Załącznik nr 2 do Ogłoszenia

WOF-II.261.13.2019.DB

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska
w Kielcach**

**ul. Karola Szymanowskiego 6**

**25-361 Kielce**

........................................................

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP, KRS/CEiDG)*

## WZÓR FORMULARZA OFERTY

Ja/ My, niżej podpisani:

...............................................................................................................................................................................

działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy/ wykonawców występujących wspólnie1):

 …………………………………………………………………………………………………………………

*(Zarejestrowana nazwa Wykonawcy/ pełnomocnika wykonawców występujących wspólnie*1)

 …………………………………………………………………………………………………………………

*(Zarejestrowany adres Wykonawcy/ pełnomocnika wykonawców występujących wspólnie*1)

1) niepotrzebne skreślić

numer telefonu …………………… numer faksu: . …………………

adres email:…………………………………………………………………………

przystępując do postępowania prowadzonego przez Regionalną Dyrekcję Ochrony Środowiska w Kielcach na: **Organizacja warsztatów lokalnych w obszarach Natura 2000 na potrzeby projektu nr POIS.02.04.00-00-0193/16, pn.: „Opracowanie planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000”**

składam/y niniejszą ofertę i:

1. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z wymaganiami Zamawiającego, dotyczącymi przedmiotu zamówienia zamieszczonymi w Ogłoszeniu i załącznikach i nie wnoszę/wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.
	1. Oferuję/emy wykonanie zamówienia, **części nr 1** zgodnie z opisem zawartym w ogłoszeniu za łączną kwotę ………………………… zł brutto (słownie złotych: …………………….…………….……….),
	w oparciu o poniższą kalkulację:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa usługi | Cena jednostkowa brutto | Przewidywana ilość | Koszt ogółem brutto |
| 1. | Wynajem sali szkoleniowej podczas pierwszego spotkania |  | 1 |  |
| Wyżywienie uczestników podczas pierwszego spotkania (danie główne i serwis kawowy) |  | 1. osób
 |  |
| 2. | Wynajem sali szkoleniowej podczas drugiego spotkania |  | 1 |  |
| Wyżywienie uczestników podczas drugiego spotkania (danie główne i serwis kawowy) |  | 30 osób |  |
| **SUMA ŁĄCZNIE (brutto)** |  |
| **OBIEKT - PROPONOWANE MIEJSCE** **ORGANIZACJI WARSZTATÓW (dokładny adres)** |  |

* 1. Oferuję/emy wykonanie zamówienia, **części nr 2** zgodnie z opisem zawartym w ogłoszeniu za łączną kwotę ………………………… zł brutto (słownie złotych: …………………….…………….……….),
	w oparciu o poniższą kalkulację:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa usługi | Cena jednostkowa brutto | Przewidywana ilość | Koszt ogółem brutto |
| 1. | Wynajem sali szkoleniowej podczas pierwszego spotkania |  | 1 |  |
| Wyżywienie uczestników podczas pierwszego spotkania (danie główne i serwis kawowy) |  | 1. osób
 |  |
| 2. | Wynajem sali szkoleniowej podczas drugiego spotkania |  | 1 |  |
| Wyżywienie uczestników podczas drugiego spotkania (danie główne i serwis kawowy) |  | 30 osób |  |
| **SUMA ŁĄCZNIE (brutto)** |  |
| **OBIEKT - PROPONOWANE MIEJSCE** **ORGANIZACJI WARSZTATÓW (dokładny adres)** |  |

2.3 Oferuję/emy wykonanie zamówienia, **części nr 3** zgodnie z opisem zawartym w ogłoszeniu za łączną kwotę ………………………… zł brutto (słownie złotych: …………………….…………….……….),
w oparciu o poniższą kalkulację:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa usługi | Cena jednostkowa brutto | Przewidywana ilość | Koszt ogółem brutto |
| 1. | Wynajem sali szkoleniowej podczas pierwszego spotkania |  | 1 |  |
| Wyżywienie uczestników podczas pierwszego spotkania (danie główne i serwis kawowy) |  | 1. osób
 |  |
| 2. | Wynajem sali szkoleniowej podczas drugiego spotkania |  | 1 |  |
| Wyżywienie uczestników podczas drugiego spotkania (danie główne i serwis kawowy) |  | 30 osób |  |
| **SUMA ŁĄCZNIE (brutto)** |  |
| **OBIEKT - PROPONOWANE MIEJSCE** **ORGANIZACJI WARSZTATÓW (dokładny adres)** |  |

* 1. Oferuję/emy wykonanie zamówienia, **części nr 4** zgodnie z opisem zawartym w ogłoszeniu za łączną kwotę ………………………… zł brutto (słownie złotych: …………………….…………….……….),
	w oparciu o poniższą kalkulację:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa usługi | Cena jednostkowa brutto | Przewidywana ilość | Koszt ogółem brutto |
| 1. | Wynajem sali szkoleniowej podczas pierwszego spotkania |  | 1 |  |
| Wyżywienie uczestników podczas pierwszego spotkania (danie główne i serwis kawowy) |  | 1. osób
 |  |
| 2. | Wynajem sali szkoleniowej podczas drugiego spotkania |  | 1 |  |
| Wyżywienie uczestników podczas drugiego spotkania (danie główne i serwis kawowy) |  | 30 osób |  |
| **SUMA ŁĄCZNIE (brutto)** |  |
| **OBIEKT - PROPONOWANE MIEJSCE** **ORGANIZACJI WARSZTATÓW (dokładny adres)** |  |

1. Oświadczam/y, że podana cena brutto, zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, jakie poniesie Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
2. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy - Prawo zamówień publicznych oświadczamy, że2):

[ ]  wybór oferty nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

[ ]  wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie
z przepisami o podatku od towarów i usług. Wykonawca zobowiązany jest wskazać: nazwę (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania takiego
obowiązku podatkowego oraz wartość tego towaru lub usługi bez kwoty podatku …………………………………………………………………………………………………………

2) właściwe zakreślić, brak zakreślenia będzie rozumiany jako brak powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

1. Oświadczam/y, że uważam/y się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Oświadczam/y, że zobowiązuję/emy się w przypadku wyboru mojej/naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
3. Oświadczam/y, że zrealizuję/emy zamówienie zgodnie z Ogłoszeniem, Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia i wzorem umowy.
4. Akceptuję/my termin wykonania zamówienia oraz warunki płatności wskazane w Ogłoszeniu, Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia i wzorze umowy.
5. Oświadczam/y, że nie zamierzam/y / zamierzam/y3) powierzyć podwykonawcom (*nazwa podwykonawcy
– jeżeli dysponuje taką informacją.*) ………………………………………… wykonanie następujących części zamówienia:
6. ……………………………………………
7. ……………………………..……………..

3) niepotrzebne skreślić, niewskazanie podwykonawcy będzie rozumiane, że zamówienie w całości realizowane jest przez

 Wykonawcę składającego ofertę

1. Oświadczam/y, że wszystkie kartki naszej oferty łącznie ze wszystkimi załącznikami są ponumerowane
i cała oferta składa się z ............. kartek.
2. Wypełniłem/wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO4) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.5)

4) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

5)W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

1. Załącznikami do niniejszego formularza, stanowiącymi integralną część oferty, są:
2. …………………………………………..
3. …………………………………………..
4. …………………………………………..
5. …………………………………………..

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (miejsce, data) |  | (imię i nazwisko, pieczęć imienna (zalecane) i podpis przedstawiciela/li upoważnionego/ych do reprezentacji Wykonawcy) |