr 7** w zakresie inwentaryzacji i/lub oceny stanu siedliska przyrodniczego 8310.

Przez wymagane doświadczenie rozumieć należy, że wskazana osoba lub osoby w okresie ostatnich 10 lat wykonały minimum jedną usługę z zakresu (dziedziny) dla danego zadania na które składa ofertę. (Wykonawca może wykazać się to samą osobą tylko do jednego zadania

*Zamawiający nie dopuszcza możliwości uczestnictwa tego samego eksperta w kilku Zadaniach.*

**w zakresie ichtiologii**:

- Wykonał/współwykonał co najmniej jedną inwentaryzację w zakresie ichtiologii, do planu ochrony rezerwatu przyrody, parku narodowego, planu zadań ochronnych dla obszaru Natura 2000 lub ekspertyz na ich potrzeby,

lub

- brał udział, co najmniej raz w monitoringu przyrodniczym w zakresie ichtiologicznym w ramach Państwowego Monitoringu Środowiska,

lub

- posiada dorobek naukowy, w ilości co najmniej jednej publikacji w zakresie ichtiologii, której wskazana osoba była autorem lub współautorem.

**w zakresie botaniki:**

- Wykonał/współwykonał co najmniej jedną inwentaryzację w zakresie botanicznym, do planu ochrony rezerwatu przyrody, parku narodowego, planu zadań ochronnych dla obszaru Natura 2000 lub ekspertyz na ich potrzeby,

lub

- brał udział, co najmniej raz w monitoringu przyrodniczym w zakresie botanicznym w ramach Państwowego Monitoringu Środowiska,

lub

- posiada dorobek naukowy, w ilości co najmniej jednej publikacji w zakresie botaniki, której wskazana osoba była autorem lub współautorem.

**w zakresie** **inwentaryzacji i/lub oceny stanu siedliska przyrodniczego 8310:**

- Wykonał/współwykonał co najmniej jedną inwentaryzację i/lub ocenę stanu siedliska przyrodniczego 8310, do planu ochrony rezerwatu przyrody, parku narodowego, planu zadań ochronnych dla obszaru Natura 2000 lub ekspertyz na ich potrzeby,

lub

- brał udział, co najmniej raz w monitoringu przyrodniczym w zakresie siedliska przyrodniczego 8310 w ramach Państwowego Monitoringu Środowiska,

lub

- posiada dorobek naukowy, w ilości co najmniej jednej publikacji dotyczącej siedliska przyrodniczego 8310, której wskazana osoba była autorem lub współautorem.

9.4.3 **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

Na potwierdzenie należy złożyć: oświadczenie zgodnie z założeniami w pkt. 9.3. – Zamawiający w tym zakresie nie stawia żadnych wymagań.

**Uwaga 1** - **Wymogi w zakresie oświadczenia składanego wraz z ofertą o udostępnieniu zasobów przez inny podmiot.**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował tymi zasobami w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
4. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
5. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
6. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
7. czy inne podmioty, na zdolności, których Wykonawca powołuje się w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizują roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
8. Wykonawca, który polega na zasobach innych podmiotów składa wraz z ofertą oświadczenie o udostępnieniu zasobów wskazujące na okoliczności opisane w pkt a)-d) oraz na wezwanie Zamawiającego dokumenty o których mowa w pkt. 9.4.4, w odniesieniu do tych podmiotów.
   * 1. **braku podstaw wykluczenia**

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, wykonawca złoży oświadczenie o braku podstaw wykluczenia (jednolity dokument) oraz przedłoży na wezwanie Zamawiającego następujące dokumenty i oświadczenia;

1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
2. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
3. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
4. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
5. oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
6. oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
7. oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1445 ze zm.);
   * 1. **Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej** zamiast dokumentów, o których mowa powyżej w pkt. 9.4.4, składa odpowiednio, że:
8. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
9. składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy,
10. nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
11. Dokumenty o których mowa powyżej w pkt. a), b) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a dokument o którym mowa w pkt. c) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
12. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub w kraju, w którym miejsce zamieszkania mają osoby, których dotyczy dokument, wskazany nie wydaje się dokumentu, o których mowa w pkt. a), b), c) zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, odpowiednio Wykonawcy, ze wskazaniem osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczeniem tych osób, złożonym przed notariuszem lub przed właściwym - ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tych osób - organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego. Przepis pkt d) stosuje się odpowiednio.

f) Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 9.4.4 ppkt a) SIWZ, składa dokument, o którym mowa w pkt 9.4.5. b) SIWZ w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt d) zdanie pierwsze stosuje się.

9.4.6 W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, **Wykonawca w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej której udostępniono SIWZ informacji o ofertach złożonych w postępowaniu zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy, składa stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej oraz, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dowody potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. **Dołączenie druku do oferty nie zwalnia od złożenia oświadczenia w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji o ofertach złożonych w postępowaniu.**

* 1. **W przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne) oferta musi spełniać wymagania określone w art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, w tym:**
     1. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub pełnomocnictwo do reprezentowania postępowaniu i zawarcia umowy. W związku z powyższym niezbędne jest przedłożenie w ofercie dokumentu zawierającego pełnomocnictwo w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu Wykonawców w sposób umożliwiający ich identyfikację.
     2. W przypadku składania ofert przez podmioty występujące wspólnie, warunki podmiotowe o których mowa w pkt. 9.4.2 i 9.4.3 podlegają sumowaniu.
     3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w pkt. 9.4.4, 9.4.5 i 9.4.6 wymagane jest załączenie do oferty dokumentów dla każdego konsorcjanta oddzielnie.
  2. **Zamawiający dokona wstępnej oceny spełnienia wymaganych warunków Wykonawcy którego oferta została najwyżej oceniona na podstawie załączonych oświadczeń. Następnie w wyznaczonym terminie wezwie tego Wykonawcę, do złożenia dokumentów potwierdzających informacje w złożonym oświadczeniu.**
  3. **Jeżeli w dokumentach składanych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, kwoty będą wyrażane w walucie obcej, kwoty te zostaną przeliczone na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub BZP.**

**10 Warunki wykluczające z udziału w postępowaniu**

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców w przypadku nie potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt. 9.4. oraz w przypadku nie wykazania braku podstaw do wykluczenia określonego w pkt. 9.4.4 – 9.4.6.

**11 Dodatkowe wymagania od Wykonawców**

1. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie część usługi innej firmie (podwykonawcy) jest zobowiązany do:

11.1.1. określenia w złożonej ofercie informacji jaka część przedmiotu zamówienia będzie realizowana przez podwykonawców z podaniem jego nazwy.

11.1.2. Zamawiający nie wymaga aby Wykonawca składał dokumenty lub oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia odnoszące się do podwykonawcy który nie udostępnił swoich zasobów.

11.1.3. Za zgodą Zamawiającego Wykonawca może w trakcie realizacji zamówienia zgłosić nowych podwykonawców do realizacji zamówienia.

**12 Informacje dotyczące warunków składania ofert**

12.1. Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.

12.2. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.

12.3 Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**13 Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**

|  |  |
| --- | --- |
| **13.1. Oświadczenie woli (Oferta) zawiera** | |
|  | Ofertę cenową zgodną z załączonym formularzem ofertowym z podaną ceną, którego wzór stanowi załącznik **Nr 2** do niniejszej SIWZ, |
|  | Pełnomocnictwo - Jeżeli oferta wraz z oświadczeniami składana jest przez pełnomocnika należy do oferty załączyć pełnomocnictwo upoważniające pełnomocnika do tej czynności. |
|  | Wykonawcy, który polega na zasobach innych podmiotów składa wraz z ofertą oświadczenie podmiotu o udostępnieniu zasobów wskazujące na okoliczności opisane w „Uwaga 1 (po pkt., 9.4.3) pkt a) do d)” |
|  | Dowód wniesienia wadium jeżeli wadium zostało wniesione w innej formie niż pieniężnej |
| **13.1.1 Przed terminem składnia ofert należy złożyć;** | |
|  | Na adres email wskazany w pkt. 9.3 w formie elektronicznej opatrzone podpisem elektronicznym - oświadczenie w oparciu o Jednolity Europejskiego Dokumentu Zamówienia (załącznik nr 3 SIWZ) dla siebie oraz alternatywnie dla każdego konsorcjanta oraz podmiotu na którego zasoby Wykonawca się powołuje. |
| x  **13.2. Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie warunki podmiotowe - składane na wezwanie Zamawiającego** | |
|  | Wykonawca, który polega na zasobach innych podmiotów składa dokumenty o braku podstaw do wykluczenia w odniesieniu do tych podmiotów. (dokumenty te zostały określone w pkt. 9.4.4 i poniżej) |
|  | informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; |
|  | zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu; |
|  | zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu; |
|  | odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy; |
|  | oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności; |
|  | oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne; |
|  | oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1445 ze zm.); |

13.2 Wszystkie kartki złożonej oferty powinny być kolejno ponumerowane, a ilość kartek wpisana do oferty cenowej. Nie spełnienie tego wymogu nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Za kompletność złożonej oferty, która nie została ponumerowana Zamawiający nie bierze odpowiedzialności.

13.3 Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy w górnym prawym rogu oznaczyć zapisem: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa”, i muszą być dołączone do oferty lub na wezwanie w oddzielnej kopercie oznaczonej: „Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”; ponadto wraz z tymi dokumentami należy załączyć w formie opisowej, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

13.4 Wszystkie dokumenty składane z ofertą i na wezwanie Zamawiającego, oprócz pełnomocnictw, dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia wadialnego, oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, oświadczenia o udostępnieniu zasobów przez podmiot trzeci muszą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” na każdej stronie zawierającej treść przez Wykonawcę (osobę/osoby upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy wymienioną w dokumencie rejestracyjnym prowadzonej działalności gospodarczej) lub pełnomocnika.

Pełnomocnictwa dołączone do oferty muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz oświadczenie podmiotu trzeciego o udostępnieniu zasobów musi być złożone w formie oryginału.

13.5 Zamawiający wymaga by dokumenty składane z ofertą i na wezwanie Zamawiającego były sporządzone w języku polskim. Jeżeli oryginalny dokument został sporządzony w innym języku wymaga się oprócz tego dokumentu złożenia jego tłumaczenia na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

**14 Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów**

14.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej z zastrzeżeniem, że JEDZ składany jest w formie elektronicznej opisanej w pkt. 9.3.

Zamawiający dopuszcza formę faksu i elektroniczną. Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje faksem lub e-mailem jest zobowiązana na żądanie strony przekazującej dokument lub informację, do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. Adres email i numer faksu zostały podane w pkt. 1 niniejszej specyfikacji. Oferty i dokumenty w tym uzupełniane w trybie art. 26 ust. 3 i 3a ustawy składa się w formie pisemnej (z zastrzeżeniem dla JEDZ gdzie wymagana jest elektroniczna forma dokumentu opatrzonego podpisem elektronicznym), a w przypadku składania kopii dokumentów muszą one być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez umocowanego przedstawiciela Wykonawcy. Tym samym składanie oferty i dokumentów w tym uzupełnianych w trybie art. 26 ust. 3 i 3 a za pośrednictwem faksu i e-maila uznaje się za nieskuteczne jeżeli w wyznaczonym terminie nie wpłyną dokumenty w formie pisemnej, a dla JEDZ w formie elektronicznej opatrzonej podpisem elektronicznym.

14.2 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

**15 Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

15.1 Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami:

Sprawy formalnoprawne – Alojzy Jakóbik: 606-206-214

15.2 Dodatkowe informacje dotyczące zamówienia można otrzymać w godz. od 08:00 do 15:00 w siedzibie Zamawiającego i prowadzącego postępowanie. W ramach informacji telefonicznych Zamawiający i prowadzący postępowanie nie udziela informacji wyjaśniających zapisy SIWZ, telefonicznie udzielane są jedynie informacje o charakterze organizacyjnym np.; jak można zadać pytanie do prowadzonego postępowania, czy było zadane pytanie na określony temat i gdzie można znaleźć udzieloną odpowiedź.

**16. Termin związania z ofertą**

Termin związania ofertą **upływa po 60 dniach** od daty terminu składania ofert.

**17. Wymagania dotyczące wniesienia wadium**

**17.1 Wadium w wysokości odpowiednio: Zadanie nr 1, 2, 3, 4, 5, 6– po 900,00 PLN (dziewięćset złotych), Zadanie nr 7 – 200,00 PLN (dwieście złotych) dla każdego z zadań. Należy wnieść dla każdego z zadań na które jest składana oferta. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.**

* 1. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
     1. pieniądzu,
     2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
     3. gwarancjach bankowych;
     4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
     5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 110 ze zm.).
  2. Dowód wniesienia wadium w oryginale należy załączyć do oferty jeżeli wadium zostało wniesione w formie nie pieniężnej.
  3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy:

**Nr rachunku 36 1010 1238 0860 6213 9120 0000**

**z dopiskiem „Wykonanie inwentaryzacji wynikających z planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000”**

**zadanie nr** …..

* 1. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
  2. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Prawo zamówień publicznych.
  3. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
  4. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
  5. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
     1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
     2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
     3. Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
     4. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

1. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – nie jest wymagane**

**19. Opis sposobu przygotowania ofert.**

* 1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
  2. W ofercie należy określić przedmiot zamówienia w sposób zgodny z wymaganiami określonych w SIWZ.
  3. Określenie przedmiotu zamówienia wraz z jego opisem z uwzględnieniem wymagań Zamawiającego, określonych w SIWZ.
  4. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
  5. Na kopercie oferty należy zamieścić następujące informacje:

***Oferta na:*  Wykonanie inwentaryzacji wynikających z planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000**

**zadanie/a nr ………… .**

**„Nie otwierać przed 22.11.2018 r. godz. 11:15”.**

* 1. W przypadku braku w/w informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

1. **Miejsce i termin składania ofert.**
   1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Kielcach ul. Szymanowskiego 6, 25-361 Kielce pok. 109, w terminie do dnia **22.11.2018 r.** do godz. **11:00.**

20.2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania.

1. **Miejsce i termin otwarcia ofert**

21.1 Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego w miejscu składania ofert w dniu **22.11.2018 r.**godz. **11:15**

21.2 Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.

21.2 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

- firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

- ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach

**Wykonawca w terminie 3 dni od daty zamieszczenia na stronie wymienionych informacji składa oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.**

1. **Sposób obliczenia ceny oferty**
   1. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę wszystkich kosztów określonych SIWZ w celu osiągnięcia zakładanych rezultatów. W cenie należy również uwzględnić wszystkie opłaty i podatki (także podatku od towarów i usług) oraz ewentualnych upustów i rabatów.
   2. Cenę oferty należy określać PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cenę oferty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 gr pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
   3. Jeżeli w zaoferowanej cenie są towary których nabycie prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (VAT) to Wykonawca wraz z ofertą składa o tym informację wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

**Niezłożenie przez Wykonawcę informacji będzie oznaczało, że taki obowiązek nie powstaje**

* 1. W okolicznościach o których mowa w pkt. 22.3 Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek VAT, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
  2. W odniesieniu do Wykonawców, których oferty nie podlegają odrzuceniu komisja dokona oceny ofert na podstawie kryterium:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr kryt.** | **Opis kryteriów oceny** | **Znaczenie** |
| **1** | **Cena brutto** | **60% = 60 pkt** |
| **2** | **Okres udzielonej gwarancji i rękojmi dla wykonanych opracowań w ramach udzielonego zamówienia** | **20% = 20 pkt** |
| **3** | **Doświadczenie osób wskazanych do realizacji przedmiotu zamówienia** | **20% = 20 pkt** |

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tych kryteriów może uzyskać maksimum 100 pkt.

* 1. Punkty przyznawane za kryteria będą liczone wg następujących wzorów i zasad **dla każdego z zadań:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| l.p. | Kryterium | Znaczenie  procentowe  kryterium | Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta  za dane kryterium |
| **1** | **Cena brutto**  Liczba punktów = Cn/Cb x 60  gdzie:  - Cn – najniższa cena spośród wszystkich ofert nie odrzuconych  - Cb – cena oferty badanej  - 60 wskaźnik stały | 60 % | 60 pkt |
| **2** | Okres udzielonej gwarancji i rękojmi za wykonanie przedmiotu zamówienia. W ramach udzielonej gwarancji i rękojmi Wykonawca będzie zobowiązany w okresie zadeklarowanym do usunięcia wad w przedmiocie umowy.  Za udzielenie gwarancji i rękojmi na okres:  poniżej 24 miesięcy, oferta zostanie odrzucona  24 miesięcy, wykonawca otrzyma – 0 pkt.  25-48 miesięcy, wykonawca otrzyma – 10 pkt.  49-60 miesięcy, wykonawca otrzyma – 15 pkt.  61 i więcej miesięcy, wykonawca otrzyma – 20 pkt. | 20% | 20pkt |
| **3** | Doświadczenie osoby wskazanej do realizacji przedmiotu zamówienia w poszczególnych zadaniach w okresie ostatnich 10 lat; (Pkt. 9.4.2. b) w zakresie (dziedzin) wymaganych dla poszczególnych zadań na które składana jest oferta;  **(Uwaga; Wykazując się doświadczeniem osób, należy wykazać w JEDZ przy nabytym doświadczeniu dodatkowe informację takie jak datę nabycia doświadczenia i zleceniodawcę brak tych informacji uniemożliwi przyznanie za te usługi punktów w niniejszym kryterium)**  Dla każdego z 7 zadań zostaną przyznane punkty za;   * 1 doświadczenie – 0 pkt. * 2 doświadczenia – 10 pkt. * 3 doświadczenia – 15 pkt. * powyżej 3 doświadczeń – 20 pkt.   **Uwaga: Przez 1 doświadczenie rozumie się minimalne wymagane doświadczenie dla osoby w danym zadaniu, przez 2, 3 i powyżej 3 doświadczeń rozumie się każde wymagane doświadczenie w pełnym zakresie (dziedzinach) np. dla zadania 1 - 1 doświadczenie to takie w którym wykazano się osobą która wykazała się jednym doświadczenie z zakresu (dziedzinie) ichtiologii, 2 doświadczenia to takie w które wykazano się osobą która wykazała dwa doświadczenia z zakresu (dziedzin) ichtiologii itd.** | 20% | 20pkt |

* 1. Zamawiający w odniesieniu do Wykonawcy który otrzymał największą ilość punktów wezwie w ustawowym terminie do złożenia dokumentów w zakresie nie podlegania wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Potwierdzenie dokumentami wskazanych okoliczności będzie stanowić podstawę dokonania wyboru oferty tego Wykonawcy.
  2. Z wybranym Wykonawcą Zamawiający zawrze umowę w trybie art. 94 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych z uwzględnieniem zapisów art. 139 ustawy.

### Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

23.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

23.1.1 wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

23.1.2 Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

23.1.3 Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

23.1.4 Unieważnieniu postępowania z podaniem uzasadnienia faktycznego i prawnego;

23.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt. 23.1.1 na stronie internetowej.

23.3 Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:

23.3.1. przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

23.3.2 dokumenty potwierdzające posiadane doświadczenie dla osoby wskazanej w kryterium wyboru ofert,

1. **Istotne warunki umowy, określa wzór umowy stanowiący załącznik nr od 5a do 5c do SIWZ**

# 

**25 Zakres zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy:**

25.1. Zgodnie z treścią art. 144 ustawy - Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy dotyczące odpowiednio wartości umowy/zamówienia, terminu realizacji umowy, sposobu rozliczeń umowy, terminu rozliczeń umowy w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:

1. w razie konieczności podjęcia działań zmierzających do ograniczenia skutków zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, szczególnie zagrażające bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody niewspółmiernie większej niż spowodowana działaniem lub zaniechaniem naruszającym dyscyplinę środków publicznych;
2. w następstwie wykraczających poza terminy określone w k.p.a. procedur administracyjnych oraz innych terminów formalno-prawnych urzędowych mających wpływ na termin realizacji zamówienia o ile ich przyczyną nie są zaniedbania lub zaniechania Wykonawcy;
3. ograniczenia środków budżetowych przeznaczonych na realizację zamówienia;
4. konieczności wykonania opracowań projektowych zamiennych,

- odpowiednio do tego jaki wpływ na te zmiany będą miały wyżej wymienione przypadki.

25.2. Zmiany umowy mogą być dokonane również w przypadku zaistnienia okoliczności wskazanych w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 ustawy Pzp.

25.3 Dopuszcza się zmianę terminów które mogą ulec wydłużeniu o czas opóźnienia, jeżeli takie opóźnienie jest lub będzie miało wpływ na wykonanie przedmiotu zamówienia w następujących przypadkach:

a)   wystąpienia konieczności wykonania dodatkowych i niemożliwych do przewidzenia prac, których zrealizowanie jest niezbędne do zrealizowania zamówienia,

b)   jakiegokolwiek opóźnienia, utrudnienia lub przeszkód spowodowanych lub dających się przypisać Zamawiającemu,

c)   siły wyższej,

d)   na skutek działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron,

e)   wystąpienie innych szczególnych okoliczności, za które Wykonawca nie jest odpowiedzialny.

25.4. Zamawiający dopuszcza zmianę osoby wskazanej do realizacji przedmiotu zamówienia pod warunkiem że zaproponowana osoba spełni warunki doświadczenia w zakresie opisanego warunku dysponowania osobą oraz osoba ta otrzymałaby taki sam bilans punktowy w kryterium doświadczenia.

#### Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej Wykonawcy w toku postępowania udzielenie zamówienia

* 1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
  2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
  3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
  4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
  5. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
  6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
  7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 26.5 i 26.6. SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
  8. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
  9. 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
  10. 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
  11. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
  12. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
  13. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
  14. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.
  15. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
  16. **W sprawach nie uregulowanych w pkt 26 w zakresie wniesienia odwołania i skargi mają zastosowanie przepisy art. 179 - 198g ustawy.**

1. **Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej**
2. **Klauzula informacyjna dotycząca RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska   
  w Kielcach, ul. Szymanowskiego 6, 25-361 Kielce, email: [sekretariat.kielce@rdos.gov.pl](mailto:sekretariat.kielce@rdos.gov.pl).
* Inspektorem ochrony danych osobowych jest Centrum Zabezpieczenia Informacji Sylwester Cieśla, ul. Wapiennikowa 2/4, 25-112 Kielce, email: [iod.kielce@rdos.gov.pl](mailto:iod.kielce@rdos.gov.pl)
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. Nr poz. 1579 ze zm.);
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia lub na okres przechowywania tych danych zgodnie z wytycznymi o dofinansowania z środków UE;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **\*\***;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

\* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania

o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

**28. Załączniki stanowiące integralną część Specyfikacji (SIWZ)**

Załącznik nr 1a do 1g: Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2: Formularz oferty

Załącznik nr 3: Jednolity Europejski Dokument Zamówienia

Załącznik nr 4: Instrukcja wypełniania (Wersja wstępna) jednolitego dokumentu

Załącznik nr 4a: Instrukcja składani JEDZ w formie elektronicznej

Załącznik nr 5a-c Wzór umowy

Załącznik nr 6: Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 7: Oświadczenia o braku podstaw wykluczenia