

Znak: WOF-II.3127.64.2019.AW

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### I. OGÓLNE ZASADY WYKONYWANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia:

**„Usługa kompleksowego utrzymania czystości w pomieszczeniach zajmowanych przez Regionalną Dyрекcję Ochrony Środowiska w Kielcach”.**

1. Przedmiot zamówienia obejmuje:

- a) sprzątanie pomieszczeń biurowych, korytarzy (I i II piętro) oraz klatki schodowej (od parteru do II piętra), 2-óch łazienek (II piętro) zajmowanych przez Regionalną Dyрекcję Ochrony Środowiska w Kielcach w budynku przy ul. Karola Szymanowskiego 6 w Kielcach;
- b) sprzątanie pomieszczeń biurowych, 2-óch łazienek, aneksu kuchennego, pomieszczeń gospodarczych mieszczących się przy ul. Zagórskiej 57 w Kielcach;
- c) sprzątanie pomieszczenia archiwum zakładowego RDOŚ w Kielcach mieszczącego się przy al. Solidarności 34 w Kielcach;

2. Powierzchnia do sprzątania:

1. W budynku przy ul. Karola Szymanowskiego 6 wynosi łącznie: 651,81 m<sup>2</sup>.
2. W budynku przy ul. Zagórskiej 57 wynosi łącznie: 137,30 m<sup>2</sup>.
3. W budynku przy al. Solidarności 34 wynosi łącznie: 42,11 m<sup>2</sup>.

3. Średnia ilość osób korzystających z ww. powierzchni – ok. 55.

4. Godziny pracy Wykonawcy:

- a) w budynku przy ul. Karola Szymanowskiego 6 usługa sprzątania powinna być realizowana codziennie w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godz. od 15.30 i nie dłużej niż do godz. 21.00. W przypadku jednego pomieszczenia biurowego wymagane jest wykonanie usługi w godzinach pracy, tj. między godz. 7.30 a 15.30.
- b) w budynku przy ul. Zagórskiej 57 usługa powinna być realizowana w każdy poniedziałek (w przypadku dnia wolnego od pracy w najbliższym dniu roboczym) od godziny 7.30 i nie dłużej niż do godz. 15.30. Dopuszcza się zmianę godzin pracy za uprzednią zgodą Zamawiającego.
- c) w budynku przy al. Solidarności 34 usługa powinna być realizowana raz w roku w terminie wcześniej ustalonym z Zamawiającym, jednak nie później niż do 30 października 2020 roku.

5. Wykonawca ma obowiązek sprzątania po wykonywanych pracach remontowych oraz na bieżąco czyścić zabrudzenia bez dodatkowego wynagrodzenia. Zamawiający nie obniży wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku tymczasowego wyłączenia ze sprzątania pomieszczeń w

okresie remontu.

6. Wykonawca, w trakcie obowiązywania umowy, będzie dostarczał i uzupełniał w ilościach wynikających z faktycznego zapotrzebowania: papier toaletowy (celulozowy biały, duże rolki o wielkości dostosowanej do pojemnika), mydło w płynie antyalergiczne, środki zapobiegające osadzaniu się kamienia w muszlach klozetowych i pisuarach, środki zapachowe do toalet (żel z aplikatorem), worki na śmieci (dostosowane do wielkości koszy). Zamawiający zastrzega, że w trakcie realizacji zamówienia może wprowadzić segregację odpadów, co nie będzie miało wpływu na wzrost wynagrodzenia.

7. Po wykonaniu usługi nasze pomieszczenia muszą być czyste, higieniczne, estetyczne i antystatyczne. Po zakończeniu sprzątania w powietrzu powinien unosić się świeży zapach świadczący o czystości pomieszczeń.

## **II. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

### **II.1. BUDYNEK PRZY UL. KAROLA SZYMANOWSKIEGO 6 W KIELCACH**

#### **a) Sprzątanie pomieszczeń biurowych polegające na:**

##### **codziennym:**

- opróżnianiu i wyrzucaniu śmieci z koszy oraz z niszczarek z wymianą worków, oraz wyniesieniem śmieci do kontenerów zewnętrznych,
- odkurzanie podłóg oraz odkurzaniu wykładzin dywanowych,
- przecieranie na wilgotno oraz środkiem antystatycznym lub płynem antystatycznym biurek i parapetów w dwóch gabinetach dyrektorskich i sekretariacie,
- przecieraniu na wilgotno biurek w pomieszczeniach biurowych,

##### **2 razy w tygodniu:**

- myciu podłóg płynami myjącymi,

##### **1 raz w tygodniu**

- przecieraniu biurek, szaf, regałów, półek wiszących, parapetów, itp. płynem antystatycznym lub środkiem antystatycznym,
- myciu koszy na śmieci środkami dezynfekującymi,
- czyszczeniu telefonów środkami dezynfekującymi,

##### **2 razy w miesiącu:**

- myciu drzwi, ościeżnic,

##### **1 raz w miesiącu:**

- usuwaniu pajęczyn i kurzu ze ścian, sufitów i lamp, kratki wentylacyjnych, wentylatorów, odbojnic i dekoracji ściennych,
- myciu grzejników,

##### **1 raz na pół roku:**

- doczyszczanie podłóg w pokojach środkami usuwającymi powłoki zabezpieczające wraz z ręcznym doczyszczaniem cokołów oraz zabezpieczenie ich środkami konserwującymi

nie później niż w kolejnym dniu roboczym po doczyszczeniu (w terminach uzgodnionych z Zamawiającym),

- pranie wykładzin dywanowych odkurzaczem piorącym (w terminach uzgodnionych z Zamawiającym),

**1 raz na rok:**

- odkurzanie miękką szczotką plis w oknach,

**systematyczne:**

- usuwanie w miarę potrzeb plam i zabrudzeń z wykładzin podłogowych, mebli tapicerowanych i zabrudzeń ze świeżo pomalowanych ścian,

**b) sprzątanie łazienek polegające na:**

**codziennym:**

- opróżnianiu i wyrzucaniu śmieci z koszy wraz z wymianą worków oraz wyniesieniem śmieci do kontenerów zewnętrznych,
- czyszczeniu i myciu armatury oraz urządzeń sanitarnych (tj. mycie umywalek, spluczek, muszli klozetowych, pisuarów, luster) środkami czyszczącymi, antybakteryjnymi,
- zamiataniu i myciu podłóg płynami myjąco– dezynfekującymi,
- uzupełnianiu papieru toaletowego i dozowników mydła w łazienkach,

**2 razy w tygodniu:**

- myciu drzwi, ościeżnic, koszy na śmieci środkami dezynfekującymi,

**1 raz w miesiącu:**

- myciu grzejników,
- usuwaniu kurzu i pajęczyn ze ścian, sufitów, lamp i kratki wentylacyjnych,

**c) sprzątanie korytarzy, klatki schodowej polegające na:**

**codziennym:**

- odkurzaniu podłóg oraz schodów,
- utrzymywaniu w czystości powierzchni szklanych wewnątrz budynku tj. drzwi przeszkolonych,

**1 raz w tygodniu:**

- myciu podłóg, schodów, balustrad, parapetów oraz wyposażenia (krzesła, gabloty, donice) płynami myjącymi,

**1 raz w miesiącu:**

- usuwaniu kurzu z dekoracji ściennych oraz tablic informacyjnych,
- mycie grzejników,

**1 raz na kwartał:**

- gruntowne doczyszczenie podłóg w korytarzach maszyną szorująco-myjącą wraz z ręcznym doczyszczeniem cokołów oraz zabezpieczenie jej środkami konserwującymi nie później

niż w kolejnym dniu roboczym po doczyszczaniu (w terminach uzgodnionych z Zamawiającym),

**Systematyczne:**

- usuwanie w miarę potrzeb plam i zabrudzeń ze świeżo pomalowanych ścian.

**d) mycie okien polegające na:**

- myciu szyb i ram w pomieszczeniach biurowych, toaletach, korytarzu, i klatce schodowej (każdą szybę należy myć oddzielnie od strony wewnętrznej i zewnętrznej) 2 razy w roku, w terminach uzgodnionych z Zamawiającym (jednak nie później niż do 31 maja 2020 roku i do 30 października 2020 roku).

## **II. 2. BUDYNEK PRZY UL. ZAGÓRSKIEJ 57 W KIELCACH**

**a) Sprzątanie pomieszczeń biurowych wraz z wyposażeniem, łazienek, aneksu kuchennego, pomieszczeń gospodarczych polegające na:**

**cotygodniowym:**

- opróżnianiu i wyrzucaniu śmieci z koszy oraz z niszczarek do odpowiednich kontenerów zewnętrznych zgodnie z zasadą segregacji odpadów,
- wymienianiu worków w niszczarkach oraz koszach,
- myciu koszy na śmieci środkami dezynfekującymi,
- czyszczeniu telefonów środkami dezynfekującymi,
- odkurzanie podłóg,
- myciu podłóg płynami myjącymi,
- przecieraniu parapetów, mebli biurowych, szaf, regalów, półek wiszących itp. płynem antystatycznym lub środkiem antystatycznym,
- czyszczeniu i myciu armatury oraz urządzeń sanitarnych i kuchennych środkami czyszczącymi, antybakteryjnymi,
- uzupełnianiu papieru toaletowego i mydła w łazienkach,

**comiesięcznym:**

- usuwaniu pajęczyn oraz kurzu ze ścian, dekoracji ściennych, sufitów, lamp, kratki wentylacyjnych i wentylatorów
- myciu drzwi, ościeżnic, grzejników,

**1 raz na kwartał:**

- mycie opraw oświetleniowych: plafoniery, klosze w łazienkach itp.

**2 razy w roku**

- mycie szyb i ram (każdą szybę należy myć oddzielnie od strony wewnętrznej i zewnętrznej) w terminach uzgodnionych z Zamawiającym (jednak nie później niż do 31 maja 2020 roku i do 30 października 2020 roku).

**systematyczne:**

- usuwanie w miarę potrzeb plam i zabrudzeń z mebli tapicerowanych i zabrudzeń ze ścian.

## **II.3. BUDYNEK PRZY AL. SOLIDARNOŚCI 34 W KIELCACH**

**a) Sprzątanie pomieszczeń archiwum zakładowego wraz z wyposażeniem polegające na:**

- zmiataniu i myciu podłóg płynami myjącymi,
- przecieraniu regalów, półek, mebli biurowych, itp. płynem antystatycznym lub środkiem antystatycznym,
- usuwaniu pajęczyn oraz kurzu ze ścian, sufitów, kratki wentylacyjnych i lamp.

**III. DODATKOWE INFORMACJE**

Wykonawca zobowiązany będzie do przestrzegania przepisów prawa pracy, w szczególności do zapewnienia środków ochrony indywidualnej, tj. rękawiczki ochronne, jednakowe fartuchy ochronne, itp. Osoby przydzielone do realizacji usługi muszą posiadać identyfikatory z imieniem i nazwiskiem pracownika oraz nazwą Wykonawcy.

Wykonawca zobowiązany będzie do oznakowania miejsc stanowiących potencjalne zagrożenie dla osób przebywających na terenie budynku, np. mokrej podłogi, poprzez postawienie tablicy informacyjnej.