

Znak: WOF-II.3127.44.2018.ACh.

Umowa Nr /2018  
/wzór/

zawarta w dniu 2018 r. pomiędzy:  
REGIONALNĄ DYREKCJĄ OCHRONY ŚRODOWISKA W KIELCACH  
ul. Karola Szymanowskiego 6, 25-361 Kielce, NIP 959 184 25 91, REGON 260262224  
reprezentowaną przez:

.....,

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

.....,

.....

NIP ....., REGON .....

zwaną/ym dalej „Wykonawcą”,  
zaś wspólnie zwanymi „Stronami”,  
o następującej treści:

### § 1

#### Przedmiot umowy

Przedmiotem umowy jest świadczenie usługi kompleksowego utrzymania czystości w pomieszczeniach zajmowanych przez Regionalną Dyрекcję Ochrony Środowiska w Kielcach według wymagań określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy oraz będącym integralną częścią niniejszej umowy.

### § 2

#### Termin realizacji Przedmiotu umowy

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 1 stycznia 2019r. do dnia 31 grudnia 2019r.

### § 3

#### Obowiązki Wykonawcy

1. Usługi będą świadczone przez osoby wymienione w „Wykazie osób” stanowiącym Załącznik nr 2 do umowy.
2. Wykonawca ma obowiązek na bieżąco aktualizować „Wykaz osób” przydzielonych do sprzątnięcia obiektów Zamawiającego i przedkładać Zamawiającemu do akceptacji.
3. Zmiana osoby/osób, których przydzielono do sprzątnięcia obiektów Zamawiającego wymaga zgłoszenia co najmniej na 7 dni przed rozpoczęciem przez nich pracy.
4. Wykonawca na pisemne żądanie Zamawiającego odsunie od świadczenia usługi osobę/osoby niewypełniającą należycie obowiązków wynikających z umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się, przez cały okres trwania umowy, do przydzielania do sprzątnięcia obiektów Zamawiającego wyłącznie osób, które posiadają aktualne zaświadczenia od lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań do wykonywania prac, z uwzględnieniem dopuszczenia do pracy na wysokości do 3 m oraz aktualne zaświadczenia o ukończeniu szkolenia okresowego w dziedzinie bhp.

6. Wykonawca zobowiązany jest codziennie po zakończeniu prac uzupełnić harmonogram, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 oraz w każdy poniedziałek po zakończeniu prac uzupełnić harmonogram, którego wzór stanowi Załącznik nr 3a.
7. Środki czystości niezbędne do wykonania usługi, będącej przedmiotem niniejszej umowy, środki higieniczne, w ilości pokrywającej bieżące potrzeby oraz odzież roboczą i ochronną, narzędzia i urządzenia, zapewnia Wykonawca.
8. Środki czystości i środki higieniczne będą dostarczane i uzupełniane według bieżących potrzeb w celu zapewnienia należytego wykonania umowy.
9. Wykaz środków czystości i środków higienicznych określa Załącznik nr 4 do umowy.
10. Narzędzia i urządzenia techniczne muszą być sprawne technicznie i bezpieczne, zgodnie z obowiązującymi wymaganiami i przepisami.
11. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania zapisów zawartych w dokumentach dotyczących postępowania na wypadek pożaru oraz bezpieczeństwa pożarowego obowiązujących w siedzibie Zamawiającego przy ul. Karola Szymanowskiego 6 oraz budynkach przy al. Solidarności 34 i ul. Zagórskiej 57.

#### § 4

##### **Prawa i obowiązki Zamawiającego**

1. Zamawiający zapewni nieodpłatnie Wykonawcy dostęp do mediów w zakresie niezbędnym do świadczenia usług.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli prawidłowości realizowania umowy przez Wykonawcę. Zamawiający w szczególności ma prawo, bez uprzedniego powiadomienia Wykonawcy do przeprowadzenia kontroli używanych przez niego środków czystości, środków higienicznych oraz narzędzi i urządzeń technicznych.
3. W przypadku stwierdzenia podczas kontroli nienależytego wykonania usługi spowodowanego stosowaniem nieodpowiednich środków czystości, higienicznych, narzędzi lub urządzeń technicznych, Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy zmiany środków czystości, środków higienicznych, narzędzi lub urządzeń technicznych. Stwierdzone podczas kontroli takie zachowanie Wykonawcy zostanie potraktowane jako nienależyte wykonanie umowy. Zamawiający zgłosi Wykonawcy pisemne zastrzeżenia w tym zakresie.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania w każdym czasie zmiany osób sprzątających. W przypadku niewłaściwego wykonywania przez nich obowiązków, Wykonawca zobowiązany jest zastąpić wskazane osoby, w terminie 3 dni roboczych, a w przypadku rażącego naruszenia przez nich dyscypliny pracy od następnego dnia roboczego po takim zdarzeniu. Zamawiający zgłosi Wykonawcy pisemne żądanie w tym zakresie.
5. Zamawiający zapewni Wykonawcy zamknięte pomieszczenie do przechowywania sprzętu i środków czystości, w ilościach wynikających z bieżącej potrzeby, bez możliwości magazynowania.
6. Zamawiający zobowiązany jest przygotować biurka do sprzątania.

## § 5

### Wynagrodzenie

1. Strony niniejszej umowy ustalają wysokość miesięcznego wynagrodzenia ryczałtowego za usługę, o której mowa w § 1 na kwotę ..... zł brutto (słownie: ..... ) w tym należny podatek VAT.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, jest wynagrodzeniem ryczałtowym obejmującym wszystkie czynności i wydatki Wykonawcy niezbędne do prawidłowego wykonania umowy zgodnie z Załącznikiem nr 1 do umowy nawet, jeśli czynności te nie zostały wprost wyszczególnione w treści niniejszej umowy.
3. Na realizację niniejszej umowy przeznaczone zostają środki finansowe w kwocie ..... zł brutto (słownie: .....).
4. Cena podana przez Wykonawcę jest wiążąca od chwili złożenia przez Wykonawcę oferty i nie ulegnie zmianie, nawet jeśli Wykonawca nie przewidział w ofercie zmian cenotwórczych składników, w tym dotyczących zmiany podatku VAT i w związku z tym cena nie ulegnie zmianie w trakcie realizacji umowy.
5. Zapłata wynagrodzenia odbywać się będzie z dołu w okresach miesięcznych, w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę, w prawidłowo wystawionej przez niego na koniec miesiąca kalendarzowego fakturze.
6. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 21 dni kalendarzowych liczonych od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.

## § 6

### Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie jednego miesiąca, gdy:
  - a) Wykonawca nie przystąpi do wykonania umowy,
  - b) Wykonawca przerwie wykonywanie umowy przez trzy kolejne dni robocze,
  - c) w razie powtarzających się przypadków nienależytego wykonania umowy. Przez powtarzające się przypadki nienależytego wykonania umowy należy rozumieć trzykrotne pisemne zgłoszenie zastrzeżeń przez Zamawiającego,
  - d) zostanie stwierdzone nieprzestrzeganie przez osoby, które zostały przydzielone do sprzątnięcia obiektów Zamawiającego, przepisów BHP i ochrony p.poż.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

## § 7

### Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
  - a) za każdy dzień nie wykonania usługi sprzątnięcia w wysokości 5% miesięcznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1;
  - b) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy w wysokości 20% miesięcznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1.
2. O nałożeniu kary umownej, jej wysokości i podstawie jej nałożenia Zamawiający będzie informował Wykonawcę pisemnie po zaistnieniu zdarzenia stanowiącego podstawę nałożenia kary. W przypadku naliczenia kar umownych przez Zamawiającego zostaną one potrącone z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę.

3. W przypadku, gdy potrącenie kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy nie będzie możliwe z uwagi na wysokość kary umownej przewyższającej wynagrodzenie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kary umownej lub w innych przypadkach nienależytego wykonania umowy.

## § 8

### Zasady współpracy

1. Wykonawca zobowiązuje się do należytego i terminowego wykonywania obowiązków określonych niniejszą umową. Wykonawca odpowiada za przestrzeganie obowiązujących przepisów, w tym BHP i przeciwpożarowych podczas świadczenia usług. Ponadto Wykonawca, jak również osoby, którymi się posługuje, zobowiązują się nie korzystać z urządzeń Zamawiającego takich jak: telefony, fax, komputery, kserokopiarki i inne oraz zachować w tajemnicy wszystkie informacje dotyczące Zamawiającego.
2. Wykonawca zapewni właściwą organizację pracy i ponosi odpowiedzialność za naruszenie przepisów BHP i p.poż obowiązujących u Zamawiającego, o których mowa w art. 211 K.P. w związku z art. 304 K.P. oraz zapewni osobom przy pomocy których wykonuje zleczone prace, warunki BHP zgodnie z art. 207 K.P.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie ewentualne szkody na osobie lub mieniu powstałe w wyniku niewykonywania bądź nienależytego wykonywania zobowiązań wynikających z umowy. Wykonawca ponosi też odpowiedzialność za inne działania lub zaniechania osób świadczących usługi, którymi będzie posługiwał się w celu wykonania umowy.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące osób świadczących usługi, wynikające bezpośrednio z wykonywania umowy.
5. W dniu podpisania umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu do wglądu oryginał oraz złoży kopię aktualnej na dzień podpisania umowy polisy ubezpieczeniowej potwierdzającej, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej kontraktowej i deliktowej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej objętej przedmiotem umowy wraz z potwierdzeniem zapłaty składki.
6. Wykonawca zobowiązuje się utrzymywać ubezpieczenie przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy. W przypadku upływu terminu ważności polisy w czasie obowiązywania umowy Wykonawca odnowi ubezpieczenie najpóźniej na 14 dni przed upływem terminu ważności polisy. Kopie kolejnych polis będą każdorazowo składane Zamawiającemu nie później niż w 3. dniu od daty ich odnowienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia odnowionych polis do wglądu w oryginale.
7. Polisa ubezpieczeniowa nie może zostać odwołana, ograniczona lub w istotny sposób zmieniona bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
8. Wykonawca nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego.

## § 9

### Ochrona danych osobowych i informacje poufne

1. Wykonawca oświadcza, że stosuje odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zgodne z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy oraz do niewykorzystywania dla własnych celów informacji poufnych, rozumianych jako wszystkie informacje, dane lub wiadomości stanowiące tajemnicę Zamawiającego, w jakich posiadanie wejdzie w związku z wykonywaniem usług objętych niniejszą umową. Powyższy obowiązek zachowania tajemnicy nie jest ograniczony w czasie. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania o powyższym obowiązku osób świadczących usługi, którymi będzie posługiwał się w celu wykonania umowy.

## § 10

### Rozstrzygnięcie sporów

Strony deklarują, że dążyć będą do ugodowego rozwiązywania sporów powstałych na tle wykonywania niniejszej umowy. Przy braku porozumienia w tym zakresie, spory powstałe w związku z realizacją umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.

## § 11

### Porozumiewanie się Stron

1. Osoby wymienione w „Wykazie osób” podlegają bezpośrednio Koordynatorowi wyznaczonemu przez Wykonawcę, któremu jednocześnie przekazują na bieżąco wszelkie informacje mające wpływ na jakość wykonywanych prac i ich zabezpieczenie oraz właściwe funkcjonowanie. Informacje te Wykonawca na bieżąco przekazuje Zamawiającemu.
2. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego jest Anna Chlewicka, tel. 041 34-35-347, e-mail: [anna.chlewicka@rdos.gov.pl](mailto:anna.chlewicka@rdos.gov.pl).

## § 12

### Postanowienia końcowe

1. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy - Koordynatorem ze strony Wykonawcy jest....., tel....., e-mail: .....
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące, a w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z treścią Polityki Środowiskowej Zamawiającego umieszczonej na jego stronie internetowej pod linkiem: <http://kielce.rdos.gov.pl/polityka-srodowiskowa> i jest świadomy wynikających z niej postanowień.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca, a dwa Zamawiający.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

