

Znak: WOF-II.3127.44.2018.ACh.

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### **I. OGÓLNE ZASADY WYKONYWANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Usługa kompleksowego utrzymania czystości w pomieszczeniach zajmowanych przez Regionalną Dyрекcję Ochrony Środowiska w Kielcach.

Przedmiot zamówienia obejmuje:

- a) sprzątanie pomieszczeń biurowych, korytarzy (I i II piętro) oraz klatki schodowej (od parteru do II piętra), 2-óch łazienek zajmowanych przez Regionalną Dyрекcję Ochrony Środowiska w Kielcach w budynku przy ul. Karola Szymanowskiego 6 w Kielcach;
- b) sprzątanie pomieszczeń biurowych, 2-óch łazienek, aneksu kuchennego, pomieszczeń gospodarczych mieszczących się przy ul. Zagórskiej 57 w Kielcach;
- c) sprzątanie pomieszczenia archiwum zakładowego RDOŚ w Kielcach mieszczącego się przy al. Solidarności 34 w Kielcach.

2. Powierzchnia do sprzątania:

1. W budynku przy ul. Karola Szymanowskiego 6 wynosi: 651,81 m<sup>2</sup>.
2. W budynku przy ul. Zagórskiej 57 wynosi: 137,30 m<sup>2</sup>.
3. W budynku przy al. Solidarności 34 wynosi: 42,11 m<sup>2</sup>.

Średnia ilość osób korzystających z ww. powierzchni – ok. 55.

W budynku przy ul. Karola Szymanowskiego 6 usługa sprzątania powinna być realizowana codziennie w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godz. od 15.30 i nie dłużej niż do godz. 21.00. W przypadku jednego pomieszczenia biurowego wymagane jest wykonanie usługi w godzinach pracy, tj. między godz. 7.30 a 15.30.

W budynku przy ul. Zagórskiej 57 usługa powinna być realizowana w każdy poniedziałek (w przypadku dnia wolnego od pracy w najbliższym dniu roboczym) od godziny 7.30.

W budynku przy al. Solidarności 34 usługa powinna być realizowana raz w roku w terminie wcześniej ustalonym z Zamawiającym, jednak nie później niż do 30 października.

3. Wykonawca ma obowiązek dokonywania sprzątania po wykonywanych pracach remontowych oraz na bieżąco czyścić zabrudzenia bez dodatkowego wynagrodzenia. Zamawiający nie obniży wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku tymczasowego wyłączenia ze sprzątania pomieszczeń w okresie remontu.
4. Wykonawca wykonywał będzie zamówienie przy użyciu własnych materiałów, urządzeń, narzędzi oraz środków czyszczących. *Wykaz środków czystości i środków higienicznych* dopuszczonych przez Zamawiającego do stosowania stanowi Załącznik nr 4 do umowy. Materiały wskazane przy wykonywaniu usługi muszą posiadać atesty Państwowego Zakładu Higieny.

5. Wykonawca, w trakcie obowiązywania umowy, będzie dostarczał i uzupełniał w ilościach wynikających z faktycznego zapotrzebowania: papier toaletowy (celulozowy biały, duże rolki o wielkości dostosowanej do pojemnika), mydło w płynie antybakteryjne, środki zapobiegające osadzaniu się kamienia w muszlach klozetowych i pisuarach, środki zapachowe do toalet, worki na śmieci (dostosowane do wielkości koszy).
6. Po wykonaniu usługi nasze obiekty muszą być czyste, higieniczne i estetyczne.

## **II. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

### **II.1. BUDYNEK PRZY UL. KAROLA SZYMANOWSKIEGO 6 W KIELCACH**

#### **a) Sprzątanie pomieszczeń biurowych polegające na:**

##### **codziennym:**

- opróżnianiu i wyrzucaniu śmieci z koszy oraz z niszczarek z wymianą worków, oraz wyniesieniem śmieci do kontenerów zewnętrznych,
- odkurzaniu dwóch gabinetów dyrektorskich i sekretariatu,
- przecieraniu na wilgotno biurka

##### **2 razy w tygodniu:**

- myciu koszy na śmieci środkami dezynfekującymi,
- zamiataniu podłóg oraz odkurzaniu wykładzin dywanowych,
- czyszczeniu telefonów środkami dezynfekującymi,
- myciu podłóg płynami myjącymi,

**1 raz w tygodniu** przecieraniu biurka, szaf, regałów, półek wiszących, parapetów, itp. płynem antystatycznym lub środkiem antystatycznym,

**2 razy w miesiącu:** myciu drzwi, ościeżnic,

##### **1 raz w miesiącu:**

- usuwaniu pajęczyn i kurzu ze ścian, sufitów i lamp, kratki wentylacyjnych, wentylatorów, odbojnic i dekoracji ściennych,
- myciu grzejników,

**raz na pół roku** pastowaniu podłóg środkami pastującymi,

**systematycznym** usuwaniu w miarę potrzeb plam i zabrudzeń z wykładzin podłogowych, mebli tapicerowanych i zabrudzeń ze świeżo pomalowanych ścian

#### **b) sprzątanie łazienek polegające na:**

##### **codziennym:**

- opróżnianiu i wyrzucaniu śmieci z koszy wraz z wymianą worków oraz wyniesieniem śmieci do kontenerów zewnętrznych,
- czyszczeniu i myciu armatury oraz urządzeń sanitarnych (tj. mycie umywalek, spłuczek, muszli klozetowych, pisuarów, lustek) środkami czyszczącymi, antybakteryjnymi.
- myciu podłóg płynami myjącymi,

- uzupełnianiu papieru toaletowego i dozowników mydła w łazienkach,

**2 razy w tygodniu:**

- myciu drzwi, ościeżnic, koszy na śmieci środkami dezynfekującymi,

**1 raz w miesiącu:**

- myciu grzejników,
- usuwaniu kurzu i pajęczyn ze ścian, sufitów, lamp i kratki wentylacyjnych,

**c) sprzątanie korytarzy, klatki schodowej polegające na:**

**codziennym:**

- zamiataniu podłóg oraz schodów,
- utrzymaniu w czystości powierzchni szklanych wewnątrz budynku tj. drzwi przeszkolonych

**1 raz w tygodniu:** myciu podłóg, schodów, balustrad, parapetów oraz wyposażenia (krzesła, gabloty, donice) płynami myjącymi.

**1 raz w miesiącu:**

- usuwaniu kurzu dekoracji ściennych oraz tablic informacyjnych,
- pastowaniu podłóg środkami pastującymi,
- mycie grzejników,

**systematyczne** usuwaniu w miarę potrzeb plam i zabrudzeń ze świeżo pomalowanych ścian

**d) mycie okien polegające na:** myciu szyb i ram w pomieszczeniach biurowych, toaletach, korytarzu, i klatce schodowej (każdą szybę należy myć oddzielnie od strony wewnętrznej i zewnętrznej) 2 razy w roku, w terminach uzgodnionych z Zamawiającym (jednak nie później niż do 31 maja i do 30 października).

## **II. 2. BUDYNEK PRZY UL. ZAGÓRSKIEJ 57 W KIELCACH**

**a) Sprzątanie pomieszczeń biurowych wraz z wyposażeniem, łazienek, aneksu kuchennego, pomieszczeń gospodarczych polegające na:**

**cotygodniowym:**

- opróżnianiu i wyrzucaniu śmieci z koszy oraz z niszczarek dokumentów wraz z wymianą worków oraz wyniesieniem śmieci do kontenerów zewnętrznych,
- myciu koszy na śmieci środkami dezynfekującymi,
- czyszczeniu telefonów środkami dezynfekującymi,
- zamiataniu podłóg,
- myciu podłóg płynami myjącymi,
- przecieraniu parapetów, mebli biurowych, szaf, regałów, półek wiszących itp. płynem antystatycznym lub środkiem antystatycznym,
- czyszczeniu i myciu armatury oraz urządzeń sanitarnych i kuchennych środkami czyszczącymi, antybakteryjnymi,
- uzupełnianiu papieru toaletowego i mydła w łazienkach,

**comiesięcznym:**

- usuwaniu pajęczyn oraz kurzu ze ścian, dekoracji ściennych, sufitów, lamp, kratki wentylacyjnych i wentylatorów
- myciu drzwi, ościeżnic, grzejników,

**raz na kwartał** myciu opraw oświetleniowych: plafonierey, klosze w łazienkach itp.

**2 razy w roku** myciu szyb i ram (każdą szybę należy myć oddzielnie od strony wewnętrznej i zewnętrznej) w terminach uzgodnionych z Zamawiającym (jednak nie później niż do 31 maja i do 30 października).

**systematycznym** usuwaniu w miarę potrzeb plam i zabrudzeń z mebli tapicerowanych oraz zabrudzeń ze ścian.

### **II.3. BUDYNEK PRZY AL. SOLIDARNOŚCI 34 W KIELCACH**

**a) Sprzątanie pomieszczeń archiwum zakładowego wraz z wyposażeniem polegające na:**

- zamiataniu i myciu podłóg płynami myjącymi,
- przecieraniu regałów, półek, mebli biurowych, itp. płynem antystatycznym lub środkiem antystatycznym,
- usuwaniu pajęczyn oraz kurzu ze ścian, sufitów, kratki wentylacyjnych i lamp.

### **III. DODATKOWE INFORMACJE**

Wykonawca zobowiązany będzie do przestrzegania przepisów prawa pracy, w szczególności do zapewnienia środków ochrony indywidualnej, tj. rękawiczki ochronne, jednakowe fartuchy ochronne, itp. Osoby przydzielone do realizacji usługi muszą posiadać identyfikatory z imieniem i nazwiskiem pracownika oraz nazwą Wykonawcy.

Wykonawca zobowiązany będzie do oznakowania miejsc stanowiących potencjalne zagrożenie dla osób przebywających na terenie budynku, np. mokrej podłogi, poprzez postawienie tablicy informacyjnej.