

Umowa Nr /2021

WZÓR

zawarta w dniu

2021 r. w Kielcach pomiędzy:

Skarbem Państwa - Regionalną Dyрекcją Ochrony Środowiska w Kielcach,

ul. Karola Szymanowskiego 6, 25-361 Kielce, NIP 959 184 25 91, REGON 260262224

reprezentowaną przez: Panią Aldonę Sobolak – Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Kielcach

zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

a

.....
.....

zwaną/ym dalej „**Wykonawcą**”,

zaś wspólnie zwanymi „**Stronami**”,

o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

Przedmiotem umowy jest świadczenie usługi kompleksowego utrzymania czystości w pomieszczeniach zajmowanych przez Regionalną Dyрекcją Ochrony Środowiska w Kielcach według wymagań określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy. Załącznik nr 1 stanowi integralną część niniejszej umowy.

§ 2

Termin realizacji Przedmiotu umowy

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia do

§ 3

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że usługi będą świadczone przez osoby wymienione w „Wykazie osób” stanowiącym Załącznik nr 2 do umowy.
2. Wykonawca ma obowiązek na bieżąco aktualizować „Wykaz osób” przydzielonych do sprzątnięcia pomieszczeń zajmowanych przez Zamawiającego i przedkładać Zamawiającemu do akceptacji zmieniony „Wykaz osób”.
3. Zmiana osoby/osób, wymienionych w „Wykazie osób” wymaga zgłoszenia co najmniej na 7 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem przez nich pracy, z zastrzeżeniem przypadku, gdy zmiana taka wynika z choroby lub innego niedającego się przewidzieć zdarzenia powodującego nieobecność osoby wskazanej w „Wykazie osób”. W takim przypadku o zmianie osoby/osób należy poinformować Zamawiającego przed rozpoczęciem pracy przez te osoby.
4. Wykonawca zobowiązuje się, przez cały okres trwania umowy, do przydzielania do sprzątnięcia obiektów Zamawiającego wyłącznie osób, które posiadają aktualne zaświadczenia od lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań do wykonywania pracy,

z uwzględnieniem dopuszczenia do pracy na wysokości do 3 m oraz aktualne zaświadczenia o ukończeniu szkolenia okresowego w dziedzinie bhp, z zastrzeżeniem, o którym mowa w ust. 5.

5. Zamawiający dopuszcza możliwość, aby osoba wykonująca pracę w zastępstwie osoby wskazanej w „Wykazie osób”, posiadała zaświadczenie od lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań do wykonywania pracy, bez uwzględnienia dopuszczenia do pracy na wysokości do 3 m, pod warunkiem, że osoba ta nie będzie wykonywała prac na wysokości.
6. Wykonawca zobowiązany jest codziennie po zakończeniu prac uzupełnić harmonogram, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 oraz w każdy poniedziałek po zakończeniu prac uzupełnić harmonogram, którego wzór stanowi Załącznik nr 3a.
7. Środki czystości niezbędne do wykonania usługi, będącej przedmiotem niniejszej umowy, środki higieniczne, w ilości pokrywającej bieżące potrzeby oraz odzież roboczą i ochronną, narzędzia i urządzenia, zapewnia Wykonawca. Wykonawca będzie wykonywał zamówienie przy użyciu własnych materiałów, urządzeń, narzędzi oraz środków czyszczących. Stosowane przez Wykonawcę środki czystości i środki higieniczne muszą być odpowiedniej jakości, skuteczne w stosowaniu, posiadające atest PZH, bezpieczne dla każdej zmywalnej powierzchni, rozkładalne, nietoksyczne, posiadające właściwości odtłuszczająco – myjące. Materiały używane przy wykonywaniu usługi muszą odpowiadać wymogom ustawy z dnia 25 lutego 2011 r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (Dz.U.2020.2289), tj. nie mogą zawierać substancji powodujących zagrożenie dla środowiska, zdrowia lub życia człowieka.
8. Środki czystości i środki higieniczne będą dostarczane i uzupełniane według bieżących potrzeb w celu zapewnienia należytego wykonania umowy.
9. Narzędzia i urządzenia techniczne muszą być sprawne technicznie i bezpieczne, zgodnie z obowiązującymi wymaganiami i przepisami.
10. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania zapisów zawartych w dokumentach dotyczących postępowania na wypadek pożaru oraz bezpieczeństwa pożarowego obowiązujących w budynku zajmowanym przez Zamawiającego przy ul. Karola Szymanowskiego 6 oraz w budynkach przy al. Solidarności 34 i ul. Zagórskiej 57.

§ 4

Prawa i obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zapewni nieodpłatnie Wykonawcy dostęp do mediów w zakresie niezbędnym do świadczenia usług.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli prawidłowości realizowania umowy przez Wykonawcę. Zamawiający w szczególności ma prawo, bez uprzedniego powiadomienia Wykonawcy do przeprowadzenia kontroli używanych przez niego środków czystości, środków higienicznych oraz narzędzi i urządzeń technicznych.
3. W przypadku stwierdzenia podczas kontroli nienależytego wykonania usługi spowodowanego stosowaniem nieodpowiednich środków czystości, higienicznych, narzędzi lub urządzeń technicznych, Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy zmiany środków czystości, środków higienicznych, narzędzi lub urządzeń technicznych. Stwierdzone podczas kontroli takie zachowanie Wykonawcy zostanie potraktowane jako nienależyte wykonanie umowy. Zamawiający zgłosi Wykonawcy pisemne zastrzeżenia w tym zakresie.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania w każdym czasie zmiany osób sprzątających, w przypadku niewłaściwego wykonywania przez nich obowiązków. Stwierdzone podczas kontroli takie zachowanie Wykonawcy zostanie potraktowane jako nienależyte wykonanie umowy. Wykonawca zobowiązany jest zastąpić wskazane osoby innymi osobami, w terminie 3 dni roboczych, a w przypadku rażącego naruszenia przez nich dyscypliny pracy od następnego dnia roboczego po takim zdarzeniu. Zamawiający zgłosi Wykonawcy pisemne zastrzeżenia w tym zakresie.
5. Zamawiający zapewni Wykonawcy zamknięte pomieszczenie do przechowywania sprzętu i środków czystości, w ilościach wynikających z bieżącej potrzeby, bez możliwości magazynowania.

§ 5

Wynagrodzenie

1. Strony niniejszej umowy ustalają wysokość miesięcznego wynagrodzenia ryczałtowego za usługę, o której mowa w § 1 na kwotę zł brutto (słownie:złotych 00/100) w tym należny podatek VAT.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, jest wynagrodzeniem ryczałtowym obejmującym wszystkie czynności i wydatki Wykonawcy niezbędne do prawidłowego wykonania umowy zgodnie z Załącznikiem nr 1 do umowy nawet, jeśli czynności te nie zostały wprost wyszczególnione w treści niniejszej umowy.
3. Na realizację niniejszej umowy przeznaczone zostają środki finansowe w kwociezł brutto (słownie: złotych 00/100).
4. Cena podana przez Wykonawcę jest wiążąca od chwili złożenia przez Wykonawcę oferty i nie ulegnie zmianie, nawet jeśli Wykonawca nie przewidział w ofercie zmian cenotwórczych składników, w tym dotyczących zmiany podatku VAT i w związku z tym cena nie ulegnie zmianie w trakcie realizacji umowy z zastrzeżeniem § 12 ust.1.
5. Zapłata wynagrodzenia odbywać się będzie z dołu w okresach miesięcznych, w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę, w prawidłowo wystawionej przez niego na koniec miesiąca kalendarzowego fakturze.
6. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury niezgodnej z Umową lub obowiązującymi przepisami prawa Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu otrzymania faktury korygującej bez obowiązku płacenia odsetek z tytułu niedotrzymania terminu zapłaty.
7. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 30 dni kalendarzowych liczonych od dnia wystawienia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
8. Zamawiający wyraża zgodę na wystawienie przez Wykonawcę oraz otrzymanie faktury w formie elektronicznej na następujący adres e-mail: sekretariat.kielce@rdos.gov.pl.

§ 6

Odstąpienie od umowy i jej rozwiązanie

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 2 tygodni, gdy Wykonawca nie przystąpi do realizacji umowy.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku,

Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

3. Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy:
 - a) Wykonawca nie będzie realizował umowy przez 5 dni roboczych,
 - b) w razie powtarzających się przypadków nienależytego wykonania umowy. Przez powtarzające się przypadki nienależytego wykonania umowy należy rozumieć trzykrotne pisemne zgłoszenie zastrzeżeń przez Zamawiającego,
 - c) zostanie stwierdzone nieprzestrzeganie przez osoby, które zostały przydzielone do sprzątnia, przepisów BHP i ochrony p.poż. i pomimo pisemnego żądania Zamawiającego, osoby te nie zostaną zastąpione innymi osobami przez Wykonawcę.

§ 7

Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
 - a) za każdy dzień niewykonania usługi sprzątnia w wysokości 5% miesięcznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1;
 - b) w przypadku rozwiązania umowy lub odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy w wysokości 20% miesięcznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1
 - c) za każdy stwierdzony przypadek nienależytego wykonania umowy w wysokości 0,5% miesięcznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1. Przez nienależyte wykonanie umowy należy rozumieć naruszenie postanowień umowy oraz Opisu Przedmiotu Zamówienia stanowiącego jej integralną część.
2. Kary umowne podlegają sumowaniu, co oznacza, że naliczenie kary umownej z jednego tytułu nie wyłącza możliwości naliczenia kary umownej z innego tytułu, jeżeli istnieją ku temu podstawy. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20 % wartości brutto Umowy.
3. O nałożeniu kary umownej, jej wysokości i podstawie jej nałożenia Zamawiający będzie informował Wykonawcę pisemnie po zaistnieniu zdarzenia stanowiącego podstawę nałożenia kary. W przypadku naliczenia kar umownych przez Zamawiającego zostaną one potrącone z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kary umownej lub w innych przypadkach nienależytego wykonania umowy.

§ 8

Zasady współpracy

1. Wykonawca zobowiązuje się do należytego i terminowego wykonywania obowiązków określonych niniejszą umową. Wykonawca odpowiada za przestrzeganie obowiązujących przepisów, w tym BHP i przeciwpożarowych podczas świadczenia usług. Ponadto Wykonawca, jak również osoby, którymi się posługuje, zobowiązują się nie korzystać z urządzeń Zamawiającego takich jak: telefony, fax, komputery, kserokopiarki i inne oraz zachować w tajemnicy wszystkie informacje dotyczące Zamawiającego.
2. Wykonawca zapewni właściwą organizację pracy i ponosi odpowiedzialność za naruszenie przepisów BHP i p.poż obowiązujących u Zamawiającego, o których mowa w art. 211 K.P.

w związku z art. 304 K.P. oraz zapewni osobom przy pomocy których wykonuje zlecane prace, warunki BHP zgodnie z art. 207 K.P.

3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie ewentualne szkody na osobie lub mieniu powstałe w wyniku niewykonywania bądź nienależytego wykonywania zobowiązań wynikających z umowy. Wykonawca ponosi też odpowiedzialność za inne działania lub zaniechania osób świadczących usługi, którymi będzie posługiwał się w celu wykonania umowy.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące osób świadczących usługi, wynikające bezpośrednio z wykonywania umowy.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca złoży Zamawiającemu kopię aktualnej polisy ubezpieczeniowej poświadczonej za zgodność z oryginałem wraz z dowodem opłacenia składek ubezpieczenia. Polisa potwierdzi, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej kontraktowej i deliktowej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej objętej przedmiotem umowy wraz z potwierdzeniem zapłaty składki.
6. Wykonawca zobowiązuje się utrzymywać ubezpieczenie przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy. W przypadku upływu terminu ważności polisy w czasie obowiązywania umowy Wykonawca odnowi ubezpieczenie najpóźniej na 14 dni kalendarzowych przed upływem terminu ważności polisy. Kopie kolejnych polis będą każdorazowo składane Zamawiającemu nie później niż w 3 dniu kalendarzowym od daty ich odnowienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia polis do wglądu w oryginale.
7. Polisa ubezpieczeniowa nie może zostać odwołana, ograniczona lub w istotny sposób zmieniona bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
8. Wykonawca nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 9

Ochrona danych osobowych i informacje poufne

1. Wykonawca oświadcza, że stosuje odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016).
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy oraz do niewykorzystywania dla własnych celów informacji poufnych, rozumianych jako wszystkie informacje, dane lub wiadomości stanowiące tajemnicę Zamawiającego, w jakich posiadanie wejdzie w związku z wykonywaniem usług objętych niniejszą umową. Powyższy obowiązek zachowania tajemnicy nie jest ograniczony w czasie. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania o powyższym obowiązku osób świadczących usługi, którymi będzie posługiwał się w celu wykonania umowy.

§ 10

Rozstrzygnięcie sporów

Strony deklarują, że dążyć będą do ugodowego rozwiązywania sporów powstałych na tle wykonywania niniejszej umowy. Przy braku porozumienia w tym zakresie, spory powstałe w związku z realizacją umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 11

Porozumiewanie się Stron

1. Osoby wymienione w „Wykazie osób” podlegają bezpośrednio Koordynatorowi wyznaczonemu przez Wykonawcę, któremu jednocześnie przekazują na bieżąco wszelkie informacje mające wpływ na jakość wykonywanych prac i ich zabezpieczenie oraz właściwe funkcjonowanie. Informacje te Wykonawca na bieżąco przekazuje Zamawiającemu. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić stały kontakt Zamawiającego z Koordynatorem w godzinach funkcjonowania urzędu. Nieodbieranie połączeń telefonicznych, nieodpisywanie na wysyłane wiadomości e-mail przez Koordynatora, zostanie uznane przez Zamawiającego jako nienależyte wykonywanie umowy.
2. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego jest Pani Jolanta Ozga, tel.: 41 34-35-340, email: jolanta.ozga.kielce@rdos.gov.pl

§ 12

Istotne zmiany umowy

1. Zamawiający w czasie trwania epidemii wywołanej zakażeniami wirusem SARS-CoV-2, przewiduje możliwość zmiany postanowień Umowy dotyczących: godzin pracy, zakresu i częstotliwości wykonywanych prac podanych w harmonogramie oraz wynagrodzenia Wykonawcy.
2. Wszelkie zmiany treści Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy - Koordynatorem ze strony Wykonawcy jest, tel.:, e-mail:
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące, a w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z treścią Polityki Środowiskowej Zamawiającego umieszczonej na jego stronie internetowej pod linkiem: <http://kielce.rdos.gov.pl/polityka-srodowiskowa> i jest świadomy wynikających z niej postanowień.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca, a dwa Zamawiający.
5. Integralną część Umowy stanowią następujące Załączniki:
Załącznik nr 1 - Opis Przedmiotu Zamówienia
Załącznik nr 2 - Wykaz osób
Załącznik nr 3 - Harmonogram prac ul. K. Szymanowskiego
Załącznik nr 3a - Harmonogram prac ul. Zagórska

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. OGÓLNE ZASADY WYKONYWANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia:

„Usługa kompleksowego utrzymania czystości w pomieszczeniach zajmowanych przez Regionalną Dyрекcję Ochrony Środowiska w Kielcach”.

1. Przedmiot zamówienia obejmuje:

- a) sprzątanie pomieszczeń biurowych, korytarzy (I i II piętro) oraz klatki schodowej (od parteru do II piętra), 2-óch łazienek (II piętro) zajmowanych przez Regionalną Dyрекcję Ochrony Środowiska w Kielcach w budynku przy ul. Karola Szymanowskiego 6 w Kielcach;
- b) sprzątanie pomieszczeń biurowych, 2-óch łazienek, aneksu kuchennego, pomieszczeń gospodarczych mieszczących się przy ul. Zagórskiej 57 w Kielcach;
- c) sprzątanie pomieszczenia archiwum zakładowego RDOŚ w Kielcach mieszczącego się przy al. Solidarności 34 w Kielcach;

2. Powierzchnia do sprzątania:

- a) W budynku przy ul. Karola Szymanowskiego 6 wynosi łącznie: 651,81 m².
- b) W budynku przy ul. Zagórskiej 57 wynosi łącznie: 137,30 m².
- c) W budynku przy al. Solidarności 34 wynosi łącznie: 42,11 m².

3. Średnia ilość osób korzystających z ww. powierzchni – ok. 55.

4. Godziny pracy Wykonawcy:

- a) w budynku przy ul. Karola Szymanowskiego 6 usługa sprzątania powinna być realizowana codziennie we wszystkie dni robocze oraz we wskazane przez Zamawiającego soboty (nie więcej niż dwie w roku) w godz. od 15.30 i nie dłużej niż do godz. 20.00. W przypadku jednego pomieszczenia biurowego wymagane jest wykonanie usługi w godzinach pracy, tj. między godz. 7.30 a 15.30.
- b) w budynku przy ul. Zagórskiej 57 usługa powinna być realizowana w każdy poniedziałek (w przypadku dnia wolnego od pracy w najbliższym dniu roboczym) od godziny 7.30 i nie dłużej niż do godz. 15.30. Dopuszcza się zmianę godzin pracy za uprzednią zgodą Zamawiającego.

- c) w budynku przy al. Solidarności 34 usługa powinna być realizowana raz w roku w terminie wcześniej ustalonym z Zamawiającym, jednak nie później niż do 30 października 2022 roku.

5. Wykonawca ma obowiązek sprzątanía po wykonywanych pracach remontowych oraz na bieżąco czyścić zabrudzenia bez dodatkowego wynagrodzenia. Zamawiający nie obniży wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku tymczasowego wyłączenia ze sprzątanía pomieszczeń w okresie remontu.

5. Wykonawca ma obowiązek po zakończeniu pracy zamknąć okna i zgasić światło we wszystkich pomieszczeniach biurowych oraz uzupełnić wymagane przez zarządcę budynku stosowane oświadczenia.

6. Wykonawca, w trakcie obowiązywania umowy, będzie dostarczał i uzupełniał w ilościach wynikających z faktycznego zapotrzebowania: papier toaletowy (celulozowy biały, duże rolki o wielkości dostosowanej do pojemnika), papier ręcznikowy składany (dwa pojemniki), mydło w płynie antyalergiczne, środki zapobiegające osadzaniu się kamienia w muszlach klozetowych i pisuarach, środki zapachowe do toalet (żel z aplikatorem), odpowiednie worki na śmieci (dostosowane do wielkości koszy umieszczonych w pomieszczeniach biurowych i w korytarzach), które zostaną umieszczone w kontenerach znajdujących się na zewnątrz budynków.

7. Po wykonaniu usługi nasze pomieszczenia muszą być czyste, higieniczne, estetyczne i antystatyczne. Po zakończeniu sprzątanía w powietrzu powinien unosić się świeży zapach świadczący o czystości pomieszczeń.

II. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. BUDYNEK PRZY UL. KAROLA SZYMANOWSKIEGO 6 W KIELCACH

a) Sprzątanía pomieszczeń biurowych polegające na:

codziennym:

- opróżnianiu i wyrzucaniu śmieci z koszy oraz z niszczarek z wymianą worków, oraz wyniesieniem śmieci do kontenerów zewnętrznych zgodnie z zasadą segregacji odpadów,
- odkurzaniu wykładzin dywanowych,
- myciu podłóg płynami myjącymi
- przecieraniu na wilgotno oraz środkiem antystatycznym lub płynem antystatycznym biurek i parapetów w dwóch gabinetach dyrektorskich i sekretariacie,
- przecieraniu na wilgotno biurek w pomieszczeniach biurowych,
- myciu powierzchni dotykowych tj. klamek, poręczy, uchwytów, kontaktów, domofonów itd. środkami dezynfekującymi,

1 raz w tygodniu

- przecieraniu biurek szaf, regałów, półek wiszących, parapetów, itp. płynem antystatycznym lub środkiem antystatycznym,
- czyszczeniu telefonów środkami dezynfekującymi,

2 razy w miesiącu:

- myciu drzwi, ościeżnic,

raz na pół roku:

- myciu grzejników,
- doczyszczanie podłóg w pokojach środkami usuwającymi powłoki zabezpieczające wraz z ręcznym doczyszczaniem cokołów oraz zabezpieczenie jej środkami konserwującymi nie później niż w kolejnym dniu roboczym po doczyszczaniu w terminach uzgodnionych z Zamawiającym,
- pranie wykładzin dywanowych odkurzaczem piorącym,

raz na kwartał:

- usuwaniu pajęczyn i kurzu ze ścian, sufitów i lamp, kratki wentylacyjnych, wentylatorów, odbojnic i dekoracji ściennych,

raz na rok:

- odkurzanie miękką szczotką plis w oknach,

systematyczne:

- usuwanie w miarę potrzeb plam i zabrudzeń z wykładzin podłogowych, mebli tapicerowanych i zabrudzeń ze świeżo pomalowanych ścian.

b) sprzątanie łazienek polegające na:**codziennym:**

- opróżnianiu i wyrzucaniu śmieci z koszy wraz z wymianą worków oraz wyniesieniem śmieci do kontenerów zewnętrznych zgodnie z zasadą segregacji odpadów,
- czyszczeniu i myciu armatury oraz urządzeń sanitarnych (tj. mycie umywalk, spłuczek, muszli klozetowych, pisuarów, luster) środkami czyszczącymi, antybakteryjnymi
- zamiataniu i myciu podłóg płynami myjąco–dezynfekującymi,
- uzupełnianiu papieru toaletowego i dozowników mydła w łazienkach,
- myciu drzwi, ościeżnic, koszy na śmieci środkami dezynfekującymi,

raz na pół roku:

- myciu grzejników,
- usuwaniu kurzu i pajęczyn ze ścian, sufitów, lamp i kratki wentylacyjnych,

c) sprzątanie korytarzy, klatki schodowej polegające na:**codziennym:**

- odkurzaniu podłóg oraz schodów,

- utrzymywaniu w czystości powierzchni szklanych wewnątrz budynku tj. drzwi przeszkolonych

1 raz w tygodniu:

- myciu podłóg, schodów, balustrad, parapetów oraz wyposażenia (krzesła, gabloty, donice) płynami myjącymi.

raz na kwartał:

- myciu koszy na śmieci środkami dezynfekującymi,
- usuwaniu kurzu z dekoracji ściennych oraz tablic informacyjnych,

raz na pół roku:

- gruntowne doczyszczenie podłóg w korytarzach maszyną szorująco-myjącą wraz z ręcznym doczyszczeniem cokołów oraz zabezpieczenie jej środkami konserwującymi nie później niż w kolejnym dniu roboczym po doczyszczeniu w terminach uzgodnionych z Zamawiającym.
- mycie grzejników,

Systematyczne:

- usuwanie w miarę potrzeb plam i zabrudzeń ze świeżo pomalowanych ścian.

d) mycie okien polegające na:

myciu szyb i ram w pomieszczeniach biurowych, toaletach, korytarzu, i klatce schodowej (każdą szybę należy myć oddzielnie od strony wewnętrznej i zewnętrznej) 2 razy w roku, w terminach uzgodnionych z Zamawiającym (jednak nie później niż do 31 maja 2022 roku i do 30 października 2022 roku).

2. BUDYNEK PRZY UL. ZAGÓRSKIEJ 57 W KIELCACH

Sprzątanie pomieszczeń biurowych wraz z wyposażeniem, łazienek, aneksu kuchennego, pomieszczeń gospodarczych polegające na:

cotygodniowym:

- opróżnianiu i wyrzucaniu śmieci z koszy oraz z niszczarek do odpowiednich kontenerów zewnętrznych zgodnie z zasadą segregacji odpadów,
- wymianianiu worków w niszczarkach oraz koszach,
- myciu koszy na śmieci środkami dezynfekującymi,
- czyszczeniu telefonów środkami dezynfekującymi,
- odkurzanie podłóg,
- myciu podłóg płynami myjącymi,
- przecieraniu na wilgotno biurka w pomieszczeniach biurowych,
- przecieraniu parapetów, mebli biurowych, szaf, regalów, półek wiszących itp. płynem antystatycznym lub środkiem antystatycznym,
- myciu drzwi, ościeżnic środkami dezynfekującymi w łazienkach,

- czyszczeniu i myciu armatury oraz urządzeń sanitarnych i kuchennych środkami czyszczącymi, antybakteryjnymi,
- uzupełnianiu papieru toaletowego i mydła w łazienkach,
- myciu powierzchni dotykowych tj. klamek, uchwytów, kontaktów, itd. środkami dezynfekującymi,

raz na kwartał:

- usuwaniu pajęczyn oraz kurzu ze ścian, dekoracji ściennych, sufitów, lamp, kratki wentylacyjnych i wentylatorów
- myciu drzwi, ościeżnic, grzejników,
- mycie opraw oświetleniowych: plafoniery, klosze w łazienkach itp.

2 razy w roku

- mycie szyb i ram (każdą szybę należy myć oddzielnie od strony wewnętrznej i zewnętrznej) w terminach uzgodnionych z Zamawiającym (jednak nie później niż do 31 maja 2022 roku i do 30 października 2022 roku),

systematyczne:

- usuwanie w miarę potrzeb plam i zabrudzeń z mebli tapicerowanych i zabrudzeń ze ścian.
- uzupełnianie ręczników papierowych składanych

3. BUDYNEK PRZY AL. SOLIDARNOŚCI 34 W KIELCACH

Sprzątanie pomieszczeń archiwum zakładowego wraz z wyposażeniem polegające na:

- zamiataniu i myciu podłóg płynami myjącymi,
- przecieraniu regałów, półek, mebli biurowych, itp. płynem antystatycznym lub środkiem antystatycznym,
- usuwaniu pajęczyn oraz kurzu ze ścian, sufitów, kratki wentylacyjnych i lamp.

III. DODATKOWE INFORMACJE

Wykonawca zobowiązany będzie do przestrzegania przepisów prawa pracy, w szczególności do zapewnienia środków ochrony indywidualnej, tj. rękawiczki ochronne, jednakowe fartuchy ochronne, itp. Osoby przydzielone do realizacji usługi muszą posiadać identyfikatory z imieniem i nazwiskiem pracownika oraz nazwą Wykonawcy. Podczas trwania epidemii wywołanej zakażeniami wirusem SARS-CoV-2, Wykonawca musi zapewnić maseczki ochronne osobom przydzielonym do wykonywania usługi. Wykonawca w tym okresie zobowiązany będzie do przestrzegania zasad obowiązujących w siedzibie Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany będzie do oznakowania miejsc stanowiących potencjalne zagrożenie dla osób przebywających na terenie budynku, np. mokrej podłogi, poprzez postawienie tablicy informacyjnej.