

**Umowa nr     /2021**  
**/wzór/**

zawarta w dniu ..... 2021 roku w Kielcach pomiędzy:

Skarbem Państwa – Regionalną Dyрекcyją Ochrony Środowiska w Kielcach, z siedzibą w Kielcach, przy ul. Karola Szymanowskiego 6, 25-361 Kielce NIP 9591842591, Regon: 260262224 reprezentowaną przez:

**Panią Aldonę Sobolak - Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska – zwaną dalej „Zamawiającym”,**

a

.....  
zwanym dalej „Wykonawcą  
zaś wspólnie zwanymi dalej „Stronami”,  
o następującej treści:

**§ 1. Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest sprzedaż, dostarczenie, instalacja i konfiguracja kompletnego, fabrycznie nowego i gotowego do eksploatacji sprzętu:
  - Urządzenie wielofunkcyjne - TOSHIBA E-STUDIO 2515AC – 1szt.
  - komputer typu All-In-One ..... – 2szt.
  - pakiet MS Office – 2szt.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego w Kielcach, ul. Karola Szymanowskiego 6, 25-361 Kielce.
3. Bezpośrednio po dostarczeniu sprzętu, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego wykonania następującego zakresu prac:
  - a) instalacja i konfiguracja systemu operacyjnego z aktualnymi sterownikami urządzeń oraz Service Pack-ami aktualnymi w momencie dostawy (dot. stacji roboczej);
  - b) przekazanie Zamawiającemu wymaganych nośników, dokumentacji, podręczników (w tym systemu operacyjnego i użytkownika w języku polskim) licencji na oprogramowanie wraz z akcesoriami;
  - c) dostarczenie Zamawiającemu szczegółowych informacji dotyczących trybu zgłaszania awarii oraz punktu serwisowego (adres, numery telefonów i faksów) w okresie gwarancji;
  - d) uruchomienie i przeszkolenie w zakresie konfiguracji i obsługi urządzenia wielofunkcyjnego.
4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć sprzęt fabrycznie nowy - wyprodukowany w 2021 r., nieużywany, pochodzący z legalnego źródła oraz objęty serwisem producenta w Polsce.

**§ 2. Termin wykonania**

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy określony w § 1 w terminie 14 dni roboczych od podpisania umowy.

**§ 3. Wynagrodzenie**

Wykonawca za zrealizowanie całości zamówienia objętego niniejszą umową otrzyma łączne ryczałtowe wynagrodzenie w wysokości ..... brutto (słownie: ..... /100) zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

#### **§ 4. Kontrola wykonania umowy i odbiór**

1. Potwierdzeniem wykonania umowy będzie protokół odbioru ilościowego i jakościowego sprzętu, podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
2. Przed podpisaniem protokołu odbioru ilościowego i jakościowego Wykonawca przekaże Zamawiającemu zestawienie dostarczonych elementów skompletowanego sprzętu komputerowego, zawierające dane niezbędne do identyfikacji dostarczonego sprzętu (wykaz sprzętu: producent, typ, model, nazwa, nr seryjny) wraz z dokumentami gwarancyjnymi, instrukcją obsługi oraz wszelkimi innymi dokumentami niezbędnymi do prawidłowej instalacji i obsługi urządzeń stanowiących przedmiot niniejszej umowy.
3. Podpisany bez zastrzeżeń przez Strony protokół odbioru ilościowego i jakościowego stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę.
4. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT niezgodnej z Umową lub obowiązującymi przepisami prawa Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności wynagrodzenia do czasu otrzymania faktury VAT korygującej bez obowiązku płacenia odsetek z tytułu niedotrzymania terminu zapłaty.
5. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru wad dostarczonego sprzętu, Zamawiający ma prawo do odmowy podpisania protokołu odbioru, zaś Wykonawca ma obowiązek dostarczyć fabrycznie nowy i niewadliwy sprzęt w terminie 5 dni roboczych od daty stwierdzenia wad. Protokół, o którym mowa w ust. 1 zostanie sporządzony po dostarczeniu przez Wykonawcę fabrycznie nowego i niewadliwego sprzętu.
6. Po upływie terminu określonego w ust. 5 Zamawiający może, w ciągu 10 dni roboczych odstąpić od umowy z winy Wykonawcy, przesyłając na jego adres stosowne oświadczenie.

#### **§ 5. Licencja na oprogramowanie**

1. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do sprzedaży sprzętu wraz z oprogramowaniem oraz, że licencja na oprogramowanie nie narusza praw osób trzecich.
2. Wykonawca zobowiązuje się wobec Zamawiającego do zabezpieczenia, w ramach licencji na oprogramowanie, prawa do korzystania przez Zamawiającego z oprogramowania na polach eksploatacji określonych przez producenta, bez żadnych ograniczeń czasowych i terytorialnych w zakresie umożliwiającym Zamawiającemu eksploatację sprzętu zgodnie z przeznaczeniem.

#### **§ 6. Zasady rozliczenia**

1. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT w terminie 30 dni kalendarzowych od daty otrzymania faktury VAT przez Zamawiającego.
2. Zamawiający wyraża zgodę na wystawienie przez Wykonawcę oraz otrzymanie faktury VAT w formie elektronicznej na następujący adres e-mail: sekretariat.kielce@rdos.gov.pl.
3. Strony ustalają, że za datę realizacji płatności uważa się datę obciążenia przez bank należnością rachunku Zamawiającego.

#### **§ 7. Rękojmia i gwarancja**

1. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu należyłą jakość, funkcjonalność i parametry techniczne dostarczonego sprzętu oraz oświadcza, iż sprzęt jest fabrycznie nowy, spełnia założone parametry techniczne, normy bezpieczeństwa obsługi oraz znajduje się w stanie nieuszkodzonym i wolnym od wad.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji wraz z serwisem gwarancyjnym na całość sprzętu będącego przedmiotem umowy (w tym na spełnianie deklarowanych przez producenta w instrukcji obsługi funkcji użytkowych dostarczonych urządzeń).

3. Wszystkie podzespoły wchodzące w skład zaoferowanego rozwiązania są objęte gwarancją producenta przez okres wymieniony w specyfikacji, świadczoną w miejscu instalacji.
4. W ramach gwarancji:
- a) Zamawiający zgłasza Wykonawcy wszelkie awarie, wady bądź usterki poszczególnych części składowych sprzętu oraz oprogramowania w dni powszednie w godzinach od 8.00 do 16.00. (zgłoszenie złożone przed godziną 8.00 uznaje się za złożone po tej godzinie w tym samym dniu, natomiast zgłoszenie dokonane po godzinie 16 uznaje się za złożone prawidłowo w następnym dniu roboczym), za pomocą jednego z wymienionych sposobów:
    - Tel. ....
    - e-mail: .....
 O każdej zmianie nr telefonu lub e-maila Wykonawca poinformuje Zamawiającego na piśmie. Przedmiotowa zmiana nie wymaga sporządzenia aneksu.
  - b) Wykonawca zobowiązany jest do przystąpienia do usunięcia awarii sprzętu niezwłocznie nie później niż do końca następnego dnia roboczego po otrzymaniu zgłoszenia o awarii;
  - c) Naprawy dokonywane będą w miejscu instalacji sprzętu w siedzibie Zamawiającego;
  - d) W przypadku niemożności dokonania naprawy w miejscu instalacji, Wykonawca zobowiązany jest odebrać sprzęt z siedziby Zamawiającego, na swój koszt, do punktu serwisowego, a po naprawie przetestować go i ponownie zainstalować w siedzibie Zamawiającego;
  - e) W przypadku, gdy czas naprawy sprzętu będzie dłuższy niż 14 dni kalendarzowych lub jakkolwiek podzespół będzie wymagał naprawy po raz czwarty w czasie okresu gwarancyjnego, Wykonawca zobowiązany jest wymienić na własny koszt naprawiany sprzęt na nowy lub inny o podobnej funkcjonalności, uzgodniony z Zamawiającym.
  - f) W przypadku awarii dysków twardych w okresie gwarancji, dyski pozostają u Zamawiającego. Koszt dysków twardych wymienianych z powodu awarii ponosi Wykonawca.
  - g) Serwis sprzętu w okresie gwarancji, musi być realizowany przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta danego sprzętu.
  - h) Okres trwania gwarancji będzie automatycznie wydłużony o czas trwania naprawy. W przypadkach wskazanych w § 7 ust. 4 lit. e termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dostarczenia rzeczy wolnej od wad. Jeżeli Wykonawca wymienił część rzeczy, postanowienie zdania poprzedniego stosuje się odpowiednio do części wymienionej.
  - i) Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po okresie określonym w umowie, jeżeli zgłosił wadę przed upływem tego okresu.
  - j) W okresie gwarancji Zamawiający ma prawo do:
    - instalowania i wymiany w zakupionym sprzęcie standardowych kart i urządzeń (np. kontrolerów, dysków, itp.) przez wykwalifikowany personel i zgodnie z zasadami sztuki;
    - powierzenia sprzętu osobom trzecim celem jego instalacji i konserwacji w miejscu eksploatacji;
    - przenoszenia dostarczonego sprzętu, związanego ze zmianą siedziby Zamawiającego.
5. Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji Zamawiającemu przysługują wobec Wykonawcy uprawnienia z tytułu rękojmi.

### **§ 8. Odpowiedzialność odszkodowawcza**

1. W przypadku niewykonania lub niewłaściwego wykonania umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić na rzecz Zamawiającego kary umowne w wysokości:

- 0,5% wartości brutto umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wykonaniu umowy w terminie o którym mowa w §2 umowy,
  - 0,25% wartości brutto umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
  - 0,25% wartości umowy brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w reakcji ze strony serwisu od momentu zgłoszenia awarii (usterki),
  - 20% wartości umowy brutto jeżeli Zamawiający odstąpi od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach przewidzianych przepisami kodeksu cywilnego.
  3. W przypadku niewykonania umowy w terminie o którym mowa w § 2, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy z winy Wykonawcy w terminie 7 dni roboczych od upływu terminu określonego w § 2 umowy. W takim przypadku Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości brutto umowy.
  4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienie w zapłacie faktury.
  5. W przypadku naliczenia kar umownych przez Zamawiającego zostaną one potrącone z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% wartości wynagrodzenia brutto.

### **§ 9. Istotne zmiany umowy**

1. Zamawiający przewiduje zmiany postanowień Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy dotyczące terminu realizacji Umowy.
2. Dopuszcza się zmianę terminu, który może ulec wydłużeniu o czas opóźnienia, jednakże nie później niż 7 dni roboczych od daty podanej w § 2, jeżeli takie opóźnienie ma lub będzie miało wpływ na wykonanie przedmiotu Umowy w następujących przypadkach:
  - a) w razie konieczności podjęcia działań zmierzających do ograniczenia skutków zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, szczególnie zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody niewspółmiernie większej niż spowodowana działaniem lub zaniechaniem naruszającym dyscyplinę środków publicznych,
  - b) wystąpienia konieczności wykonania dodatkowych i niemożliwych do przewidzenia prac, których wykonanie jest niezbędne do zrealizowania przedmiotu Umowy,
  - c) siły wyższej rozumianej jako: epidemie, pożar, powódź, huragan, eksplozję, awarie energetyczne, wojnę, operacje wojskowe, rozruchy, niepokoje społeczne, ograniczenia i zakazy wydane przez organy administracji publicznej, a także inne nadzwyczajne zjawiska losowe i przyrodnicze, wszystkie z nich pozostające poza kontrolą Stron, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, a jeżeli możliwe były do przewidzenia nie można było im zapobiec,
  - d) na skutek działań lub zaniechań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze Stron,
  - e) z powodu okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19.

3. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 2 niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie terminu wykonania Umowy.
4. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu na zmianę terminu, określonego w niniejszej Umowie należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany Umowy przez Zamawiającego.
5. Wykonawca potwierdzając wpływ okoliczności związanych w wystąpieniem COVID-19 na terminowe wykonanie Umowy, o ile taki wpływ wystąpi lub może wystąpić, dołącza oświadczenia lub dokumenty, które mogą dotyczyć w szczególności:
  - a) nieobecności pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć w realizacji zamówienia,
  - b) decyzji wydanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID-19, nakładających na wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych,
  - c) poleceń lub decyzji wydanych przez wojewodów, ministra właściwego do spraw zdrowia lub Prezesa Rady Ministrów, związanych z przeciwdziałaniem COVID-19,
  - d) wstrzymania dostaw produktów, komponentów produktu lub materiałów, trudności w dostępie do sprzętu lub trudności w realizacji usług transportowych,
  - e) innych okoliczności, które uniemożliwiają bądź w istotnym stopniu ograniczają możliwość wykonania umowy.
6. Wszelkie zmiany treści Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
7. Warunkiem wprowadzenia zmian zawartej Umowy jest sporządzenie podpisanego przez Stronę Protokołu konieczności określającego przyczyny zmiany oraz potwierdzającego wystąpienie co najmniej jednej z okoliczności wymienionych w niniejszym paragrafie. Protokół konieczności będzie załącznikiem do aneksu do niniejszej Umowy.

#### **§ 10. Przepisy ogólne**

1. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z treścią Polityki Środowiskowej Zamawiającego umieszczonej na jego stronie internetowej pod linkiem: <http://kielce.rdos.gov.pl/polityka-srodowiskowa> i jest świadomy wynikających z niej postanowień.

#### **§ 11. Liczba egzemplarzy umowy**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

#### **Załączniki:**

Załącznik nr 1 – oferta Wykonawcy