

Kielce, dn.14.12.2021 r.

Z A T W I E R D Z A M:

Małgorzata Olesińska
p.o. Zastępcy Regionalnego Dyrektora
Ochrony Środowiska
w Kielcach

ZAMAWIAJĄCY:

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Kielcach
ul. Karola Szymanowskiego 6, 25-361 Kielce
NIP: 9591842591, REGON: 260262224
tel. +48 41 34 35 340
<http://bip.kielce.rdos.gov.pl/>

ZAPYTANIE OFERTOWE

Usługa kompleksowego utrzymania czystości w pomieszczeniach zajmowanych przez
Regionalną Dyrekcję Ochrony Środowiska w Kielcach

Znak sprawy: ZP.3127.15.2021.MW

ROZDZIAŁ I. ZAMAWIAJĄCY

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Kielcach

ul. Karola Szymanowskiego 6, 25-361 Kielce

NIP: 9591842591, REGON: 260262224

tel. +48 41 34 35 340

<http://bip.kielce.rdos.gov.pl/>

ROZDZIAŁ II. PODSTAWA PRAWNA

Zamówienie wyłączone jest z obowiązku stosowania ustawy (wartość zamówienia niższa od kwoty 130 000 zł określonej w art. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 t.j.).

ROZDZIAŁ III. INFORMACJE DODATKOWE – KLAUZULA INFORMACYJNA WYNIKAJĄCA Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska z siedzibą w Kielcach, ul. Karola Szymanowskiego 6, 25-361 Kielce, email: sekretariat.kielce@rdos.gov.pl.
- kontakt z inspektorem ochrony danych w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Kielcach następuje za pomocą adresu e-mail: iod.kielce@rdos.gov.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego – znak sprawy: ZP.3127.15.2021.MW
- Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy.
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia lub na okres przechowywania tych danych zgodnie z wytycznymi o dofinansowania z środków UE;
- odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1429);
- Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana

dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy.

- W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Wyjaśnienie:

- Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
- Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;

- Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art.18 ust.1 nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Uwaga:

Obowiązek informacyjny określony przepisami RODO spoczywa także na Wykonawcach, którzy pozyskują dane osobowe osób trzecich w celu przekazania ich Zamawiającemu w ofertach.

ROZDZIAŁ IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Przedmiotem zamówienia jest **Usługa kompleksowego utrzymania czystości w pomieszczeniach zajmowanych przez Regionalną Dyрекcję Ochrony Środowiska w Kielcach.**
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Załączniku Nr 1 do Wzoru Umowy – stanowiącej Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.
4. Pozostałe warunki dotyczące realizacji zamówienia zostały określone we Wzorze umowy stanowiącym Załącznik Nr 3 do Zapytania ofertowego.
5. Wspólny Słownik Zamówień (KOD CPV):

Nazwa i kod według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

90910000-9 – usługi sprzątania

90919200-4 – usługi sprzątania biur

6. Warunkiem udziału w postępowaniu jest:
 1. Posiadanie doświadczenia w wykonywaniu usługi sprzątania budynków o powierzchni 700 m².

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca zrealizował co najmniej dwie usługi polegającą na sprzątaniu budynku, w tym każdy o powierzchni minimalnej 700 m².

Dowodem potwierdzającym należyte wykonanie usługi są: referencje, protokoły odbioru, itp.

Na potwierdzenie tego warunku wykonawca zobowiązany jest przedłożyć:
Wykaz zrealizowanych przez Wykonawcę usług sprzątania budynków o powierzchni minimalnej 700 m²
 2. Wskazanie przez Wykonawcę do realizacji usługi osób posiadających.
 - a) aktualne zaświadczenia od lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań do wykonywania prac z uwzględnieniem opuszczenia do pracy na wysokości do 3 m.
Na potwierdzenie tego warunku wykonawca zobowiązany jest przedłożyć:

- oświadczenie o posiadaniu przez wskazane osoby w/w zaświadczenia .
- b) aktualne zaświadczenia o ukończeniu szkolenia okresowego w dziedzinie bhp i zobowiązują się przestrzegania zapisów Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego obowiązującej w siedzibie Zamawiającego.

Na potwierdzenie tego warunku wykonawca zobowiązuje się przedłożyć:

- oświadczenie o posiadaniu przez wskazane osoby w/w zaświadczenia oraz zobowiązanie o którym mowa w lit. b)
- c) wskazane osoby do realizacji usługi zostały przeszkolone z ochrony danych osobowych.

Na potwierdzenie tego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć:

- oświadczenie o przeszkoleniu z ochrony danych osobowych osób wskazanych do realizacji usługi

ROZDZIAŁ V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Terminy realizacji: 1.01.2022 r. – 31.12.2022 r.

ROZDZIAŁ VI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U z 2020 poz. 344 t.j.).
2. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres e-mail: zampub.kielce@rdos.gov.pl
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Za datę doręczenia uznaje się datę umieszczenia wiadomości na serwerze odbiorcy lub podmiotu świadczącego dla niego usługę poczty elektronicznej, a nie datę odczytania wiadomości przez odbiorcę.

ROZDZIAŁ VII. WYJAŚNIENIA ORAZ UZUPEŁNIENIA I ZMIANY DOTYCZĄCE ZAPYTANIA OFERTOWEGO

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert (pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert).
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
3. Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu składania wniosku o udzielenie wyjaśnień.
4. Treść zapytania wraz z wyjaśnieniem Zamawiający udostępni na stronie internetowej <http://bip.kielce.rdos.gov.pl/> bez ujawniania źródła zapytania.
5. Zamawiający nie udziela ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane zapytania. Wszelkie prośby w powyższym zakresie należy kierować na adres e-mail: zampub.kielce@rdos.gov.pl
6. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę treści Zapytania ofertowego, Zamawiający udostępni na stronie internetowej: <http://bip.kielce.rdos.gov.pl/>
7. Każda modyfikacja będzie stanowić zmianę treści Zapytania ofertowego.
8. Jeżeli w wyniku zmiany treści Zapytania ofertowego jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i zamieści informację na stronie internetowej: <http://bip.kielce.rdos.gov.pl/>

ROZDZIAŁ VIII. PRZYGOTOWANIE OFERTY

1. Oferta Wykonawcy musi zawierać:
 - 1) formularz ofertowy - skan wypełnionego i podpisanego przez osobę uprawnioną do składania wiążących oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy dokumentu sporządzonego według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do Zapytania ofertowego;
 - 2) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców występujących wspólnie), o ile ofertę składa pełnomocnik, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie

- zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (skan dokumentu);
- 3) wykaz zrealizowanych przez Wykonawcę usług sprzątania budynków o powierzchni minimalnej 700 m² - skan wypełnionego i podpisanego przez uprawnioną osobę dokumentu sporządzonego według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 4 do Zapytania ofertowego, wraz z dowodami potwierdzającym należyte wykonanie usługi;
 - 4) oświadczenie Wykonawcy - skan wypełnionego i podpisanego przez uprawnioną osobę dokumentu sporządzonego według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 5 do Zapytania ofertowego ;
2. Oferta musi być sporządzona czytelnie, w języku polskim, na maszynie, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez osobę/osoby upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
 3. Zaleca się, aby wszelkie poprawki lub zmiany dokonane w ofercie wraz ze wszystkimi załącznikami były datowane i parafowane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego, np. z zastosowaniem pieczęci imiennej.

ROZDZIAŁ IX. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy przesłać na adres e-mail: zampub.kielce@rdos.gov.pl w terminie do dnia 22.12.2021 r. do godz. 10:00. Jedynie oferty złożone w terminie, drogą elektroniczną na powyższy adres będą traktowane jako prawidłowo złożone.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia większej liczby ofert, wszystkie oferty tego Wykonawcy zostaną odrzucone.
3. Instrukcja szyfrowania oferty stanowi Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.
4. Hasło do odszyfrowania oferty należy przesłać osobnym mailem na adres e-mail: zampub.kielce@rdos.gov.pl w dniu 22.12.2021 r. w godz. 10:00 - 11:00.
5. Oferty, które wpłyną po terminie składania ofert, oferty z których treścią Zamawiający nie będzie mógł się zapoznać, bądź oferty których hasło do ich odszyfrowania zostanie przekazane po wskazanym terminie, nie będą rozpatrywane.
6. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert niezależnie od wyniku postępowania.
7. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert zamieści na stronie internetowej informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,

- 2) cenach zawartych w ofertach.
8. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami: Magdalena Wołoszyn - tel. 41-34-35-344, Dariusz Bartkiewicz - tel. 41-34-35-347, e-mail: zampub.kielce@rdos.gov.pl

ROZDZIAŁ X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Okres związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może zwrócić się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

ROZDZIAŁ XI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. W formularzu oferty stanowiącym Załącznik Nr 2 do Zapytania ofertowego, należy podać miesięczną ryczałtową cenę brutto za realizację usługi.
2. Ceny w ofercie muszą być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Ceny muszą zawierać wszystkie przewidywane koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty oraz prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Wszelkie przyszłe rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

ROZDZIAŁ XII. OCENA OFERTY

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która będzie miała najwyższą wartość wyrażoną w punktach, z uwzględnieniem kryterium oceny.

Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium
Cena miesięczna ryczałtowa brutto	100 %
Maksymalna liczba punktów, możliwa do uzyskania	100

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

Obliczenie liczby punktów zostanie dokonane na podstawie poniższego wzoru:

$$P_C = 100 \times C_{\min} / C$$

gdzie:

C_{\min} - najniższa ryczałtowa cena miesięczna brutto oferty spośród cen brutto wszystkich ofert,

C - cena ryczałtowa brutto ocenianej oferty.

2. Oferta złożona przez danego Wykonawcę otrzyma ocenę zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku.
3. Jeżeli dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą liczbę punktów Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
4. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować ceny wyższej niż zaoferowane w złożonych ofertach.

ROZDZIAŁ XIII. BADANIE OFERT, ZASADY POPRAWY OMYŁEK W TEKŚCIE OFERTY

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Oferta Wykonawcy, który w terminie 2 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie innej omyłki, o której mowa w ust. 2 pkt 3, podlega odrzuceniu.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawców o wyjaśnienie treści oferty oraz wyjaśnienie/uzupełnienie dokumentów składanych wraz z ofertą.

ROZDZIAŁ XIV. ODRZUCENIE OFERTY

Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:

1. Jej treść nie odpowiada treści Zapytania ofertowego, z zastrzeżeniem postanowień Rozdziału XIII;
2. Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

3. Wykonawca w terminie 2 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w rozdziale XIII ust. 2 pkt 3. W przypadku braku jednoznacznej reakcji ze strony Wykonawcy we wskazanym terminie, przyjmuje się, że Wykonawca wyraził zgodę na wprowadzenie poprawki;
4. Nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
5. Została złożona przez Wykonawcę niespełniającego warunków udziału w postępowaniu;
6. Została złożona po terminie składania ofert;
7. Nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez Zamawiającego.

ROZDZIAŁ XV. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w uzasadnionych przypadkach, gdy:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający podejmie decyzję o zwiększeniu tej kwoty do ceny najkorzystniejszej oferty;
- 3) w przypadkach, o których mowa w rozdziale XII ust. 4, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
- 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego;
- 5) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 6) Wykonawca uchylił się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

ROZDZIAŁ XVI. POWIADOMIENIE O WYNIKACH POSTĘPOWANIA I ZAWARCIE UMOWY

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom;
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone;
 - 3) unieważnieniu postępowania;

- podając uzasadnienie.
2. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 3 na stronie internetowej: <http://bip.kielce.rdos.gov.pl/>
 3. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w ust. 1, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
 4. Wybranemu Wykonawcy, Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

ROZDZIAŁ XVII. ISTOTNE WARUNKI UMOWY

1. Istotne warunki umowy oraz wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy są określone we Wzorze umowy stanowiącym Załącznik Nr 3 do Zapytania ofertowego.
2. Wykonawca jest zobowiązany zapoznać się z treścią załączonego do Zapytania ofertowego Wzoru umowy.
3. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy, w sposób i na warunkach szczegółowo opisanych we Wzorze umowy - Załączniki Nr 3 do Zapytania ofertowego.

ROZDZIAŁ XVIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

1. Załącznik nr 1 – Instrukcja szyfrowania oferty
2. Załącznik nr 2 – Wzór Formularza oferty
3. Załącznik nr 3 – Wzór umowy
4. Załącznik nr 4 – Wzór Wykazu zrealizowanych przez Wykonawcę usług sprzątnięcia budynków o powierzchni minimalnej 700 m²
5. Załącznik nr 5 – Wzór Oświadczenia Wykonawcy