

Kielce, dn. 04.09.2020 r.

Z A T W I E R D Z A M:

Jarosław Pajdak

**Zastępca Regionalnego Dyrektora
Ochrony Środowiska w Kielcach**

ZAMAWIAJĄCY:

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Kielcach

ul. Karola Szymanowskiego 6, 25-361 Kielce

NIP: 9591842591, REGON: 260262224

tel. +48 41 34 35 340, fax. +48 41 34 35 343

<http://bip.kielce.rdos.gov.pl/>

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Opracowanie dokumentacji na potrzeby sporządzenia planu ochrony dla rezerwatu przyrody
Wisła pod Zawichostem położonego na terenie trzech województw: lubelskiego,
podkarpackiego i świętokrzyskiego**

Znak sprawy: WOF-II.261.7.2020.MW

Rozdział 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE
--

1.1 Zamawiającym jest:

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Kielcach

ul. Karola Szymanowskiego 6, 25-361 Kielce

NIP: 9591842591, REGON: 260262224

tel. +48 41 34 35 340, fax. +48 41 34 35 343

Strona internetowa: <http://bip.kielce.rdos.gov.pl/>

1.2 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019.1843 ze zm.) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

1.3 Postępowanie prowadzone jest w oparciu o zapisy art. 24aa ust. 1 ustawy. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

1.4 Wartość zamówienia jest mniejsza od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych w odniesieniu do usług i dostaw lub robót budowlanych.

1.5 Użyte w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (oraz w załącznikach) terminy mają następujące znaczenie:

- a) „ustawa” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019.1843 ze zm.),
- b) „SIWZ” - niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
- c) „zamówienie” - zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w Rozdziale 2 niniejszej SIWZ,
- d) „postępowanie” - postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ,
- e) „Zamawiający” - Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Kielcach
- f) „RODO” - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1).

1.6 Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą SIWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.

1.7 W prowadzonym postępowaniu art. 29 ust. 3a ustawy nie ma zastosowania z uwagi na brak zastosowania przesłanek z art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U.2019.1040 t.j.).

1.8 Zadanie dofinansowane ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

1.9 Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), „RODO”, informuje się, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska z siedzibą w Kielcach, ul. Karola Szymanowskiego 6, 25-361 Kielce, email: sekretariat.kielce@rdos.gov.pl.
- Kontakt z inspektorem ochrony danych w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Kielcach następuje za pomocą adresu e-mail: iod.kielce@rdos.gov.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego – znak sprawy: WOF-II.261.7.2020.MW. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty,

którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy.

- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa. Zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, dane będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy.
- W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Wyjaśnienie:

- Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
- Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
- Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art.18 ust.1 nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Rozdział 2

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

2.1 Przedmiotem Zamówienia jest:

Opracowanie dokumentacji na potrzeby sporządzenia planu ochrony dla rezerwatu przyrody Wisła pod Zawichostem położonego na terenie trzech województw: lubelskiego, podkarpackiego i świętokrzyskiego.

- 2.2 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 2.3 Wspólny słownik zamówień (CPV):
Główny kod CPV:
90700000-4 Usługi środowiska naturalnego
Poboczne kody CPV:
90710000-7 Zarządzanie środowiskiem naturalnym
90712000-1 Planowanie środowiska naturalnego
90712400-5 Usługi planowania strategii zarządzania zasobami naturalnymi lub ich ochrony.
- 2.4 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Załączniku Nr 1 do SIWZ.
- 2.5 Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7.
- 2.6 Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
- 2.7 Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

Rozdział 3

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

3. Zakończenie realizacji: do 30 września 2022 r.

Rozdział 4

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 4.1 nie podlegają wykluczeniu,
- 4.2 spełniają następujące warunki dotyczące:
- 4.2.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:
Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.
- 4.2.2 sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.
- 4.2.3 zdolności technicznej lub zawodowej:
Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że:
- 4.2.3.1 w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), zrealizował należycie jedną lub więcej usług polegających/yh na wykonaniu opracowania spośród nw.:
- plan ochrony rezerwatu przyrody,
 - plan ochrony parku narodowego,
 - plan ochrony obszaru Natura 2000,
 - plan zadań ochronnych dla obszaru Natura 2000,
 - dokumentacja/ekspertyza na potrzeby opracowania w/w dokumentów,
- o wartości jednej usługi lub łącznie wszystkich wskazanych usług co najmniej 150 000 zł brutto.

Pod pojęciem dokumentacja/ekspertyza na potrzeby opracowania w/w dokumentów Zamawiający rozumie opracowanie, na podstawie którego możliwe jest sporządzenie projektu dokumentów planistycznych (np. plan ochrony rezerwatu przyrody).

- 4.2.3.2 dysponuje lub będzie dysponował co najmniej po jednym ekspercie, który :
- a) w zakresie botaniki:**
wykonał lub współwykonał co najmniej jedną inwentaryzację w zakresie botaniki do planu ochrony: rezerwatu przyrody, parku narodowego, obszaru Natura 2000 lub planu

zadań ochronnych dla obszaru Natura 2000, lub dokumentacji/ekspertyz na potrzeby opracowania tych dokumentów lub przeprowadził co najmniej jedno badanie w zakresie botaniki, opublikowane w wydawnictwie popularno-naukowym.

b) w zakresie ornitologii:

wykonał lub współwykonał co najmniej jedną inwentaryzację w zakresie ornitologii do planu ochrony: rezerwatu przyrody, parku narodowego, obszaru Natura 2000 lub planu zadań ochronnych dla obszaru Natura 2000, lub dokumentacji/ekspertyz na potrzeby opracowania tych dokumentów lub przeprowadził co najmniej jedno badanie w zakresie ornitologii, opublikowane w wydawnictwie popularno-naukowym.

c) w zakresie ichtiologii:

wykonał lub współwykonał co najmniej jedną inwentaryzację w zakresie ichtiologii do planu ochrony: rezerwatu przyrody, parku narodowego, obszaru Natura 2000 lub planu zadań ochronnych dla obszaru Natura 2000, lub dokumentacji/ekspertyz na potrzeby opracowania tych dokumentów lub przeprowadził co najmniej jedno badanie w zakresie ichtiologii, opublikowane w wydawnictwie popularno-naukowym.

d) w zakresie hydrologii:

wykonał lub współwykonał co najmniej jedno opracowanie/dokumentację w zakresie hydrologii do planu ochrony: rezerwatu przyrody, parku narodowego, obszaru Natura 2000 lub planu zadań ochronnych dla obszaru Natura 2000, lub dokumentacji/ekspertyz na potrzeby opracowania tych dokumentów lub przeprowadził co najmniej jedno badanie w zakresie hydrologii, opublikowanego w wydawnictwie popularno-naukowym.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości wykazania się jednym specjalistą w więcej niż jednej dziedzinie.

- 4.3 Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 4.4 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 4.2 SIWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 4.5 Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa w pkt 4.4 SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
- 4.5.1 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 4.5.2 Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy.
- 4.5.3 W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji, których te zdolności są wymagane.
- 4.5.4 Ze zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:
- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - czy podmiot, na zdolnościach, którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności

dotyczą.

- 4.6 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 4.7 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt 4.2 musi spełniać co najmniej jeden Wykonawca lub wszyscy Wykonawcy łącznie.
W ww. sytuacji wykazanie braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia dotyczy każdego Wykonawcy oddzielnie.
- 4.8 Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców:
- 4.8.1 którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 4.2;
- 4.8.2 którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 13 - 23 ustawy;
- 4.8.3 wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
- 4.9 W odniesieniu do Wykonawcy, który w świetle przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 pkt 1 ustawy podlega wykluczeniu, Zamawiający dopuszcza (samooczyszczenie) self – cleaning. W sytuacji zaistnienia podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania - istnieje możliwość przedstawienia przez tego Wykonawcę dowodów na to, że podjął środki wystarczające do wykazania jego rzetelności w tym, że: 1) naprawił szkodę lub zadośćuczynił za doznaną krzywdę, 2) podjął konkretne środki techniczne, kadrowe, organizacyjne, odpowiednie do zapobiegania kolejnym przestępstwom lub nieprawidłowemu postępowaniu; w takim przypadku Zamawiający rozpatrzy dowody wskazane wyżej i dokona ich oceny w świetle przesłanek wykluczenia Wykonawcy. Zapisów zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

Rozdział 5

WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

- 5.1 W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, Wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:
- 5.1.1 aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w Załączniku Nr 3 i 4 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenia te Wykonawca składa zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 3 i 4 do SIWZ.
- 5.1.2 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia, o których mowa w pkt 5.1.1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 5.1.3 Zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w pkt 4.5.1 SIWZ - jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotu trzeciego.
- 5.1.4 Pełnomocnictwo - jeżeli dotyczy.
- 5.1.5 Wykaz osób w ramach kryteriów oceny ofert (Załącznik Nr 7b do SIWZ)
- Uwaga: powyższy dokument nie należy do dokumentów, o których mowa w art. 25 ustawy i w wypadku niezłożenia go wraz z ofertą lub złożenia dokumentu wadliwego, Zamawiający nie będzie zzywał Wykonawców do jego uzupełnienia.**
- 5.2 Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w

art. 86 ust. 5 ustawy, jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 5 do SIWZ.

UWAGA - dołączenie druku do oferty nie zwalnia od złożenia oświadczenia w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji o ofertach złożonych w postępowaniu.

5.3 **Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego.** Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie, aktualny na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

5.3.1 odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

5.3.2 wykazu usług wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane należycie wraz z dowodami określającymi, czy usługi wykazane na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 4.2.3.1 SIWZ, zostały wykonane należycie, zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik Nr 6 do SIWZ;

Dowodami potwierdzającymi czy usługi zostały wykonane należycie są:

- referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane.
- oświadczenie Wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa powyżej. Jeśli Wykonawca składa oświadczenie, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania poświadczenia.

5.3.3 wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykaz należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 7a do SIWZ;

5.3.4 dokumentów dotyczących podmiotu trzeciego, w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, warunków udziału w postępowaniu – jeżeli wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego;

5.3.5 w przypadku złożenia oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumentów dotyczących każdego z wykonawców, w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw do wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

5.4 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 5.3.1 składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w zdaniu pierwszym, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania

- Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Termin określony w zdaniu pierwszym stosuje się.
- 5.5 Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w 5.1 SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 5.6 Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 5.7 Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części usługi innej firmie (podwykonawcy) jest zobowiązany do:
- określenia w złożonej ofercie informacji jaka część przedmiotu zamówienia będzie realizowana przez podwykonawców z podaniem jego nazwy – jeżeli dysponuje taką informacją.
 - Zamawiający nie wymaga aby Wykonawca składał oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia odnoszące się do podwykonawcy który nie udostępnił swoich zasobów.
 - za zgodą Zamawiającego Wykonawca może w trakcie realizacji zamówienia zgłosić nowych podwykonawców do realizacji zamówienia.
- 5.8 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 5.9 Ilekroć w SIWZ, a także w Załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania oświadczeń, należy przez to rozumieć że oświadczenia te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa.
- 5.10 Podpisy na oświadczeniach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętką z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.
- 5.11 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczy.
- 5.12 Oświadczenia, o których mowa w pkt 5.1.1 należy złożyć w formie oryginału. Pozostałe oświadczenia i dokumenty dotyczące Wykonawcy/Wykonawców występujących wspólnie i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy składane są w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.

Rozdział 6

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 6.1 Wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości: 10 000,00 zł (słownie dziesięć tysięcy zł 00/100),
- 6.2 Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
- a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2019 r. poz. 310

t. j.).

- 6.3 Wadium wnoszone w pieniądzu należy **wpłacić przelewem** na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:
- Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Kielcach
ul. Karola Szymanowskiego 6, 25-361 Kielce
36 1010 1238 0860 6213 9120 0000 z zalecanym dopiskiem: wadium na „**Opracowanie dokumentacji na potrzeby sporządzenia planu ochrony dla rezerwatu przyrody Wisła pod Zawichostem położonego na terenie trzech województw: lubelskiego, podkarpackiego i świętokrzyskiego - WOF-II.261.7.2020.MW**”
- 6.4 Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu, Zamawiający uzna wadium, które znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
- 6.5 W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja musi być gwarancją nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, sporządzoną zgodnie z obowiązującymi przepisami i powinna zawierać następujące elementy:
- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - b) kwotę gwarancji,
 - c) termin ważności gwarancji w formule: „od dnia - do dnia”,
 - d) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze żądanie Zamawiającego w sytuacjach określonych w art. 46 ust. 4a oraz art. 46 ust. 5 ustawy.
- Zamawiający nie dopuszcza możliwości umieszczenia w treści gwarancji klauzuli dotyczącej pośrednictwa podmiotów trzecich.
- 6.6 W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna, Wykonawca wnosi wraz z ofertą w formie elektronicznej poprzez zamieszczenie na Platformie oryginału dokumentu wadialnego (gwarancji lub poręczenia), opatrzonego przez wystawcę (gwaranta) kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Wadium powinno być oznaczone w następujący sposób: „wadium – numer sprawy WOF-II.261.7.2020.MW”.
- 6.7 Wadium musi zabezpieczać ofertę przez cały okres związania ofertą, począwszy od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

Rozdział 7

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 7.1 Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- 7.2 Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 7.3 Treść oferty musi być zgodna z treścią SIWZ.
- 7.4 Oferta (wraz z załącznikami) musi być sporządzona w sposób czytelny.
- 7.5 Wszelkie zmiany naniesione przez Wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być parafowane przez Wykonawcę.
- 7.6 Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 7.7 Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca Wykonawcę lub Wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza musi zostać dołączone do oferty.
- 7.8 Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz

z tłumaczeniem na język polski.

- 7.9 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 7.10 Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
- 7.11 Zaleca się, aby każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę.
- 7.12 Ofertę należy umieścić w kopercie/opakowaniu i zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością bez naruszenia zabezpieczeń przed upływem terminu otwarcia ofert.
- 7.13 Na kopercie/opakowaniu należy umieścić następujące oznaczenia:
- a) nazwa, adres, numer telefonu, faksu, adres e-mail Wykonawcy,
 - b) Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Kielcach
ul. Karola Szymanowskiego 6, 25-361 Kielce
 - c) OFERTA - „, ” WOF-II.261.7.2020.MW
 - d) Nie otwierać przed dniem 21.09.2020 godz. 10:00

Rozdział 8 SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT
--

- 8.1 Ofertę wraz z dokumentami, o których mowa w Rozdziale 5 należy złożyć w terminie do dnia 21.09.2020 r. do godz. 9:00 w siedzibie Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Kielcach, pok. 109, ul. Karola Szymanowskiego 6, 25-361 Kielce. Oferty można składać od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 -15:30.
- 8.2 Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w pkt 8.1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.
- 8.3 Otwarcie ofert nastąpi w dniu 21.09.2020 r. o godzinie 10:00 w siedzibie Zamawiającego – pokój 104.
- 8.4 Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian do oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, w kopercie oznaczonej jak w pkt 7.13 z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA”.
- 8.5 Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę, poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 8.6 Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
- 8.7 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej (<http://bip.kielce.rdos.gov.pl/>) informacje dotyczące:
- a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 8.8 Oferty złożone po terminie, o którym mowa w punkcie 8.1, zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.
- 8.9 Przy składaniu ofert, w celu zachowania terminu, o którym mowa w pkt 8.1 SIWZ, należy uwzględnić fakt objęcia budynku, w którym należy złożyć ofertę, systemem kontroli dostępu. Powyższe związane jest z zastosowaniem przez administratora budynku, w którym znajduje się siedziba Zamawiającego, środków zapobiegających zakażeniom SARS-CoV-2.
- 8.10 Ze względów organizacyjnych związanych z zapobieganiem zakażeniom SARS-CoV-2, Wykonawcy powinni przekazać Zamawiającemu w terminie do dnia 17.09.2020 listę osób, które będą brały udział w otwarciu ofert, imię i nazwisko (na adres e-mail: zampub@rdos.kielce.pl).

Rozdział 9
TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 9.1 Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.
- 9.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż o 60 dni.

Rozdział 10
OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 10.1 Wykonawca poda cenę oferty w Formularzu oferty sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do SIWZ. Wykonawca w Formularzu oferty poda ryczałtową cenę brutto oraz stawkę Vat, zgodnie z treścią formularza oferty. Cena musi być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
- 10.2 Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.
- 10.3 Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązku Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r., poz. 2174 ze zm.).
- 10.4 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 10.5 Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

Rozdział 11
BADANIE OFERT

- 11.1 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 11.2 Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny.
- 11.3 Zamawiający poprawi w ofercie:
- a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 11.4 Przy badaniu ofert zastosowanie będą miały zapisy art. 89 ustawy.

Rozdział 12

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

12.1 Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium
1.	Cena	60 %
2.	Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia	20 %
3.	Okres udzielonej gwarancji i rękojmi za wykonanie przedmiotu zamówienia	20 %
Maksymalna liczba punktów, możliwa do uzyskania		100

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

Liczba przyznanych punktów będzie sumą punktów za poszczególne kryteria i zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$P = P_C + P_D + P_R$$

gdzie:

P_C - liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium „Cena”,

P_D - liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium „Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia”,

P_R - liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium „Okres udzielonej gwarancji i rękojmi za wykonanie przedmiotu zamówienia”.

1. Obliczenie liczby punktów przyznanych w kryterium „Cena” zostanie dokonane na podstawie poniższego wzoru:

$$P_C = 60 \times C_{\min} / C$$

gdzie:

C_{\min} - najniższa cena brutto oferty spośród cen brutto wszystkich ofert,

C - cena brutto ocenianej oferty.

Punkty w kryterium „Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia” zostaną przyznane na podstawie informacji wskazanych przez Wykonawcę w „Wykazie osób w ramach kryteriów oceny ofert”, stanowiący Załącznik Nr 7b do SIWZ.

Do oceny w kryterium „Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia” (Załącznik Nr 7b do SIWZ) muszą zostać przedstawione te same osoby co wskazane na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 4.2.3.2 lit. b) (Załącznik Nr 7a do SIWZ). Przez doświadczenie osoby skierowanej przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, Zamawiający rozumie osobę spełniającą warunki określone w pkt 4.2.3.2 lit. b) SIWZ.

Punkty w kryterium „Okres udzielonej gwarancji i rękojmi za wykonanie przedmiotu zamówienia” zostaną przyznane na podstawie informacji wskazanych przez Wykonawcę w Formularzu oferty, stanowiący Załącznik Nr 2 do SIWZ.

2. Doświadczenie osoby/osób wskazanej/yh do realizacji przedmiotu zamówienia w zakresie ornitologicznym – 20%,

Doświadczenie w zakresie ornitologii Wykonawca udokumentuje w co najmniej jeden z niżej przedstawionych sposobów:

- wykonanie/współwykonanie co najmniej jednej inwentaryzacji w zakresie ornitologii do planu ochrony: rezerwatu przyrody, parku narodowego, obszaru Natura 2000 lub planu zadań ochronnych dla obszaru Natura 2000, lub dokumentacji/ekspertyz na potrzeby opracowania tych dokumentów,
- przeprowadzenie co najmniej jednego badania w zakresie ornitologii, opublikowanego w wydawnictwie popularno-naukowym.

Punkty zostaną przyznane za:

- 1 doświadczenie – 0 pkt.
- 2 - 3 doświadczenia – 5 pkt.
- 4 - 5 doświadczenia – 10 pkt.
- 6 – 7 doświadczeń – 15 pkt.
- 8 doświadczeń i powyżej – 20 pkt.

3. Okres udzielonej gwarancji i rękojmi za wykonanie przedmiotu zamówienia – 20%

W ramach udzielonej gwarancji i rękojmi Wykonawca będzie zobowiązany w okresie zadeklarowanym do usunięcia wad w przedmiocie umowy.

Za udzielenie gwarancji i rękojmi na okres:

- poniżej 24 miesięcy, oferta zostanie odrzucona
- 24 miesięcy, wykonawca otrzyma – 0 pkt.
- 25-48 miesięcy, wykonawca otrzyma – 10 pkt.
- 49-60 miesięcy, wykonawca otrzyma – 15 pkt.
- 61 i więcej miesięcy, wykonawca otrzyma – 20 pkt.

W przypadku wykazania więcej niż jednego eksperta z danego zakresu punktowane będzie wyłącznie doświadczenie pierwszej z wykazanych osób.

12.2 Punkty będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeżeli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów wynikająca z małej różnicy zaferowanych cen.

12.3 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

Rozdział 13

UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 13.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 13.2 O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu, a także zamieści te informacje na własnej stronie internetowej (<http://bip.kielce.rdos.gov.pl/>).

Rozdział 14

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 14.1 Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 14.2 W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

Rozdział 15

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 15.1 Zamawiający żądać będzie od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia **w wysokości 5 % ceny ofertowej**. Wykonawca wnieśnie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w jednej z poniższych form:
- pieniądzu;
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 15.2 Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 148 ust. 2 ustawy.
- 15.3 W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 15.4 W przypadku zabezpieczeń składanych w formie pieniężnej, Zamawiający zwróci 70% z kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane w protokole zdawczo-odbiorczym, natomiast 30% z kwoty zabezpieczenia pozostawionej na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

- 15.5 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi być wniesione przed podpisaniem umowy przez Zamawiającego.
- 15.6 Treść dokumentu zabezpieczenia należytego wykonania umowy przedstawiona przez Wykonawcę, w innej formie niż w pieniądzu, podlega akceptacji Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
- 15.7 Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Wykonawca wpłacił przelewem na rachunek Zamawiającego, nr **36 1010 1238 0860 6213 9120 0000**.
- 15.8 W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 15.9 W przypadku, jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
- 15.10 W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
- 15.11 Wypłata, o której mowa w pkt 15.10, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

Rozdział 16

POSTANOWIENIA UMOWY

- 16.1 Wzór umowy stanowi Załącznik Nr 8 do SIWZ.
- 16.2 Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa, o której mowa w pkt 16.1.
- 16.3 Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy, na podstawie art. 144 ustawy, w sposób i na warunkach szczegółowo opisanych we Wzorze umowy - Załączniki Nr 8 do SIWZ.

Rozdział 17

OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ I ZMIAN TREŚCI SIWZ

- 17.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 17.2 Warunki uzyskania dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści SIWZ:
- 17.2.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jednocześnie przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 17.2.2 Wszelkie pytania dotyczące wyjaśnienia treści SIWZ powinny być wnoszone w formie pisemnej lub faksem, albo e-mailem.
- 17.3 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający, bez ujawnienia źródła zapytania umieszcza na stronie internetowej, na której została zamieszczona SIWZ.

17.4 Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Zmianę SIWZ zamieści na własnej stronie internetowej (<http://bip.kielce.rdos.gov.pl/>).

17.5 W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

Rozdział 18

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

18.1 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie na adres: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Kielcach, ul. Karola Szymanowskiego 6, 25-361 Kielce, lub faks na numer: +48 41 34 35 343, albo drogą elektroniczną na e-mail: zampub@rdos.kielce.pl

18.2 Zamawiający **nie dopuszcza przesyłania** drogą elektroniczną lub faksem **pełnomocnictw, oraz oświadczeń**, o których mowa w rozdziale 5.

18.3 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy przekazują oświadczenia (za wyjątkiem oświadczeń, o których mowa w pkt 18.2), wnioski, zawiadomienia, zapytania oraz informacje faksem lub e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

18.4 Domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma, chyba, że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia, zapytania lub informacji w sposób określony w pkt. 18.3 oświadczy, iż ww. wiadomości nie otrzymał.

18.5 We wszelkiej korespondencji dotyczącej niniejszego postępowania zaleca się wskazywać znak sprawy postępowania nadany przez Zamawiającego lub nazwę zamówienia nadaną przez Zamawiającego. Ponadto Zamawiający informuje, iż ma ustalone dni i godziny pracy – od 7:30 do 15:30 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

Rozdział 19

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

19. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach Wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

Rozdział 20

ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

20. Integralną częścią SIWZ są załączniki:

- Załącznik Nr 1 - Opis Przedmiotu Zamówienia
- Załącznik Nr 2 - Wzór Formularza oferty
- Załącznik Nr 3 - Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia
- Załącznik Nr 4 - Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

- Załącznik Nr 5 - Wzór informacji o tym, że Wykonawca nie należy/należy do grupy kapitałowej
- Załącznik Nr 6 - Wzór wykazu wykonanych usług
- Załącznik Nr 7a - Wzór wykazu osób w ramach warunków udziału
- Załącznik Nr 7b - Wzór wykazu osób w ramach kryteriów oceny ofert
- Załącznik Nr 8 - Wzór umowy