



**INFRASTRUKTURA
I ŚRODOWISKO**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



ZAMAWIAJĄCY:

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Kielcach

ul. Szymanowskiego 6, 25-361 Kielce

NIP: 9591842591, REGON: 260262224

tel. +48 41 34 35 340, fax. +48 41 34 35 343

www.kielce.rdos.gov.pl

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Znak sprawy: WOF-II.261.5.2014.DB

Opracowanie ekspertyzy: „Uzupełnienie stanu wiedzy o przedmiotach ochrony i uwarunkowaniach ich ochrony w obszarze Natura 2000 Ostoja Nidziańska PLH260003 - mopek (*Barabastella barbastellus*)”

Zamówienie prowadzone jest w ramach realizacji projektu POIS.05.03.00-00-186/09 „Opracowanie planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000 na obszarze Polski” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach V osi priorytetowej Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007 – 2013, działania 5.3 „Opracowywanie planów ochrony”

ZATWIERDZAM

REGIONALNY DYREKTOR
Ochrony Środowiska w Kielcach

dr inż. Waldemar Pietrusik

Handwritten signature in blue ink, possibly of the contractor or reviewer.



Rozdział I: Nazwa oraz adres zamawiającego.

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Kielcach

ul. Szymanowskiego 6

25-361 Kielce

NIP: 9591842591, REGON: 260262224

tel. +48 41 34 35 340

fax. +48 41 34 35 343

www.kielce.rdos.gov.pl

Rozdział II: Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.), zwanej dalej „ustawą” i przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, mają zastosowanie przepisy ww. ustawy.
3. Wykonawca ma obowiązek dokładnie zapoznać się z treścią SIWZ i zgodnie z nią złożyć ofertę.

Rozdział III: Opis przedmiotu zamówienia.

Niniejsze zamówienie jest częścią projektu POIS.05.03.00-00-186/09 „Opracowanie planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000 na obszarze Polski” współfinansowanego ze środków Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko w ramach działania 5.3 priorytetu V.

1. Nazwa i przedmiot zamówienia: **Opracowanie ekspertyzy: „Uzupełnienie stanu wiedzy o przedmiotach ochrony i uwarunkowaniach ich ochrony w obszarze Natura 2000 Ostoja Nidziańska PLH260003 - mopek (*Barbastella barbastellus*)”.**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 1 do SIWZ.
3. Znak sprawy postępowania nadany przez zamawiającego: WOF-II.261.5.2014.DB.
4. Wspólny słownik zamówień (CPV):
90712400-5 usługi planowania strategii zarządzania zasobami naturalnymi lub ich ochrony
5. Zgodnie z art. 93 ust. 1a ustawy, zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania w sytuacji, gdy nie zostaną mu przyznane środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej w ramach projektu POIS.05.03.00-00-186/09 „Opracowanie planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000 na obszarze Polski” współfinansowanego ze środków Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko w ramach działania 5.3 priorytetu V, które zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.



Rozdział IV: Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Rozdział V: Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

Rozdział VI: Oferty wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdział VII: Informacja o zamiarze ustanowienia dynamicznego systemu zakupów wraz z adresem strony internetowej, na której będą zamieszczane dodatkowe informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów.

Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.

Rozdział VIII: Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z adresem strony internetowej, na której będzie prowadzona aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.

Rozdział IX: Informacja o zamiarze zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Rozdział X: Termin wykonania zamówienia.

Wykonawca zrealizuje zamówienie do: **31.03.2015r.**

Rozdział XI: Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – zamawiający nie stawia szczególnych



wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia.

- 1.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia – zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia.
- 1.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym – zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku, wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia. Dysponowania osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia - warunek zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, iż będzie dysponował ekspertem w zakresie chiropterologii, który wykonał monitoring jednego lub kilku gatunków nietoperzy w ramach Państwowego Monitoringu Środowiska i/lub jest autorem lub współautorem, co najmniej jednej publikacji naukowej lub popularnonaukowej w ww. dziedzinie. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie wykazu określonego w pkt 1.2 rozdziału XII.
- 1.4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej – zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia.

Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków.

W przypadku zaistnienia okoliczności określonych w art. 36b. ust. 2, tj., jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

2. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w 1.1. – 1.4. winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie.

Warunki określone w pkt 2 powinien spełniać każdy z wykonawców samodzielnie.

Rozdział XII: Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy.

1. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, zamawiający **żąda złożenia następujących dokumentów:**



- 1.1 Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 44 ustawy, wypełnionego według formularza określonego w załączniku nr 3 do SIWZ.
- 1.2 W celu potwierdzenia spełniania opisanego przez zamawiającego w rozdziale XI ppkt 1.3 warunku dotyczącego dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – wykazu osób wypełnionego według formularza określonego w załączniku nr 6 do SIWZ (Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia).

Zamawiający dopuszcza zmianę osób uczestniczących w wykonywaniu zamówienia pod warunkiem spełniania przez zastępujące osoby warunku określonego w rozdziale XI ppkt 1.3. Powyższe zmiany wykonawca zgłosi i uzgodni z zamawiającym przed przystąpieniem tych osób do realizacji zamówienia.

- 1.3 W sytuacji, gdy wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego, powinien wyrażać w sposób jednoznaczny wolę udzielenia wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu. Treść dokumentu musi jasno wskazywać:

- a) podmiot udostępniający zasoby;
- b) podmiot, któremu zasoby zostają udostępnione;
- c) rodzaj zasobów, które podlegają udostępnieniu;
- d) sposób korzystania z zasobów - (np. doradztwo, udostępnienie osób, podwykonawstwo w danym zakresie);
- e) charakter stosunku łączącego wykonawcę z innym podmiotem (np. rodzaj umowy);
- f) okres czasu, w jakim wykonawca będzie mógł dysponować obcymi zasobami (co najmniej na czas niezbędny do realizacji zamówienia).

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy, zgodnie z § 3 ust. 1 pkt 1 - 7 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2013. 231), zwanego dalej „rozporządzeniem” zamawiający **żąda złożenia następujących dokumentów:**

- 2.1 oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, wypełnionego według formularza określonego w załączniku nr 4 do SIWZ;
- 2.2 aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;



- 2.3 aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 2.4 aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 2.5 aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 2.6 aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 2.7 aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, należy złożyć **listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej** (załącznik nr 5 do SIWZ).
 4. W przypadku oferty składanej przez wykonawców występujących wspólnie o udzielenie zamówienia, czyli w szczególności konsorcja, dokumenty wymienione odpowiednio:
 - 4.1 w ppkt 1.1 niniejszego rozdziału, składa, co najmniej jeden z tych wykonawców w imieniu swoim i pozostałych wykonawców;
 - 4.2 w ppkt 1.2 niniejszego rozdziału muszą potwierdzać spełnienie odpowiedniego warunku przez wszystkich wykonawców łącznie;
 - 4.3 w pkt 2 i 3 niniejszego rozdziału składa każdy z wykonawców oddzielnie.
 5. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem



- sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.
6. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów:
 - 6.1 ppkt 2.2-2.4 i 2.6 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
 - 6.2 ppkt 2.5 i 2.7 - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8,10 i 11 ustawy.
 7. Dokumenty, o których mowa w ppkt 6.1 tiret pierwsze i trzecie, ppkt 6.2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ppkt 6.1 tiret drugie, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 8. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt 6.1 i 6.2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis pkt. 7 stosuje się odpowiednio.
 9. Oświadczenie, o którym mowa w ppkt 1.1, oraz listę/informację opisaną w pkt 3 należy złożyć w oryginale, podpisane przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania wykonawcy. Zobowiązanie, o którym mowa ppkt 1.3 należy złożyć w oryginale – dokument podpisany przez podmiot udostępniający zasoby. Pozostałe dokumenty wymienione w powyższym rozdziale należy składać zgodnie z § 7 ust. 1 rozporządzenia, w postaci oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania wykonawcy.
 10. Dokumenty (w tym oświadczenia) sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski – oryginał tłumaczenia lub kopia tłumaczenia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

Rozdział XIII: Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Oferta musi zawierać ryczałtową cenę brutto (cena netto + VAT) przedmiotu zamówienia, zwaną dalej „ceną brutto oferty” lub „ceną”, w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2014. 915), tj. wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy,



- jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
2. W cenie uwzględnia się wszystkie koszty, opłaty do wykonania i poniesienia przez wykonawcę, a konieczne do wykonania przedmiotu umowy, oraz ewentualne upusty i rabaty.
 3. Cena podana przez wykonawcę jest wiążąca od chwili złożenia przez wykonawcę oferty i nie ulegnie zmianie, nawet, jeśli wykonawca nie przewidział w ofercie zmian cenotwórczych składników, w tym dotyczących np. zmiany podatku VAT, i w związku z tym cena nie ulega zmianie w trakcie realizacji umowy.
 4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Rozdział XIV: Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie podlegają odrzuceniu, na podstawie następujących kryteriów:

Lp.	Kryterium	Maksymalna liczba punktów
1	Ryczałtowa cena brutto oferty	100

2. Sposób oceny ofert:

Obliczenie liczby punktów przyznanych każdej ofercie zostanie dokonane na podstawie poniższego wzoru:

$$P_i = 100 \times C_{\min} / C_i$$

gdzie:

i to numer oferty,

P_i to liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie,

C_{\min} to najniższa łączna ryczałtowa cena brutto oferty spośród łącznych ryczałtowych cen brutto wszystkich ofert,

C_i to łączna ryczałtowa cena brutto ocenianej oferty.

3. Punkty będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeżeli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów wynikająca z małej różnicy zaofferowanych cen.
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taką samą cenę, zamawiający zgodnie z art. 91 ust. 5 ustawy wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.



5. Zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy zamawiający poprawi w tekście oferty:
 - a. oczywiste omyłki pisarskie,
 - b. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Rozdział XV: Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje wykonawca przekazuje pisemnie na: adres: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Kielcach, ul. Szymanowskiego 6, 25-361 Kielce, lub faks na numer: +48 41 34 35 343, albo e-mail: sekretariat@rdos.kielce.pl.
2. Zamawiający **nie dopuszcza przesyłania faksem lub e-mailem pełnomocnictw, oraz oświadczeń i dokumentów**, o których mowa w rozdziale XII SIWZ.
3. Jeżeli zamawiający lub wykonawcy przekazują oświadczenia (za wyjątkiem oświadczeń, o których mowa w pkt 2), wnioski, zawiadomienia, zapytania oraz informacje faksem lub e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania faksem lub e-mailem.
4. Domniemywa się, iż pismo wysłane przez zamawiającego na numer faksu lub e-mail podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma, chyba, że wykonawca wezwany przez zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia, zapytania lub informacji w sposób określony w pkt. 3 oświadczy, iż ww. wiadomości nie otrzymał.
5. Wykonawcy, którzy do dnia składania ofert nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo, którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa i zostaną wezwani na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy do ich złożenia, powinni przesłać/złożyć w formie pisemnej ww. oświadczenia, dokumenty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania wykonawcy lub pełnomocnictwa w formie oryginału wystawionego przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy lub kopii (odpisu) notarialnie poświadczonej, w terminie i do miejsca wskazanego w stosownym zawiadomieniu.
6. We wszelkiej korespondencji dotyczącej niniejszego postępowania zaleca się wskazywać znak sprawy postępowania nadany przez zamawiającego lub nazwę zamówienia nadaną przez zamawiającego. Ponadto zamawiający informuje, iż ma ustalone dni i godziny pracy – od poniedziałku do piątku w godzinach od 7: 30 do 15:30.
7. Warunki uzyskania dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści SIWZ:



- 7.1 Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jednocześnie przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
 - 7.2 Wszelkie pytania dotyczące wyjaśnienia treści SIWZ powinny być wnoszone w formie pisemnej lub faksem, albo e-mailem.
 - 7.3 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania, w tym umieszcza je na stronie internetowej, na której została zamieszczona SIWZ.
8. Ze strony zamawiającego osobą uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcami w kwestiach proceduralnych jest: Dariusz Bartkiewicz tel. +48 41-34-35-347.

Rozdział XVI: Wymagania dotyczące wadium.

1. Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium.
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, w wysokości: 450,00 zł
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 3.1 pieniądzu;
 - 3.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
 - 3.3 z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3.4 gwarancjach bankowych;
 - 3.5 gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 3.6 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
4. Wadia wnoszone w pieniądzu należy wpłacać przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:

Narodowy Bank Polski Oddział w Kielcach 36 1010 1238 0860 6213 9120 0000

z zalecanym dopiskiem: wadium na wykonanie - Opracowanie ekspertyzy: „Uzupełnienie stanu wiedzy o przedmiotach ochrony i uwarunkowaniach ich ochrony w obszarze Natura 2000 Ostoja Nidziańska PLH260003 - mopek (Barbastella barbastellus)”
5. O uznaniu przez Zamawiającego, że wadium w pieniądzu wniesiono w wymaganym terminie, decyduje data wpływu środków na rachunek zamawiającego.



6. Zamawiający zaleca składanie gwarancji lub poręczeń w formie oryginału. Zamawiający wymaga złożenia oryginału gwarancji lub oryginału poręczenia w zakresie wniesienia wadium tylko w przypadku, gdy do skuteczności obowiązywania - zatrzymania przez zamawiającego wadium jest niezbędna forma oryginału. W innym przypadku wystarczającym jest kopia dokumentu poświadczona (potwierdzona) za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania wykonawcy.
7. Jeżeli wadium zostało wniesione w formie gwarancji (poręczenia), z treści powinno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy.
8. Zamawiający wymaga wskazania terminu obowiązywania wadium, który nie może być krótszy niż termin związania ofertą.
9. W przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczeń i sporządzonego w języku obcym, zamawiający żąda, by zostało złożone jego tłumaczenie na język polski, poświadczone przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania wykonawcy (oryginał tłumaczenia lub jego kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania wykonawcy).
10. Zaleca się, aby wykonawca podał w ofercie formę, w jakiej wniesione zostało wadium oraz datę wniesienia wadium lub złożył wraz z ofertą dowód wniesienia wadium, np. w formie kopii wniesionej gwarancji, poręczenia lub polecenia przelewu.
11. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 16.
12. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
13. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
14. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
15. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
16. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn niezależnych po jego stronie.



17. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy;
18. Zaleca się, aby w formularzu oferty wykonawca wpisał numer konta, na które zamawiający ma zwrócić wadium lub dołączył do oferty upoważnienie do odbioru wadium przez wskazaną osobę.
19. Wykonawca, który nie wniesie wymaganego wadium, zostanie zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy wykluczony z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jego oferta, zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 5 ustawy, zostanie odrzucona.

Rozdział XVII: Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział XX: Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Wykonawca przygotowuje i przedstawia ofertę zgodnie z opisem określonym w SIWZ.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferty wykonawcy, który złoży więcej niż jedną ofertę, zostaną uznane za niezgodne z ustawą i odrzucone.
5. Zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
6. Oferta (formularz oferty - załącznik nr 2 do SIWZ) musi być złożona w formie oryginału i podpisana przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania wykonawcy.
7. Zaleca się, aby oferta zawierała dane wykonawcy dotyczące numeru faksu oraz e-mail.
8. Dopuszcza się składanie jednej oferty przez dwóch lub więcej wykonawców, pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:
 - 8.1. Wykonawcy występujący wspólnie, w szczególności konsorcja, muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 8.2. Wykonawcy występujący wspólnie muszą załączyć do oferty pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 8.3. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców występujących wspólnie.
 - 8.4. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.



9. Oferta, a także inne załączone dokumenty, powinna być czytelna, napisana pismem maszynowym, komputerowym lub odręcznie oraz podpisana przez: wykonawcę, przedstawiciela wykonawcy uprawnionego do reprezentowania zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa.
10. Pełnomocnictwo musi być załączone w oryginale i wystawione przez osoby reprezentujące podmiot gospodarczy lub jako kopia (odpis) notarialnie poświadczona.
11. Zaleca się, aby oferta zawierała spis treści oraz numerację stron.
12. Do oferty muszą być załączone wszystkie dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami SIWZ.
13. Zaleca się, aby wszystkie podpisy złożone w ofercie były czytelne lub opatrzone imienną pieczęcią osoby składającej podpis celem jej identyfikacji.
14. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były związane w sposób trwały, uniemożliwiający ich rozłączenie, bez naruszenia integralności oferty.
15. Zaleca się, aby wszelkie zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia w tekście oferty były parafowane i datowane przez wykonawcę.
16. Opakowanie musi posiadać:
 - 16.1 nazwę i adres wykonawcy,
 - 16.2 nazwę i adres zamawiającego:
 - 16.3 oznaczenie:

Oferta na: **Opracowanie ekspertyzy: „Uzupełnienie stanu wiedzy o przedmiotach ochrony i uwarunkowaniach ich ochrony w obszarze Natura 2000 Ostoja Nidziańska PLH260003 - mopek (*Barabastella barbastellus*)”**

Znak sprawy: **WOF-II.261.5.2014.DB**

17. Poprzez prawidłowe opakowanie oferty, w tym także zamknięcie, należy rozumieć taki sposób zabezpieczenia treści oferty, który uniemożliwi jakiegokolwiek osobie zapoznanie się przed upływem terminu otwarcia ofert – zgodnie z art. 86 ust. 1 i 2 ustawy – z jakimkolwiek elementem treści oświadczeń złożonych przez wykonawcę.
18. Ze względu na możliwość uszkodzenia opakowania podczas przesyłania oferty zaleca się zastosowanie dwóch kopert oznakowanych jak wyżej.
19. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzaniu zmian przez wykonawcę musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta, tj. w kopercie z dopiskiem na opakowaniu „**zmiana oferty**”. Koperty oznaczone dopiskiem „zmiana oferty” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
20. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia według takich samych wymagań jak składana oferta tj. w kopercie z dopiskiem na opakowaniu „**wycofanie oferty**”. W celu potwierdzenia uprawnienia do złożenia oświadczenia o wycofaniu oferty, do oświadczenia należy załączyć odpowiednie dokumenty (np. aktualny KRS lub CEIDG, pełnomocnictwo – jeśli to konieczne). Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofywanej oferty. Koperty z wycofanymi ofertami nie będą otwierane.



Rozdział XXI: Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć lub przesłać do siedziby zamawiającego w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Kielcach, ul. Szymanowskiego 6, 25-361 Kielce, pok. nr 109, **do dnia 24.11.2014 r. do godz. 11:00.**
2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bezzwłocznie.
3. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 24.11.2014 r. o godz. 13:00** w pokoju nr 109 w siedzibie zamawiającego. Otwarcie ofert jest jawne.

Rozdział XXII: Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Rozdział XXIII: Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1.1 wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsce zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 1.2 wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 1.3 wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 1.4 terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ppkt 1.1. niniejszego rozdziału SIWZ, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli wystąpią przesłanki określone w art. 93 ust. 1 ustawy.
4. Umowę może podpisać w imieniu wykonawcy osoba/osoby upoważniona/upoważnione do reprezentowania wykonawcy lub pełnomocnik, który przedstawi stosowne pełnomocnictwo - oryginał dokumentu wystawiony przez osoby reprezentujące podmiot gospodarczy lub kopia (odpis) notarialnie poświadczona.
5. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców (oryginał dokumentu lub jego kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania wykonawcy lub kopia (odpis) notarialnie poświadczona), zawierającej co najmniej:



- a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia oraz solidarnej odpowiedzialności za realizację zamówienia,
- b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
- c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację zamówienia.

Rozdział XXIV: Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie żąda od wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XXV: Istotne dla stron postanowienia umowy.

1. Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

Rozdział XXVI: Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI ustawy – art. 179 – 198f, w tym: w przepisach wspólnych w art. 179, odwołanie w art. 180 – 198 i skarga do sądu w art. 198a – 198g.

Spis załączników do SIWZ:

Załączniki nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia;

Załącznik nr 2 – Formularz oferty;

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnianiu warunków z art. 22 ust.1 ustawy;

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ust.1 ustawy;

Załącznik nr 5 – Informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej;

Załącznik nr 6 – Wykaz osób uczestniczących w wykonywaniu zamówienia

Załącznik nr 7 – Wzór umowy



Znak sprawy: WOF-II.261.5.2014.DB

Załącznik nr 1 do SIWZ

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Opracowanie ekspertyzy: „Uzupełnienie stanu wiedzy o przedmiotach ochrony i uwarunkowaniach ich ochrony w obszarze Natura 2000 Ostoja Nidziańska PLH260003 - mopek (*Barabastella barbastellus*)”

I. Zakres ekspertyzy

1. Inwentaryzacja terenowa obejmująca zimowiska istniejące i potencjalne mopka (*Barabastella barbastellus*) w obszarze Natura 2000 Ostoja Nidziańska PLH260003.

Kontrolę należy przeprowadzić dwukrotnie: po jednej w miesiącu styczniu i lutym wg poniższych zasad postępowania z zimującymi nietoperzami:

- Liczenie i oznaczanie nietoperzy powinno być przeprowadzone bez zdejmowania nietoperzy ze ścian kryjówki, ich wybudzania i chwytania.
- Podczas liczenia należy korzystać wyłącznie ze światła elektrycznego. Niedopuszczalne jest użycie źródeł światła z otwartym płomieniem (pochodni, świeczek), w jaskiniach o dużej kubaturze i trudnościach technicznych (wymagających użycia sprzętu alpinistycznego) dopuszcza się użycie lamp karbidowych.
- Niedopuszczalne jest jakiegokolwiek uszkodzanie w okresie zimowym obiektów stanowiących miejsca hibernacji nietoperzy (np. rozkuwanie ścian, usuwanie gruzowisk zamykających korytarze, osuszanie zbiorników wodnych), nawet jeśli zwiększyłyby to efektywność kontroli.
- Czas trwania kontroli (liczenia), jak i oględzin poszczególnych zwierząt celem ich oznaczenia, musi być zredukowany do niezbędnego minimum.
- Podczas kontroli należy zachowywać ciszę oraz ograniczyć liczebność grup prowadzących liczenia.
- Prace należy wykonywać z zachowaniem odpowiednich środków bezpieczeństwa względem wykonujących liczenie.

W przypadku zaobserwowania w obiektach innych gatunków nietoperzy, nieobjętych przedmiotową ekspertyzą Wykonawca zobowiązany jest informację o ich obecności i liczbie uwzględnić w opisie danego stanowiska. Jeśli podczas inwentaryzacji zaobserwowane zostaną nietoperze oznakowanego obrączką z możliwym do odczytania numerem, informację o gatunku wraz z numerem należy umieścić w ekspertyzie.

2. Opis zawierający informacje wynikające z inwentaryzacji terenowej, w tym w szczególności:
 - a) Ogólne informacje dotyczące stanu zachowania populacji mopka, rangi obszaru dla jej zachowania, ocenę wartości obszaru dla ochrony opisywanego przedmiotu wraz z uzasadnieniem.
 - b) Karty monitoringu stanowisk zgodne z zasadami PMS, zawierające oceny wskaźników stanu populacji i stanu siedliska osobno dla każdego stanowiska.

Ocena stanu przedmiotów ochrony opiera się na parametrach i skali określonej w załączniku do rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 17 lutego 2010 roku w sprawie sporządzania projektu planu zadań ochronnych dla obszaru Natura 2000 (Dz. U. Nr 34, poz. 186 ze zm.).

Inwentaryzacji w szczególności podlegać powinny w Skotnikach Górnych: Jaskinia Lisia, jaskinie w Skorocicach: Stara, Dzwonów, Górna, Skorocicka, Ucho Olki, u Ujścia Doliny oraz Jaskinie w Aleksandrowie i Ryglu.
 - c) Opisowe przedstawienie wskaźników poszczególnych parametrów – populacji, siedliska i szans zachowania gatunku osobno dla każdego stanowiska i łącznie dla gatunku w obszarze (ocena ta powinna być zgeneralizowana na poziomie obszaru na podstawie rozkładu ocen na poszczególnych stanowiskach).

Parametry należy ocenić, biorąc w szczególności pod uwagę istniejące trendy i zjawiska, a także istniejące plany i programy oraz wyniki raportów o stanie zachowania typów siedlisk przyrodniczych, oraz gatunków roślin i zwierząt na poziomie kraju, przekazane Komisji Europejskiej.
 - d) Wskazanie lokalizacji czynnych i potencjalnych zimowisk - opisowe określenie wraz z podaniem współrzędnych geograficznych (np. głównego wlotu do danego obiektu) oraz powierzchni stanowiska.
 - e) Identyfikację, opis i ocenę istniejących i potencjalnych zagrożeń wewnętrznych i zewnętrznych dla poszczególnych hibernaculi wraz z propozycją ich eliminacji.
 - f) Przedstawienie propozycji działań ochronnych dla czynnych zimowisk.
 - g) Wykonanie i załączenie fotografii dla każdego stanowiska. Przy opisach fotografii należy podać: nazwę obrazowanego obiektu, nr identyfikacyjny obrazowanego punktu, datę wykonania fotografii, współrzędne geograficzne punktu wykonania, kierunek wykonania ujęcia (np. S, SW, SE).

Wykonawca zobowiązany jest przedstawić dane wynikające z przedmiotowej inwentaryzacji, ale może także wykorzystać dane z różnych dostępnych źródeł informacji o występowaniu mopka, stanie populacji, zagrożeniach, wymogach i możliwości ochrony gatunku i jego zimowisk w obszarze. Miejsca znane z literatury uwzględnić w ekspertyzie.

3. Opracowanie danych przestrzennych GIS zgodnie ze „Standardem danych GIS w ochronie przyrody” wersja 3.03.01 oraz podręcznikiem „Platforma Informacyjno – Komunikacyjna, plany zadań ochronnych Natura 2000, jako narzędzie wspomagające tworzenie planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000 wersja 2013.2”. W wypadku opublikowania nowszej wersji standardu lub podręcznika, Wykonawca jest obowiązany stosować najnowszą wersję, chyba, że Zamawiający wskaże inną wersję. W szczególności wymagane jest opracowanie warstw przestrzennych i wykazów prezentujących rozmieszczenie poszczególnych stanowisk (punkty). Dla warstwy wymagane są zewnętrzne tabele zawierające dane opisowe – tabela



obserwacji, tabela wskaźników, tabela zagrożeń oraz tabela działań połączone relacją polem unikalnego identyfikatora.

II Forma opracowania dokumentacji.

1. Ekspertyzę należy przedłożyć w siedzibie Zamawiającego w jednym egzemplarzu, w dwóch wersjach: elektronicznej - na płycie CD/DVD w trwałych opakowaniach i wydrukowanej);
2. Dokumentację drukowaną - tekst wraz ze zdjęciami - należy spiąć w sposób trwały, dopuszcza się bindowanie materiałów pod warunkiem nie tworzenia dużych tomów utrudniających przeglądanie poszczególnych kart, poszczególne tomy dokumentacji należy czytelnie i w sposób trwały opisać na stronie frontowej oraz grzbiecie.
3. Pliki tekstowe w formacie: Word Microsoft Office.
4. Dokumentację fotograficzną należy przedłożyć również w wersji cyfrowej w formacie JPG, o rozdzielczości min. dpi 300.
5. Warstwy przestrzenne w formacie shapefile w układzie współrzędnych PL-1992.
6. Egzemplarz opracowania na płytach CD/DVD należy dostarczyć w trwałych opakowaniach opisanych na froncie i grzbiecie opakowania oraz bezpośrednio na płycie.

III. Ustalenia dodatkowe

1. Zamawiający ma prawo kontrolować postępy na każdym etapie realizacji. Wykonawca jest zobowiązany stosować się do wytycznych i wskazówek Zamawiającego, przy czym Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania wykonawcy w celu przedstawienia pisemnej informacji dotyczącej postępów realizacji dzieła.
2. Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia na stronie tytułowej opracowania oraz na płycie CD logotypu stanowiącego załącznik do OPZ oraz zapisu o następującej treści: *Zadanie finansowane w ramach projektu POIS.05.03.00-00-186/09, „Opracowanie planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000 na Obszarze Polski” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach V osi priorytetowej Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2013, działania 5.3 „Opracowanie planów ochrony”.*
3. W przypadku inwentaryzacji na terenie rezerwatów przyrody Wykonawca jest zobowiązany uzyskać zezwolenia w trybie art. 15 ust. ustawy z dnia 16 kwietnia 2014r. o ochronie przyrody.



znak sprawy: WOF-II.261.5.2014.DB

Załącznik nr 2 do SIWZ

OFERTA

Imię i nazwisko i/lub nazwa (firma) wykonawcy (lub odpowiednio wykonawców występujących wspólnie)

.....
.....

Adres wykonawcy (lub odpowiednio wykonawców występujących wspólnie):

.....
.....

Nr tel./faks:

.....

Email:

.....

Numer REGON:..... Numer NIP:

Odpowiadając na publiczne ogłoszenie o zamówieniu i w nawiązaniu do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) w postępowaniu o zamówienie publiczne (znak sprawy: WOF-II.261.5.2014.DB) na:
Opracowanie ekspertyzy: „Uzupełnienie stanu wiedzy o przedmiotach ochrony i uwarunkowaniach ich ochrony w obszarze Natura 2000 Ostoja Nidziańska PLH260003 - mopek (*Barabastella barbastellus*)”, składam/y ofertę o treści odpowiadającej treści SIWZ:

1. Oferuję/oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z treścią SIWZ za ryczałtową cenę brutto:.....słownie:.....
.....
2. Gwarantuję/gwarantujemy wykonywanie zamówienia w terminach określonych w SIWZ.
3. Wyrażam/wyrażamy zgodę na warunki płatności określone przez zamawiającego w SIWZ.
4. Wadium zostało złożone w formie, w dniu
5. Wadium należy zwrócić: bank:....., nr konta:.....
6. Wykonanie niżej wskazanych części zamówienia wykonawca powierzy podwykonawcom: *(jeżeli dotyczy)*
 - 1),
 - 2),



3)

7. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1)

2)

3)

4)

5)

6)

7)

8)

9)

10)

11)

12)

13)

14)

15)

Miejscowość:, dnia r.

.....
Podpis/y osoby (osób) upoważnionej
(upoważnionych)
do występowania w imieniu wykonawcy (pożądany
czytelny podpis albo podpis i pieczętka z imieniem i
nazwiskiem)



**INFRASTRUKTURA
I ŚRODOWISKO**

NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



GENERALNA
DYREKCJA
OCHRONY
ŚRODOWISKA



REGIONALNA
DYREKCJA
OCHRONY
ŚRODOWISKA
W KIELCACH

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Załącznik nr 3 do SIWZ

znak sprawy: WOF-II.261.5.2014.DB

Wykonawca:

.....
.....
.....

Zamawiający:
Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska
w Kielcach
ul. Szymanowskiego 6
25-361 Kielce

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: ***Opracowanie ekspertyzy: „Uzupełnienie stanu wiedzy o przedmiotach ochrony i uwarunkowaniach ich ochrony w obszarze Natura 2000 Ostoja Nidziańska PLH260003 - mopek (*Barbastella barbastellus*)”***, oświadczam/-y, że spełniam/-y warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, wymienione w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Miejscowość:, dnia r.

.....
Podpis/y osoby (osób) upoważnionej
(upoważnionych)
do występowania w imieniu wykonawcy (požadany
czytelny podpis albo podpis i pieczętka z imieniem i
nazwiskiem)



**INFRASTRUKTURA
I ŚRODOWISKO**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



GENERAŁNA
DYREKCJA
OCHRONY
ŚRODOWISKA



REGIONALNA
DYREKCJA
OCHRONY
ŚRODOWISKA
W KIELCACH

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Załącznik nr 4 do SIWZ

znak sprawy: WOF-II.261.5.2014.DB

Wykonawca:

.....
.....
.....

Zamawiający:
Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska
w Kielcach
ul. Szymanowskiego 6
25-361 Kielce

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: *Opracowanie ekspertyzy: „Uzupełnienie stanu wiedzy o przedmiotach ochrony i uwarunkowaniach ich ochrony w obszarze Natura 2000 Ostoja Nidziańska PLH260003 - mopek (*Barbastella barbastellus*)”*, oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia mnie/nas z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”, a tym samym nie podlegam/-y wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

Miejscowość:, dnia r.

.....
Podpis/y osoby (osób) upoważnionej (upoważnionych)
do występowania w imieniu wykonawcy (pożądany
czytelny podpis albo podpis i pieczęć z imieniem i
nazwiskiem)



Załącznik nr 5 do SIWZ

Znak sprawy: WOF-II.261.5.2014.DB

Wykonawca:

.....
.....
.....

Zamawiający:

**Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska
w Kielcach
ul. Szymanowskiego 6
25-361 Kielce**

INFORMACJA O BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Opracowanie ekspertyzy: „Uzupełnienie stanu wiedzy o przedmiotach ochrony i uwarunkowaniach ich ochrony w obszarze Natura 2000 Ostoja Nidziańska PLH260003 - mopek (Barbastella barbastellus)”** zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.).

informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50 poz. 331 z późn. zm.);

Miejscowość:, dnia r.

.....
Podpis/y osoby (osób) upoważnionej (upoważnionych)
do występowania w imieniu wykonawcy (požadany
czytelny podpis albo podpis i pieczętka z imieniem i
nazwiskiem)

UWAGA

W przypadku, gdy wykonawca należy do grupy kapitałowej, zamiast niniejszej informacji zobowiązany jest do złożenia listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.



znak sprawy: WOF-II.261.5.2014.DB

Wykonawca:

.....
.....
.....

Zamawiający:
Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska
w Kielcach
ul. Szymanowskiego 6
25-361 Kielce

WYKAZ OSÓB KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na: *Opracowanie ekspertyzy: „Uzupełnienie stanu wiedzy o przedmiotach ochrony i uwarunkowaniach ich ochrony w obszarze Natura 2000 Ostoja Nidziańska PLH260003 - mopek (*Barabastella barbastellus*)”*, składam/-y wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia ze wskazaniem eksperta w zakresie chiropterologii:

Lp.	Imię i nazwisko	Warunek Doświadczenie zawodowe w dziedzinie:	Kryterium spełnienia warunku	Podstawa dysponowania
			Wykonanie monitoringu jednego lub kilku gatunków nietoperzy w ramach Państwowego Monitoringu Środowiska i/lub autorstwo lub współautorstwo, co najmniej jednej publikacji naukowej lub popularnonaukowej w dziedzinie chiropterologii <i>(nazwa monitoringu / publikacji)</i>	
1.		Chiropterologia		

Miejscowość:, dnia r.

.....
Podpis/y osoby (osób) upoważnionej (upoważnionych) do występowania w imieniu wykonawcy (požadany czytelny podpis albo podpis i pieczętka z imieniem i nazwiskiem)



Załącznik nr 7 do SIWZ

Znak sprawy: WOF-II.261.5.2014.DB

UMOWA NR .../14

zawarta w dniu2014 r. między:

Regionalną Dyrekcją Ochrony Środowiska w Kielcach, ul. Szymanowskiego 6, 25-361 Kielce, NIP 9591842591, REGON 260262224, reprezentowaną przez – Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Kielcach, zwaną dalej „Zamawiającym”,
a, zwanym dalej „Wykonawcą”, zaś wspólnie zwanymi dalej „Stronami”,
o następującej treści:

Umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie art. 10 ust. 1 z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz.907 ze zm.).

I. PRZEDMIOT UMOWY

§ 1.

Przedmiotem Umowy jest wykonanie ekspertyzy: „Uzupełnienie stanu wiedzy o przedmiotach ochrony i uwarunkowaniach ich ochrony w obszarze Natura 2000 Ostoja Nidziańska PLH260003 - mopek (*Barabastella barbastellus*)” zwanej dalej „Zadaniem”. Opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik Nr 1 stanowiący integralną część umowy.

§ 2.

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać całość Zadania w terminie do dnia *31 marca 2015r.*
2. Poszczególne etapy prac realizowane będą według następujących zasad:
 - a) I etap – informacja z zaawansowania prac do dnia *2 marca 2015r.* wraz z wykazem obiektów, w których zostało stwierdzone występowanie gatunku;
 - b) II etap – przekazanie projektu ekspertyzy w wersji cyfrowej do dnia *16 marca 2015r.*
 - c) III etap – przekazanie całości Zadania do dnia *31 marca 2015r.*
3. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania Wykonawcy ewentualnych uwag do projektu ekspertyzy, o którym mowa w ust. 2 pkt. b w terminie do 5 dni roboczych od dnia przedłożenia go Zamawiającemu.
4. Zamawiający ma prawo kontrolować postępy i jakość wykonywania Zadania na każdym etapie jego realizacji.
5. Wykonawca jest zobowiązany stosować się do wytycznych i wskazówek Zamawiającego oraz udzielać wyjaśnień dotyczących realizacji Zadania na każde żądanie Zamawiającego w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Wykonawca świadczy usługi osobiście lub przy pomocy własnego personelu. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania całości lub części przedmiotu zamówienia podwykonawcom. W przypadku powierzenia wykonania całości bądź części Zadania



podwykonawcom, Wykonawca jest odpowiedzialny za ich działania lub zaniechania jak za własne.

7. Na poszczególnych etapach realizacji Zadania, o których mowa w ust. 2 dopuszcza się korespondencję między stronami w formie elektronicznej, z zastrzeżeniem przekazania całości Zadania, o którym mowa w ust. 1 i ust. 2 pkt c, które następuje przez dostarczenie do siedziby Zamawiającego w nieprzekraczalnym terminie wymienionym w ust. 1 i ust. 2 pkt c. Adresy do korespondencji po stronie Zamawiającego: sekretariat@rdos.kielce.pl; oraz monika.kurpios@rdos.kielce.pl, oraz po stronie Wykonawcy: Terminy liczone są od dnia otrzymania elektronicznego potwierdzenia odbioru przesyłki.

II. WYNAGRODZENIE

§ 3.

1. Za wykonanie Zadania Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości zł brutto (słownie: złotych 00/100)
2. Cena podana przez Wykonawcę jest wiążąca od chwili złożenia przez Wykonawcę oferty i nie ulegnie zmianie, nawet jeśli Wykonawca nie przewidział w ofercie zmian cenotwórczych składników, w tym dotyczących np. zmiany podatku VAT i w związku z tym cena nie ulega zmianie w trakcie realizacji umowy.
3. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę, w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia przedłożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
4. Wynagrodzenie ryczałtowe za realizację zadania zgodne będzie z ceną wskazaną w ofercie Wykonawcy złożonej w przetargu.
5. Podstawą wystawienia faktury jest podpisanie przez obie Strony protokołu odbioru, stwierdzającego wykonanie Zadania bez wad.
6. Adresem doręczenia faktury jest: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Kielcach, ul. Szymanowskiego 6, 25-361 Kielce.

III. ODBIÓR ZADANIA

§ 4.

1. Odbiór Zadania następuje przez podpisanie Protokołu odbioru przez przedstawicieli Zamawiającego i przedstawiciela Wykonawcy. Warunkiem odbioru będzie sporządzenie Zadania zgodnie z wszystkimi wskazaniami z opisu przedmiotu zamówienia.
2. W przypadku wadliwego wykonania Zadania Wykonawca ma obowiązek usunięcia wad w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia uwag przez Zamawiającego.

IV. AUTORSKIE PRAWA MAJĄTKOWE

§ 5.

1. Strony zgodnie ustalają, że autorskie prawa majątkowe do wszystkich utworów, powstałych wskutek wykonania Umowy, a także autorskie prawa majątkowe do utworów stanowiących samodzielne części innych utworów – stworzonych przez Wykonawcę w wyniku



- wykonywania obowiązków określonych w Umowie – nabywa Zamawiający bez ograniczenia czasowego i terytorialnego, w polach eksploatacyjnych w szczególności obejmujących:
- 1) utrwalanie utworu w dowolnie wybranej przez Zamawiającego formie i w dowolny sposób,
 - 2) zwielokrotnienie (także w sieci Internet), w tym na każdym nośniku audiowizualnym, w szczególności na nośniku video, taśmie światłoczułej, magnetycznej i dysku komputerowym oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego,
 - 3) wypożyczanie, najem, dzierżawa utworu lub wymiana nośników, na których utwór utrwalono, wykorzystanie na stronach internetowych i w utworach multimedialnych,
 - 4) wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - 5) wprowadzanie utworu do obrotu (także w sieci Internet), w tym wielokrotne rozpowszechnianie utworu (w całości i we fragmentach) poprzez jego emisję telewizyjną w programach krajowych i zagranicznych stacji telewizyjnych, także satelitarnych,
 - 6) publiczne rozpowszechnianie utworu (także w sieci Internet),
 - 7) publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i remitowanie utworu, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
 - 8) tłumaczenia, przystosowywania zmiany układu lub jakiegokolwiek inne zmiany w utworze, modyfikowanie utworu, tworzenie w oparciu o utwór innych utworów,
 - 9) nadawanie utworu za pomocą wizji lub fonii przewodowej albo bezprzewodowej przez stację naziemną lub za pośrednictwem satelity,
 - 10) wprowadzanie utworu do pamięci komputera.
2. Zamawiający jest wolny w wyznaczaniu terminu rozpowszechnienia utworów. Nie rozpowszechnianie utworów w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie nie powoduje powrotu praw, o których mowa w ust. 1 oraz własności przedmiotu, na którym utwory utrwalono.
 3. Wykonawca zobowiązuje się w stosunku do Zamawiającego do niewykonywania, przez czas nieoznaczony autorskich praw osobistych przysługujących mu do utworu, co do których autorskie prawa majątkowe przysługują Zamawiającemu. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się w stosunku do Zamawiającego do niewykonywania: prawa do autorstwa utworu, do udostępnienia go anonimowo, prawa do nienaruszalności treści i formy utworu oraz jego rzetelnego wykorzystywania, prawa do decydowania o pierwszym udostępnieniu utworu publiczności, prawa do nadzoru nad sposobem korzystania z utworu.
 4. Wykonawca niniejszym zezwala na wykonywanie przez Zamawiającego przez czas nieoznaczony w jego imieniu autorskich praw osobistych.
 5. Nabycie praw, o których mowa w ust. 1 obejmuje nabycie prawa do wykonywania praw zależnych przez Zamawiającego, zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich oraz nabycie prawa własności nośników, na których utrwalono utwór.
 6. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy obejmuje wynagrodzenie z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych do całości utworów, praw zależnych, z tytułu ich eksploatacji na polach eksploatacji wymienionych w ust. 1 oraz pozostałych uprawnień opisanych w niniejszym paragrafie.



7. Zamawiający jako nabywca praw autorskich ma prawo do przeniesienia praw i obowiązków wynikających z przekazanych mu przez Wykonawcę praw na osoby trzecie. Dotyczy to tak całości, jak i części składowych utworów.
8. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) do opracowania, które powstało w wyniku wykonania niniejszej Umowy, w zakresie w jakim stanowi utwór w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631, ze zm.), przysługują mu nieograniczone prawa autorskie,
 - 2) opracowanie nie zawiera niedozwolonych zapożyczeń z utworów osób trzecich oraz nie jest obciążone prawami osób trzecich.

V. KARY UMOWNE

§ 6.

1. W przypadku przekroczenia przez Wykonawcę terminów określonych w § 2 ust 1 i ust. 2, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku niewykonania Zadania lub przekroczenia któregokolwiek z terminów wymienionych w § 2 ust. 1 i ust. 2 oraz § 4 ust. 2 o 7 dni roboczych, Zamawiający może odstąpić od Umowy i żądać zapłaty kary umownej w wysokości 20% łącznej kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.
3. Niezależnie od roszczeń, o których mowa w ust. 1, Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy naprawienia szkody tj. dochodzenia odszkodowania przewyższającego karę umowną na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu cywilnego.
4. W przypadku naliczenia kar umownych przez Zamawiającego zostaną one potrącone z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za zwłokę w zapłacie faktury.

VI. POSTANOWIENIA DODATKOWE

§ 7.

1. Wykonawca przy wykonywaniu Zadania jest zobowiązany działać bezstronnie i z należyłą starannością. Wykonawca nie ma prawa do podejmowania jakichkolwiek zobowiązań w imieniu Zamawiającego.
2. W razie zaistnienia istotnych okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. W przypadku rozwiązania Umowy lub zakończenia jej obowiązywania Wykonawca jest zobowiązany do zwrotu Zamawiającemu wszelkich dokumentów i innych materiałów przekazanych przez Zamawiającego, w terminie 7 dni od daty rozwiązania Umowy lub jej zakończenia.



VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 8.

1. Strony deklarują, że dążyć będą do ugodowego rozwiązywania sporów powstałych na tle wykonywania niniejszej Umowy. Przy braku porozumienia w tym zakresie, spory powstałe w związku z realizacją niniejszej Umowy będą rozpoznawane przez sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące, a w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Wykonawcy, a dwa dla Zamawiającego.

.....
(podpis Zamawiającego)

.....
(podpis Wykonawcy)

