Załącznik Nr 3 do Ogłoszenia

WOF-II.261.5.2020.DB

UMOWA NR ............./2020

zawarta w Kielcach w dniu ..........................roku, pomiędzy:

Skarbem Państwa - Regionalną Dyrekcją Ochrony Środowiska w Kielcach, ul. Karola Szymanowskiego 6, 25-361 Kielce, NIP 9591842591, Regon: 260262224, reprezentowaną przez Panią Aldonę Sobolak Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Kielcach –zwaną dalej „Zamawiającym”,

a ……………………….

zwanym dalej **„Wykonawcą”**

zaś wspólnie zwanymi dalej **„Stronami”,**

o następującej treści:

Umowa została zawarta w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843, z późn. zm.).

1. **PRZEDMIOT UMOWY**

**§ 1**

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest organizacja warsztatów lokalnych w obszarze Natura 2000 ……………………… (dwa jednodniowe spotkania, dla 30 osób) - **część Nr ……… zamówienia**, w ramach zamówienia pn. *„Organizacja warsztatów lokalnych w obszarach Natura 2000: Kras Staszowski, Dolina Górnej Mierzawy, Dolina Mierzawy, Dolina Czarnej Nidy na potrzeby projektu nr POIS.02.04.00-00-0193/16, pn.: „Opracowanie planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000”.*

# Opis usług zapewniających wykonanie przedmiotu Umowy, sposób ich wykonania oraz terminy określone zostały w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia (załącznik Nr 1), stanowiącym wraz z ofertą Wykonawcy (załącznik Nr 2) integralną część Umowy.

1. W wykonaniu przedmiotu Umowy Wykonawca jest obowiązany zapewnić:

* salę szkoleniową, wyposażoną w odpowiedni sprzęt techniczny, np. ekran, rzutnik multimedialny oraz obsługę sali szkoleniowej;
* wyżywienie uczestników w miejscu spotkania.

**II. TERMIN WYKONANIA**

**§ 2**

* 1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy w lokalu znajdującym się w ……………………..(adres), w terminach, wskazanych w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia..
  2. Zamawiający potwierdzi terminy spotkań wskazane w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia najpóźniej na 5 dni kalendarzowych przed każdym terminem spotkania. Dokonując ewentualnej zmiany terminu/ów spotkania/ań Zamawiający uwzględni sugestie Wykonawcy.
  3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia liczby uczestników spotkania o maksymalnie 10 osób, na 3 dni robocze przed terminem spotkania.

1. **REALIZACJA I ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY**

**§ 3**

* + 1. Wykonawca oświadcza, że spełnia wymagania zawarte w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia, posiada należyte kwalifikacje i niezbędne uprawnienia do realizacji przedmiotu Umowy i zobowiązuje się ją wykonać z należytą starannością.
    2. Wykonawca oświadcza, iż wszystkie osoby, przy udziale których będzie wykonywał przedmiot Umowy, w tym również osoby trzecie, będą posiadały wszelkie wymagania dla prawidłowego i kompletnego wykonania przedmiotu Umowy.
    3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu Umowy, w tym również za zapewnienie personelu do jego realizacji na każdym etapie.
    4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli sposobu realizacji przedmiotu Umowy na każdym jego etapie.
    5. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadamiania Zamawiającego o wszelkich trudnościach przy realizacji przedmiotu Umowy.
    6. Wykonawca świadczy usługi osobiście lub przy pomocy podwykonawców. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania całości lub części przedmiotu Umowy podwykonawcom. W przypadku powierzenia wykonania całości lub części przedmiotu Umowy podwykonawcom, Wykonawca jest odpowiedzialny za ich działania lub zaniechania jak za własne.
    7. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy oraz do niewykorzystywania dla własnych celów informacji poufnych, rozumianych jako wszystkie informacje, dane lub wiadomości stanowiące tajemnicę Zamawiającego, w jakich posiadanie wejdzie w związku z wykonywaniem usług objętych niniejszą Umową. Powyższy obowiązek zachowania tajemnicy nie jest ograniczony w czasie. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania o powyższym obowiązku pracowników świadczących usługi i osób trzecich, którymi będzie posługiwał się w celu wykonania przedmiotu Umowy.
    8. Strony zobowiązują się do współpracy na każdym etapie realizacji przedmiotu Umowy.
    9. Do kontaktu z Zamawiającym i udzielania mu informacji oraz wyjaśnień, Wykonawca wyznacza swoich przedstawicieli: ………………………………….
    10. Do kontaktu z Wykonawcą upoważniony będzie pracownik Zamawiającego w osobie Pani/a ……………………………………. Osoba ta będzie odpowiedzialna za realizację Umowy ze strony Zamawiającego.
    11. Pisemnym potwierdzeniem prawidłowej realizacji usług, o których mowa w §1 Umowy, będzie protokół odbioru częściowego, podpisany bez zastrzeżeń przez obie Strony. Protokół odbioru częściowego zostanie sporządzony po zorganizowaniu każdego spotkania.

1. **WYNAGRODZENIE**

**§ 4**

1. Łączne wynagrodzenie za należyte wykonanie przedmiotu Umowy wynosi: ………………………. zł brutto (słownie: ………………………) zgodnie z ofertą Wykonawcy, z zastrzeżeniem sytuacji, o której mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu.
2. Strony zgodnie postanawiają, że:
3. wynagrodzenie z tytułu zorganizowania I spotkania wynosi: …………….. zł brutto (słownie: ………………………),
4. wynagrodzenie z tytułu zorganizowania II spotkania wynosi: …………….. zł brutto (słownie: ………………………).
5. W przypadku zmniejszenia liczby uczestników spotkania, o którym mowa w § 2 ust. 3 wynagrodzenie Wykonawcy zostanie obliczone proporcjonalnie do ilości osób uczestniczących w danym spotkaniu.
6. Rzeczywista wartość wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu zostanie ustalona na podstawie oferty Wykonawcy.
7. Płatność wynagrodzenia nastąpi każdorazowo po należytym wykonaniu przez Wykonawcę każdego ze spotkań, co zostanie potwierdzone częściowym protokołem odbioru.
8. Cena podana przez Wykonawcę jest ostateczna, wiążąca od chwili złożenia przez Wykonawcę oferty i w związku z tym cena nie ulega zmianie w trakcie realizacji przedmiotu Umowy, nawet jeśli Wykonawca nie przewidział w ofercie zmian cenotwórczych składników, w tym dotyczących np. zmiany podatku VAT.
9. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu jest wynagrodzeniem ryczałtowym obejmującym wszystkie czynności i wydatki Wykonawcy niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy, zgodnie ze Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia oraz złożoną przez Wykonawcę ofertą, nawet jeśli czynności te nie zostały wprost wyszczególnione w treści niniejszej Umowy.
10. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest podatnikiem podatku VAT.
11. Podstawę do wystawienia faktury/rachunku, stanowił będzie protokół odbioru częściowego przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 3 ust. 11.
12. Fakturę/rachunek należy wystawić i dostarczyć na adres: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Kielcach, ul. Karola Szymanowskiego 6, 25-361 Kielce.
13. Zamawiający wyraża zgodę na wystawienie przez Wykonawcę oraz otrzymanie faktury/rachunku w formie elektronicznej na następujący adres e-mail: sekretariat.kielce@rdos.gov.pl.
14. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury/rachunku niezgodnej z Umową lub obowiązującymi przepisami prawa Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności wynagrodzenia do czasu otrzymania faktury/rachunku korygującej bez obowiązku płacenia odsetek z tytułu niedotrzymania terminu zapłaty.
15. Zapłata wynagrodzenia, nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę, w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej i zgodnej z Umową, faktury/rachunku.
16. Jako dzień zapłaty Strony ustalają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
17. **ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

**§ 5**

* 1. Jeżeli z przyczyn niezależnych od żadnej ze Stron organizacja spotkania w którymkolwiek terminie, nie będzie możliwa, Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od Umowy w terminie 10 dni kalendarzowych od dnia powzięcia wiadomości o tych przyczynach. W takim przypadku Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności odszkodowawczej wobec Wykonawcy, który może żądać wyłącznie wynagrodzenia z tytułu wykonania części Umowy.
  2. Jako okoliczność niezależną od żadnej ze Stron uniemożliwiającą organizację spotkań, należy rozumieć w szczególności ograniczenia wynikające z obowiązującego na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii lub stanu zagrożenia epidemicznego, w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2.
  3. Zamawiający zastrzega sobie również prawo odstąpienia od Umowy:

1. w całości w trybie natychmiastowym, w przypadku gdy:

* Wykonawca nie wykona Umowy w zakresie organizacji I spotkania, w terminie określonym w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia;

1. w części, w przypadku gdy:

* Wykonawca nie przystąpi do organizacji II spotkania lub nie wykona Umowy w zakresie organizacji II spotkania, w terminie określonym w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia, w takim przypadku Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w terminie trzech dni roboczych od stwierdzenia tej okoliczności.

1. **KARY UMOWNE**

**§ 6**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
2. w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy w przypadku, o którym mowa w § 5 ust. 3 lit. a);
3. w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 2 lit b) w przypadku, o którym mowa w § 5 ust. 3 lit. b);
4. 100 zł za każdy stwierdzony przypadek nienależytego wykonania Umowy oraz za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia w świadczeniu usług, o których mowa w § 1 niniejszej Umowy.
5. Przez nienależyte wykonanie przedmiotu Umowy rozumie się w szczególności: niezapewnienie odpowiedniej liczby posiłków do zgłoszonej liczby uczestników, zapewnienie sali nieodpowiedniej dla wskazanej przez Zamawiającego liczby uczestników, niezapewnienie obsługi sali konferencyjnej, niezapewnienie obsługi kelnerskiej, ustawienie miejsc w sali uniemożliwiające widoczność ekranu do projekcji, niezapewnienie obowiązujących zasad bezpieczeństwa sanitarnego.
6. Kary umowne za nienależyte wykonanie umowy oraz opóźnienie w świadczeniu usług podlegają sumowaniu.
7. Kary umowne zostaną potrącone z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę.
8. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia uzupełniającego odszkodowania w wysokości przewyższającej wysokość zastrzeżonej kary umownej.
9. **POSTANOWIENIA DODATKOWE**

**§ 7**

1. Wykonawca przy wykonywaniu przedmiotu Umowy jest zobowiązany działać bezstronnie. Wykonawca nie ma prawa do podejmowania jakichkolwiek zobowiązań w imieniu Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Wykonawca może zbyć przysługujące mu względem Zamawiającego wierzytelności na inny podmiot tylko za uprzednią zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
4. Wszelkie spory powstałe w związku z realizacją przedmiotu Umowy, w tym również z odstąpieniem od Umowy, będą rozpoznawane przez sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego w formie pisemnej o każdej zmianie podanego adresu korespondencyjnego lub adresu poczty elektronicznej.
6. Jeżeli Wykonawca nie powiadomi Zamawiającego o zmianie adresu, pisma wysłane na ostatni adres uznaje się za skutecznie doręczone.
7. Strony wskazują poniżej adresy dla doręczeń:
8. dla Zamawiającegoul. Karola Szymanowskiego 6, 25-361 Kielce,
9. dla Wykonawcy: ……………………………………….

8. Dopuszcza się korespondencję za pomocą poczty elektronicznej:

a) po stronie Zamawiającego: [sekretariat.kielce@rdos.gov.pl](mailto:sekretariat.kielce@rdos.gov.pl) i [diana.bartkiewicz@rdos.kielce.pl](mailto:diana.bartkiewicz@rdos.kielce.pl)

b) po stronie Wykonawcy: …………………………………………………………………

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z treścią Polityki Środowiskowej Zamawiającego umieszczonej na jego stronie internetowej pod linkiem: <http://kielce.rdos.gov.pl/polityka-srodowiskowa> i jest świadomy wynikających z niej postanowień.
2. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Wykonawcy, a trzy dla Zamawiającego.
3. Integralną część Umowy stanowią następujące Załączniki:

Załącznik nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy.

|  |  |
| --- | --- |
| ...........................................................  (podpis Zamawiającego) | ............................................................  (podpis Wykonawcy) |