

**Z A T W I E R D Z A M:**

Jarosław Pajdak

**Zastępca Regionalnego Dyrektora  
Ochrony Środowiska w Kielcach**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Kielcach**

**ul. Karola Szymanowskiego 6, 25-361 Kielce**

**NIP: 9591842591, REGON: 260262224**

**tel. +48 41 34 35 340, fax. +48 41 34 35 343**

<http://bip.kielce.rdos.gov.pl/>

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Wykonanie ekspertyz przyrodniczych dla obszarów Natura 2000: Ostoja Wierzejska PLH260035, Ostoja Gaj PLH260027, Uroczyska Lasów Starachowickich PLH260038

**Znak sprawy: WOF-II.261.15.2019.DB**

**Rozdział 1**  
**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1.1 Zamawiającym jest:

**Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Kielcach**

**ul. Karola Szymanowskiego 6, 25-361 Kielce**

**NIP: 9591842591, REGON: 260262224**

**tel. +48 41 34 35 340, fax. +48 41 34 35 343**

Strona internetowa: <http://bip.kielce.rdos.gov.pl/>

1.2 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019.1843 t.j.) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

1.3 Postępowanie prowadzone jest w oparciu o zapisy art. 24aa ust. 1 ustawy. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

1.4 Wartość zamówienia jest większa od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych w odniesieniu do usług i dostaw lub robót budowlanych.

1.5 Użyte w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (oraz w załącznikach) terminy mają następujące znaczenie:

a) „ustawa” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019.1843 t.j.),

b) „SIWZ” - niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,

c) „zamówienie” - zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w Rozdziale 2 niniejszej SIWZ,

d) „postępowanie” - postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ,

e) „Zamawiający” - Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Kielcach

f) „RODO” - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1).

1.6 Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą SIWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.

1.7 W prowadzonym postępowaniu art. 29 ust. 3a ustawy nie ma zastosowania z uwagi na brak zastosowania przesłanek z art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U.2019.1040 t.j.)

1.8 Zadanie finansowane w ramach projektu nr POIS.02.04.00-00-0193/16, pn.: „*Opracowanie planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000*”. Zadanie współfinansowane jest w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020.

1.9 Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), „RODO”, informuje się, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska z siedzibą w Kielcach, ul. Karola Szymanowskiego 6, 25-361 Kielce, email: [sekretariat.kielce@rdos.gov.pl](mailto:sekretariat.kielce@rdos.gov.pl).

- Kontakt z inspektorem ochrony danych w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Kielcach następuje za pomocą adresu e-mail: iod.kielce@rdos.gov.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego – znak sprawy: WOF-II.261.15.2019.DB. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy.
- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa. Zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, dane będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy.
- W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- Posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- Nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

#### Wyjaśnienie:

- Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
- Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
- Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art.18 ust.1 nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

## Rozdział 2 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

2.1 Przedmiotem Zamówienia jest:

**Wykonanie ekspertyz przyrodniczych dla obszarów Natura 2000: Ostoja Wierzejska PLH260035, Ostoja Gaj PLH260027, Uroczyska Lasów Starachowickich PLH260038**

2.2 Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, Wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie części. Przedmiot został podzielony na następujące części:

**Część 1** – Wykonanie ekspertyzy przyrodniczej dla obszaru Natura 2000 Ostoja Wierzejska PLH260035

**Część 2** – Wykonanie ekspertyzy przyrodniczej dla obszaru Natura 2000 Ostoja Gaj PLH260027

**Część 3** – Wykonanie ekspertyzy przyrodniczej dla obszaru Natura 2000 Uroczyska Lasów Starachowickich PLH260038

Wspólny słownik zamówień (CPV):

90700000-4 Usługi środowiska naturalnego

90710000-7 Zarządzanie środowiskiem naturalnym

90712000-1 Planowanie środowiska naturalnego

90712400-5 Usługi planowania strategii zarządzania zasobami naturalnymi lub ich ochrony

2.3 Opis przedmiotu zamówienia zawarty jest odpowiednio w Załączniku Nr 1a – 1c do SIWZ.

2.4 Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7.

2.5 Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

2.6 Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

## Rozdział 3 TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zakończenie realizacji Części 1-3: do 31.10.2020 r.

## Rozdział 4 WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

4.1 nie podlegają wykluczeniu,

4.2 spełniają następujące warunki dotyczące:

4.2.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:

Zamawiający nie określa warunku ww. zakresie.

4.2.2 sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie określa warunku ww. zakresie.

4.2.3 zdolności technicznej lub zawodowej:

### **Część 1 i 3 (Ostoja Wierzejska i Uroczyska Lasów Starachowickich)**

1. Warunkiem dla Wykonawcy jest posiadanie doświadczenia zawodowego w zakresie wykonywania planów ochrony: rezerwatów przyrody, parków krajobrazowych, parków

narodowych, obszarów Natura 2000 lub planów zadań ochronnych obszarów Natura 2000 lub ekspertyz na potrzeby opracowania tych dokumentów.

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert o udzielenie zamówienia co najmniej 1 z ww. opracowań o wartości nie mniejszej niż 10 tys. zł brutto.

2. Wykonawca zapewni udział w pracach nad ekspertyzą osoby/osób specjalizujących się w zakresie botaniki i entomologii.  
Zamawiający uzna, iż warunek został spełniony, w przypadku wykazania co najmniej jednej osoby (eksperta) posiadającej/posiadających odpowiednie doświadczenie z dziedzin: botaniki i entomologii.

Doświadczenie w zakresie botaniki Wykonawca udokumentuje poprzez co najmniej jeden z niżej przedstawionych sposobów:

- 1) wykonanie/współwykonanie co najmniej jednej inwentaryzacji w zakresie botaniki do planu ochrony: rezerwatu przyrody, parku narodowego, obszaru Natura 2000 lub planu zadań ochronnych dla obszaru Natura 2000 lub ekspertyz na potrzeby opracowania tych dokumentów,
- 2) przeprowadzenie co najmniej jednego badania w zakresie botaniki potwierdzonego przez ośrodek naukowy,
- 3) czynny udział, co najmniej raz w monitoringu przyrodniczym w zakresie botaniki w ramach Państwowego Monitoringu Środowiska.

Doświadczenie w zakresie entomologii Wykonawca udokumentuje poprzez co najmniej jeden z niżej przedstawionych sposobów:

- 1) wykonanie/współwykonanie co najmniej jednej inwentaryzacji w zakresie entomologii do planu ochrony: rezerwatu przyrody, parku narodowego, obszaru Natura 2000 lub planu zadań ochronnych dla obszaru Natura 2000 lub ekspertyz na potrzeby opracowania tych dokumentów,
- 2) przeprowadzenie co najmniej jednego badania w zakresie entomologii potwierdzonego przez ośrodek naukowy,
- 3) czynny udział, co najmniej raz w monitoringu przyrodniczym w zakresie entomologii w ramach Państwowego Monitoringu Środowiska.

## **Część 2 (Ostoja Gaj)**

1. Warunkiem dla Wykonawcy jest posiadanie doświadczenia zawodowego w zakresie: wykonywania planów ochrony: rezerwatów przyrody, parków krajobrazowych, parków narodowych, obszarów Natura 2000 lub planów zadań ochronnych obszarów Natura 2000 lub ekspertyz na potrzeby opracowania tych dokumentów.

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert o udzielenie zamówienia co najmniej 1 z ww. opracowań o wartości nie mniejszej niż 10 tys. zł brutto.

2. Wykonawca zapewni udział w pracach nad ekspertyzą osoby/osób specjalizujących się w zakresie botaniki.  
Zamawiający uzna, iż warunek został spełniony, w przypadku wykazania co najmniej jednej osoby (eksperta) posiadającej/posiadających odpowiednie doświadczenie z dziedziny botaniki.

Doświadczenie w zakresie botaniki Wykonawca udokumentuje poprzez co najmniej jeden z niżej przedstawionych sposobów:

- 1) wykonanie/współwykonanie co najmniej jednej inwentaryzacji w zakresie botaniki do planu ochrony: rezerwatu przyrody, parku narodowego, obszaru Natura 2000 lub planu zadań

ochronnych dla obszaru Natura 2000 lub ekspertyz na potrzeby opracowania tych dokumentów,

- 2) przeprowadzenie co najmniej jednego badania w zakresie botaniki potwierdzonego przez ośrodek naukowy,
- 3) czynny udział, co najmniej raz w monitoringu przyrodniczym w zakresie botaniki w ramach Państwowego Monitoringu Środowiska.

Zamawiający dopuszcza możliwość uczestnictwa tego samego eksperta we wszystkich częściach zamówienia.

Wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie części zamówienia oraz posłużyć się tą samą usługą.

- 4.3 Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 4.4 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 4.2 SIWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 4.5 Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w pkt 4.4 SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
  - 4.5.1 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
  - 4.5.2 Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i art. 24 ust. 5 pkt 1) i 8) ustawy;
  - 4.5.3 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji, których te zdolności są wymagane;
  - 4.5.4 Ze zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:
    - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
    - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
    - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
    - czy podmiot, na zdolnościach, którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 4.6 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 4.7 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt 4.2 musi spełniać co najmniej jeden Wykonawca lub wszyscy Wykonawcy łącznie. W ww. sytuacji wykazanie braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia dotyczy każdego Wykonawcy oddzielnie.
- 4.8 Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców:



- 4.8.1 którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 4.2;
- 4.8.2 którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 13 - 23 ustawy;
- 4.8.3 wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 5 pkt 1) i 8) ustawy.
- 4.9 W odniesieniu do Wykonawcy, który w świetle przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 ustawy podlega wykluczeniu, Zamawiający dopuszcza (samooczyszczenie) self – cleaning. W sytuacji zaistnienia podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania - istnieje możliwość przedstawienia przez tego Wykonawcę dowodów na to, że podjął środki wystarczające do wykazania jego rzetelności w tym, że: 1) naprawił szkodę lub zadośćuczynił za doznaną krzywdę, 2) podjął konkretne środki techniczne, kadrowe, organizacyjne, odpowiednie do zapobiegania kolejnym przestępstwom lub nieprawidłowemu postępowaniu; w takim przypadku Zamawiający rozpatrzy dowody wskazane wyżej i dokona ich oceny w świetle przesłanek wykluczenia Wykonawcy. Zapisów zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 4.10 Jeżeli treść informacji przekazanych przez Wykonawcę w jednolitym dokumencie odpowiada zakresowi informacji, których Zamawiający wymaga poprzez żądanie dokumentów, w szczególności o których mowa w pkt 4.2.3, Zamawiający może odstąpić od żądania tych dokumentów od Wykonawcy. W takim przypadku dowodem spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia są odpowiednie informacje przekazane przez Wykonawcę lub odpowiednio przez podmioty, na których zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy w jednolitym dokumencie.
- 4.11 W przypadku, gdy wartości w składanych dokumentach w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału będą wyrażone w walucie obcej, kwoty te zostaną przeliczone wg odpowiednio Tabeli A lub Tabeli B kursów średnich walut obcych Narodowego Banku Polskiego aktualnej na dzień opublikowania ogłoszenia.

## Rozdział 5

### WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

- 5.1 W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, Wykonawcy **muszą złożyć wraz z ofertą** następujące oświadczenia i dokumenty:
- 5.1.1 Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenie to Wykonawca składa w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ) - sporządzonego według wzoru standardowego formularza określonego rozporządzeniem Wykonawczym Komisji Europejskiej. Wzór JEDZ stanowi Załącznik Nr 3 do SIWZ.
- UWAGA:** JEDZ (Załącznik Nr 3 do SIWZ) jest plikiem w formacie .xml, który po zaimportowaniu do narzędzia dostępnego pod adresem:  
<https://espd.uzp.gov.pl/>  
umożliwi wypełnienie JEDZ za pomocą powyższego narzędzia i w zakresie wskazanym przez Zamawiającego.
- W celu wypełnienia JEDZ należy wykonać kolejno następujące czynności:
- pobrać plik stanowiący Załącznik Nr 3 do SIWZ (w celu pobrania JEDZ należy kliknąć prawym przyciskiem myszy na link pn.: Jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ) i wybrać z listy opcję „Zapisz element docelowy jako...”;

- wskazać, że podmiot korzystający z narzędzia jest Wykonawcą;
- zaznaczyć czynność zaimportowania ESPD;
- załadować pobrany plik, wybrać państwo Wykonawcy i przejść dalej, do wypełniania JEDZ.

Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji  $\alpha$  w części IV JEDZ i nie musi wypełniać żadnej sekcji w pozostałej części IV JEDZ formularza dotyczącego kryteriów kwalifikacji. Dowodowej weryfikacji spełniania konkretnych, określonych przez Zamawiającego warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający dokona w oparciu o dokumenty złożone przez Wykonawcę, którego oferta zostanie oceniona najwyżej.

Po stworzeniu lub wygenerowaniu dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca (podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca) podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

- 5.1.2 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie (JEDZ), o którym mowa w pkt 5.1.1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 5.1.3 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa oświadczenia (JEDZ), o którym mowa w pkt 5.1.1
- 5.1.4 Dowód wniesienia wadium, jeżeli wadium zostało wniesione w innej formie niż pieniężnej.
- 5.1.5 Zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w pkt 4.5.1 SIWZ - jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotu trzeciego.
- 5.1.6 Pełnomocnictwo - jeżeli dotyczy.
- 5.1.7 Wykaz osób w ramach kryteriów oceny ofert (Załącznik Nr 7b do SIWZ)

**Uwaga: powyższy dokument nie należy do dokumentów, o których mowa w art. 25 ustawy i w wypadku niezłożenia go wraz z ofertą lub złożenia dokumentu wadliwego, Zamawiający nie będzie wzywał Wykonawców do jego uzupełnienia.**

- 5.2 Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 4 do SIWZ.

**Uwaga** – dołączenie oświadczenia do oferty nie zwalnia od złożenia oświadczenia w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji o ofertach złożonych w postępowaniu.

- 5.3 **Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego.** Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie, aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń lub dokumentów:
  - 5.3.1 informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - 5.3.2 zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - 5.3.3 zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych



- lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 5.3.4 odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
- 5.3.5 oświadczenia Wykonawcy (zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 5 do SIWZ):
- o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
  - o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U.2019.1170 t.j);
- 5.3.6 dokumentów dotyczących podmiotu trzeciego, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, warunków udziału w postępowaniu - jeżeli Wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego;
- 5.3.7 w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, warunków udziału w postępowaniu – jeżeli Wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego;
- 5.3.8 wykaz usług wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane należycie wraz z dowodami określającymi, czy usługi wykazane na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 4.2.3 SIWZ, zostały wykonane należycie, zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 6 do SIWZ.
- Dowodami potwierdzającymi czy usługi zostały wykonane należycie są:
- referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane,
  - oświadczenie Wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa powyżej. Jeśli Wykonawca składa oświadczenie, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania poświadczenia.
- 5.3.9 wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykaz należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym

Załącznik Nr 7a do SIWZ.

- 5.4 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
- 5.4.1 pkt 5.3.1 składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 5.4.2 pkt 5.3.2 – 5.3.4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 5.4 zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Terminy określone w pkt 5.4 stosuje się odpowiednio.
- 5.5 Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 5.3.1 składa dokument, o którym mowa w pkt 5.4.1 w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Termin określony w pkt 5.4.1 stosuje się.
- 5.6 Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w 5.1.1 SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 5.7 Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 5.8 Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części usługi innej firmie (podwykonawcy) jest zobowiązany do:
- określenia w złożonej ofercie informacji jaka część przedmiotu zamówienia będzie realizowana przez podwykonawców z podaniem jego nazwy – jeżeli dysponuje taką informacją.
  - Zamawiający nie wymaga aby Wykonawca składał dokumenty lub oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia odnoszące się do podwykonawcy, który nie udostępnił swoich zasobów.

- za zgodą Zamawiającego Wykonawca może w trakcie realizacji zamówienia zgłosić nowych podwykonawców do realizacji zamówienia.

## Rozdział 6 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

6.1 Wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości:

Część 1: 300,00 zł (słownie: trzysta zł 00/100),

Część 2: 450,00 zł (słownie: czterysta pięćdziesiąt zł 00/100),

Część 3: 1 000,00 zł (słownie: tysiąc zł 00/100),

6.2 Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2019 r. poz. 310 t. j.).

6.3 Wadium wnoszone w pieniądzu należy **wpłacić przelewem** na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Kielcach  
ul. Karola Szymanowskiego 6, 25-361 Kielce  
36 1010 1238 0860 6213 9120 0000

z zalecanym dopiskiem: wadium na „*Wykonanie ekspertyz przyrodniczych dla obszarów Natura 2000 – część nr ... - WOF-II.261.15.2019.DB*”

6.4 Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu, Zamawiający uzna wadium, które znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

6.5 W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja musi być gwarancją nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, sporządzoną zgodnie z obowiązującymi przepisami i powinna zawierać następujące elementy:

- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
- b) kwotę gwarancji,
- c) termin ważności gwarancji w formule: „od dnia - do dnia”,
- d) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze żądanie Zamawiającego w sytuacjach określonych w art. 46 ust. 4a oraz art. 46 ust. 5 ustawy.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości umieszczenia w treści gwarancji klauzuli dotyczącej pośrednictwa podmiotów trzecich.

6.6 W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna, Wykonawca wnosi wraz z ofertą w formie elektronicznej poprzez zamieszczenie na Platformie oryginału dokumentu wadialnego (gwarancji lub poręczenia), opatrzonego przez wystawcę (gwaranta) kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Wadium powinno być oznaczone w następujący sposób: „wadium – numer sprawy

WOF-II.261. 15.2019.DB, dot. części ...”.

- 6.7 Wadium musi zabezpieczać ofertę przez cały okres związania ofertą, począwszy od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

## Rozdział 7 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 7.1 Oferta musi być sporządzona, pod rygorem nieważności w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych wskazanym w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. 2017. 2247 t.j.) i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 7.2 Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ.
- 7.3 Wykonawca składa ofertę w postępowaniu za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla Wykonawców na miniPortalu.
- 7.4 W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- 7.5 Sposób złożenia oferty, specyfikacja połączenia, format przesyłanych danych oraz kodowanie i oznaczanie czasu odbioru danych opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal (<https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi.aspx>).
- 7.6 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej ilości ofert przez jednego Wykonawcę spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 7.7 Ilekroć występuje wymóg podpisywania, potwierdzania dokumentów lub oświadczeń za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć, że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby/osób uprawnionej do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy lub podmiotu, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca.
- 7.8 Pełnomocnictwo pod rygorem nieważności musi być złożone w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y upoważnione do reprezentacji wskazane we właściwym rejestrze. Zamawiający dopuszcza złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa poświadczonej przez notariusza kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 7.9 Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
- 7.10 Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 7.11 Dokumenty lub oświadczenia, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 7.12 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- 7.13 Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. 2017 r. poz. 1320 ze zm.), oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju

z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm.).

7.14 W przypadku załączenia do oferty dokumentów sporządzonych w innym języku niż polski, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenia tekstów podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

7.15 Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## **Rozdział 8** **SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT**

8.1 Ofertę należy złożyć za pośrednictwem platformy miniPortal dostępnej pod adresem internetowym <https://miniportal.uzp.gov.pl> w nieprzekraczalnym terminie do dnia 03.02.2020 r. do godz. 9:00

8.2 Otwarcie ofert nastąpi w dniu 03.02.2020 r. o godzinie 11:00 w siedzibie Zamawiającego – pokój 104.

8.3 Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.

8.4 Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.

8.5 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej (<http://bip.kielce.rdos.gov.pl/>) informacje dotyczące:

- a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## **Rozdział 9** **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

9.1 Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni od terminu składania ofert.

9.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż o 60 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeśli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

## **Rozdział 10** **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

10.1 Wykonawca podaje cenę oferty w Formularzu oferty sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do SIWZ. Wykonawca w Formularzu oferty podaje ryczałtową cenę brutto, zgodnie z treścią tabeli formularza oferty. Ceny muszą być wyrażone w złotych polskich, z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.

10.2 Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.

10.3 Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązku Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r., poz. 2174 t.j.).



10.4 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

10.5 Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

## **Rozdział 11 BADANIE OFERT**

11.1 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

11.2 Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny.

11.3 Zamawiający poprawi w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## **Rozdział 12 OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

12.1 Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium
1.	Cena	60 %
2.	Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia	20 %
3.	Okres udzielonej gwarancji i rękojmi za wykonanie przedmiotu zamówienia	20 %
Maksymalna liczba punktów, możliwa do uzyskania		100

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

Liczba przyznanych punktów będzie sumą punktów za poszczególne kryteria i zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$P = P_C + P_D + P_R$$

gdzie:

$P_C$  - liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium „Cena”,

$P_D$  - liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium „Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia”,

$P_R$  - liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium „Okres udzielonej gwarancji i rękojmi za wykonanie przedmiotu zamówienia”.

Obliczenie liczby punktów przyznanych w kryterium „Cena” zostanie dokonane na podstawie poniższego wzoru:

$$P_C = 60 \times C_{\min} / C$$

gdzie:

$C_{\min}$  - najniższa cena brutto oferty spośród cen brutto wszystkich ofert,

$C$  - cena brutto ocenianej oferty.

Punkty w kryterium „Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia” zostaną przyznane na podstawie informacji wskazanych przez Wykonawcę w „Wykazie osób w ramach kryteriów oceny ofert”, stanowiący Załącznik Nr 7b do SIWZ.

Do oceny w kryterium „Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia” (Załącznik Nr 7b do SIWZ) muszą zostać przedstawione te same osoby co wskazane na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 4.2.3 (Załącznik Nr 7a do SIWZ).

Przez doświadczenie osoby skierowanej przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, Zamawiający rozumie osobę spełniającą warunki określone w pkt 4.2.3 SIWZ.

Punkty w kryterium „Okres udzielonej gwarancji i rękojmi za wykonanie przedmiotu zamówienia” zostaną przyznane na podstawie informacji wskazanych przez Wykonawcę w Formularzu oferty, stanowiący Załącznik Nr 2 do SIWZ.

### **Dla części 1 i 3 (Ostoja Wierzejska i Uroczyska Lasów Starachowickich)**

#### **1. Okres udzielonej gwarancji i rękojmi za wykonanie przedmiotu zamówienia – 20%**

W ramach udzielonej gwarancji i rękojmi Wykonawca będzie zobowiązany w okresie zadeklarowanym do usunięcia wad w przedmiocie umowy.

Za udzielenie gwarancji i rękojmi na okres:

- poniżej 24 miesięcy, oferta zostanie odrzucona
- 24 miesięcy, wykonawca otrzyma – 0 pkt.
- 25-48 miesięcy, wykonawca otrzyma – 10 pkt.
- 49-60 miesięcy, wykonawca otrzyma – 15 pkt.
- 61 i więcej miesięcy, wykonawca otrzyma – 20 pkt.

2. Doświadczenie osoby/osób wskazanej/ych do realizacji przedmiotu zamówienia w okresie ostatnich 10 lat w zakresie botanicznym – **10%**,

Doświadczenie w zakresie botaniki Wykonawca udokumentuje poprzez co najmniej jeden z niżej przedstawionych sposobów:

- wykonania/współwykonania inwentaryzacji w zakresie botanicznym, do planu ochrony: rezerwatu przyrody, parku narodowego, obszaru Natura 2000 lub planu zadań ochronnych dla obszaru Natura 2000 lub ekspertyz na potrzeby tych dokumentów,

lub

- przeprowadzenia badania w zakresie botanicznym, potwierdzonego przez ośrodek naukowy,

lub

- czynnego udziału jako ekspert w monitoringu przyrodniczym w zakresie botanicznym w ramach Państwowego Monitoringu Środowiska

Obliczenie liczby punktów zostanie dokonane na podstawie poniższego algorytmu:

- 1 doświadczenie – 0 pkt.
- 2 - 3 doświadczenia – 3 pkt.
- 4 - 5 doświadczenia – 5 pkt.
- powyżej 5 doświadczeń – 10 pkt.

3. Doświadczenie osoby/osób wskazanej/ych do realizacji przedmiotu zamówienia w okresie ostatnich 10 lat w zakresie entomologicznym – **10%**,

Doświadczenie w zakresie entomologii Wykonawca udokumentuje poprzez co najmniej jeden z niżej przedstawionych sposobów:

- wykonania/współwykonania inwentaryzacji w zakresie entomologicznym do planu ochrony: rezerwatu przyrody, parku narodowego, obszaru Natura 2000 lub planu zadań ochronnych dla obszaru Natura 2000 lub ekspertyz na potrzeby tych dokumentów,

lub

- przeprowadzenia badania w zakresie entomologicznym, potwierdzonego przez ośrodek naukowy,

lub

- czynnego udziału jako ekspert w monitoringu przyrodniczym w zakresie entomologicznym w ramach Państwowego Monitoringu Środowiska

Obliczenie liczby punktów zostanie dokonane na podstawie poniższego algorytmu:

- 1 doświadczenie – 0 pkt.
- 2 - 3 doświadczenia – 3 pkt.
- 4 - 5 doświadczenia – 5 pkt.
- powyżej 5 doświadczenia – 10 pkt.

### **Dla części 2 (Ostoja Gaj)**

1. Okres udzielonej gwarancji i rękojmi za wykonanie przedmiotu zamówienia – **20%**

W ramach udzielonej gwarancji i rękojmi Wykonawca będzie zobowiązany w okresie zadeklarowanym do usunięcia wad w przedmiocie umowy.

Za udzielenie gwarancji i rękojmi na okres:

- poniżej 24 miesięcy, oferta zostanie odrzucona
  - 24 miesięcy, wykonawca otrzyma – 0 pkt.
  - 25 - 48 miesięcy, wykonawca otrzyma – 10 pkt.
  - 49 - 60 miesięcy, wykonawca otrzyma – 15 pkt.
  - 61 i więcej miesięcy, wykonawca otrzyma – 20 pkt.
2. Doświadczenie osoby/osób wskazanej/yh do realizacji przedmiotu zamówienia w okresie ostatnich 10 lat w zakresie botanicznym – **20%**,

Doświadczenie w zakresie botaniki Wykonawca udokumentuje poprzez co najmniej jeden z niżej przedstawionych sposobów:

- wykonania/współwykonania inwentaryzacji w zakresie botanicznym, do planu ochrony: rezerwatu przyrody, parku narodowego, obszaru Natura 2000 lub planu zadań ochronnych dla obszaru Natura 2000 lub ekspertyz na potrzeby tych dokumentów

lub

- przeprowadzenia badania w zakresie botanicznym, potwierdzonego przez ośrodek naukowy,

lub

- czynnego udziału jako ekspert w monitoringu przyrodniczym w zakresie botanicznym w ramach Państwowego Monitoringu Środowiska.

Obliczenie liczby punktów zostanie dokonane na podstawie poniższego algorytmu:

- 1 doświadczenie – 0 pkt.
- 2 doświadczenia – 5 pkt.
- 3 doświadczenia – 10 pkt.
- 4 doświadczenia – 15 pkt.
- 5 doświadczeń i więcej – 20 pkt.

**W przypadku wykazania więcej niż jednej osoby z danego zakresu punktowane będzie wyłącznie doświadczenie pierwszej z wykazanych osób.**

12.2 Punkty będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeżeli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów wynikająca z małej różnicy zaoferowanych cen.

12.3 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

## Rozdział 13 UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

13.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

13.2 O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu, a także zamieści te informacje na własnej stronie internetowej (<http://bip.kielce.rdos.gov.pl/>).

**Rozdział 14**  
**INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE**  
**PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

- 14.1 Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 14.2 W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

**Rozdział 15**  
**WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

- 15.1 Zamawiający żądać będzie od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia **w wysokości 5 % ceny ofertowej**. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w jednej z poniższych form:
- pieniądzu;
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - gwarancjach bankowych;
  - gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 15.2 Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 148 ust. 2 ustawy.
- 15.3 W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 15.4 W przypadku zabezpieczeń składanych w formie pieniężnej, Zamawiający zwróci 70% z kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane w protokole zdawczo-odbiorczym, natomiast 30% z kwoty zabezpieczenia pozostawionej na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
- 15.5 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi być wniesione przed podpisaniem umowy przez Zamawiającego.
- 15.6 Treść dokumentu zabezpieczenia należytego wykonania umowy przedstawiona przez Wykonawcę, w innej formie niż w pieniądzu, podlega akceptacji Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
- 15.7 Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Wykonawca wpłacił przelewem na rachunek Zamawiającego, nr 36 1010 1238 0860 6213 9120 0000.
- 15.8 W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane,



pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

- 15.9 W przypadku, jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
- 15.10 W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
- 15.11 Wypłata, o której mowa w pkt 15.10, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

## Rozdział 16 POSTANOWIENIA UMOWY

- 16.1 Wzór umowy dot. części 1-3 stanowi Załącznik Nr 8 do SIWZ.
- 16.2 Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa, o której mowa w pkt 16.1.

## Rozdział 17 OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ I ZMIAN TREŚCI SIWZ

- 17.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 17.2 Warunki uzyskania dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści SIWZ:
- 17.2.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jednocześnie przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 17.2.2 Wszelkie pytania dotyczące wyjaśnienia treści SIWZ wnoszone są za pomocą **Formularza do komunikacji** dostępnego na ePUAP i miniPortalu.
- 17.3 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający, bez ujawnienia źródła zapytania umieszcza na stronie internetowej, na której została zamieszczona SIWZ.
- 17.4 Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Zmianę SIWZ zamieści na własnej stronie internetowej (<http://bip.kielce.rdos.gov.pl/>).
- 17.5 W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

**Rozdział 18**  
**INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO**  
**Z WYKONAWCAMI**

- 18.1 W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal>
- 18.2 Wykonawcy zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, muszą posiadać konto na ePUAP. Wykonawcy mają wówczas dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do formularza do komunikacji.
- 18.3 Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu (<https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi.aspx>).
- 18.4 Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
- 18.5 Za datę przekazania oferty, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- 18.6 Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu.
- 18.7 W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń (innych niż wskazanych w ust. 1), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (TED lub znak sprawy).

**Rozdział 19**  
**POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy jak dla postępowań powyżej kwoty określonej w przepisach Wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

**Rozdział 20**  
**ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ**

Integralną częścią SIWZ są załączniki:

Załącznik Nr 1a – 1c - Opis Przedmiotu Zamówienia do Części 1 - 3

Załącznik Nr 2 - Wzór formularza oferty

Załącznik Nr 3 - Wzór jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ)

Załącznik Nr 4 - Wzór informacji o tym, że Wykonawca nie należy/należy do grupy kapitałowej

Załącznik Nr 5 - Wzór oświadczenia Wykonawcy: o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne, o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach opłatach lokalnych (Dz.U.2019.1170 t.j)

Załącznik Nr 6 - Wzór wykazu usług

Załącznik Nr 7a - Wzór wykazu osób w ramach warunków udziału

Załącznik Nr 7b - Wzór wykazu osób w ramach kryteriów oceny ofert

Załącznik Nr 8 - Wzór umowy do Części 1 - 3