

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Kielcach**

**ul. Szymanowskiego 6, 25-361 Kielce**

**NIP: 9591842591, REGON: 260262224**

**tel. +48 41 34 35 340, fax. +48 41 34 35 343**

**[www.kielce.rdos.gov.pl](http://www.kielce.rdos.gov.pl)**

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Znak sprawy: WOF-II.261.1.2015.DB**

**Wspieranie działań na rzecz różnorodności biologicznej poprzez  
zapewnienie właściwego stanu ochrony obszarów cennych przyrodniczo  
oraz działania edukacyjno-promocyjne.**

**Oznakowanie obszarów Natura 2000 w województwie świętokrzyskim.**

**ZATWIERDZAM**

**REGIONALNY DYREKTOR  
Ochrony Środowiska w Kielcach**

**dr inż. Wiesław Piastusik**

*Województwo Świętokrzyskie*  
*Urząd Marszałkowski*  
*Województwo Świętokrzyskie*

**Rozdział I: Nazwa oraz adres zamawiającego.**

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Kielcach

ul. Szymanowskiego 6

25-361 Kielce

NIP: 9591842591, REGON: 260262224

tel. +48 41 34 35 340

fax. +48 41 34 35 343

[www.kielce.rdos.gov.pl](http://www.kielce.rdos.gov.pl)

**Rozdział II: Tryb udzielenia zamówienia.**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.), zwanej dalej „ustawą” i przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”, mają zastosowanie przepisy ww. ustawy.
3. Wykonawca ma obowiązek dokładnie zapoznać się z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ” i zgodnie z nią złożyć ofertę.

**Rozdział III: Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Nazwa i przedmiot zamówienia: „Wspieranie działań na rzecz różnorodności biologicznej poprzez zapewnienie właściwego stanu ochrony obszarów cennych przyrodniczo oraz działania edukacyjno-promocyjne. Oznakowanie obszarów Natura 2000 w województwie świętokrzyskim”.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 1 do SIWZ.
3. Znak sprawy postępowania nadany przez zamawiającego: WOF-II.261.1.2015.DB.
4. Wspólny słownik zamówień (CPV):  
45223100-7 montaż konstrukcji metalowych  
30195000-2 tablice.

**Rozdział IV: Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**Rozdział V: Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

**Rozdział VI: Oferty wariantowe.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**Rozdział VII: Informacja o zamiarze ustanowienia dynamicznego systemu zakupów wraz z adresem strony internetowej, na której będą zamieszczane dodatkowe informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów.**

Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.

**Rozdział VIII: Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z adresem strony internetowej, na której będzie prowadzona aukcja elektroniczna.**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.

**Rozdział IX: Informacja o zamiarze zawarcia umowy ramowej.**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**Rozdział X: Termin wykonania zamówienia.**

Wykonawca zrealizuje zamówienie do: 20.10.2015 r.

**Rozdział XI: Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

1. O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy.
2. W postępowaniu mogą wziąć wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt 1 winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie.

Warunki określone w pkt 2 powinien spełniać każdy z wykonawców samodzielnie.

**Rozdział XII: Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy.**

1. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, zamawiający **żąda złożenia** oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 44 ustawy, wypełnionego według formularza określonego w załączniku nr 3 do SIWZ – oryginał.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy, zamawiający **żąda złożenia:**
  - 2.1. oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, wypełnionego według formularza określonego w załączniku nr 4 do SIWZ – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę;
  - 2.2. aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy, należy złożyć **listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy, **albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej** (załącznik nr 5 do SIWZ) – oryginał.
4. W przypadku oferty składanej przez wykonawców występujących wspólnie o udzielenie zamówienia, czyli w szczególności konsorcja, dokumenty wymienione odpowiednio:
  - 4.1. w ppkt 1 niniejszego rozdziału, składa co najmniej jeden z tych wykonawców w imieniu swoim i pozostałych wykonawców;
  - 4.2. w pkt 2 i 3 niniejszego rozdziału składa każdy z wykonawców oddzielnie.
5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ppkt 2.2. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt 2.2., zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

### ***Rozdział XIII: Opis sposobu obliczenia ceny.***

1. Oferta musi zawierać ryczałtową cenę brutto (cena netto + VAT) przedmiotu zamówienia, zwaną dalej „ceną brutto oferty” lub „ceną”, w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2014. 915), tj. wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
2. W cenie uwzględnia się wszystkie koszty, opłaty do wykonania i poniesienia przez wykonawcę,

- a konieczne do wykonania przedmiotu umowy, oraz ewentualne upusty i rabaty.
3. Cena podana przez wykonawcę jest wiążąca od chwili złożenia przez wykonawcę oferty i nie ulegnie zmianie, nawet, jeśli wykonawca nie przewidział w ofercie zmian cenotwórczych składników, w tym dotyczących np. zmiany podatku VAT, i w związku z tym cena nie ulega zmianie w trakcie realizacji umowy.
  4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**Rozdział XIV: Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty, na podstawie następujących kryteriów:

Lp.	Kryterium	Waga (pkt)
1.	Ryczałtowa cena brutto oferty	80
2.	Gwarancja na trwałość tablicy, konstrukcji nośnej (w tym zabezpieczenia antykorozyjnego) i posadowienia tablicy w gruncie	20
Maksymalna liczba punktów, możliwa do uzyskania		100

2. Sposób oceny ofert:

Liczba przyznanych ofercie punktów będzie sumą punktów za poszczególne kryteria, tj. „cenę” i „gwarancję”, zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$P = P_C + P_G$$

gdzie:

$P_C$  - liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium „cena”,

$P_G$  - liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium „gwarancja”

Obliczenie liczby punktów przyznanych w kryterium „cena” zostanie dokonane na podstawie poniższego wzoru:

$$P_C = 80 \times C_{\min} / C$$

gdzie:

$C_{\min}$  - najniższa łączna ryczałtowa cena brutto oferty spośród łącznych ryczałtowych cen brutto wszystkich ofert,

$C$  - łączna ryczałtowa cena brutto ocenianej oferty.

Obliczenie liczby punktów przyznanych w kryterium „gwarancja” zostanie dokonane po zaoferowaniu przedłużenia wymaganej 2-letniej gwarancji:

- do 3 lat –  $P_G = 5$  pkt;
- do 4 lat –  $P_G = 10$  pkt;

- do 5 lat –  $P_G = 15$  pkt;
  - powyżej 5 lat –  $P_G = 20$  pkt.
3. Punkty będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeżeli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów wynikająca z małej różnicy zaoferowanych cen.
  4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający zgodnie z art. 91 ust. 4 ustawy wybierze spośród tych ofert ofertę z najniższą ceną.
  5. Zgodnie z art. 87 ust. 2 zamawiający poprawia w ofercie:
    - a) oczywiste omyłki pisarskie,
    - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
    - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

***Rozdział XVII: Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.***

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują pisemnie na adres: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Kielcach, ul. Szymanowskiego 6, 25-361 Kielce, lub faks na numer: +48 41 34 35 343, albo e-mail: [sekretariat@rdos.kielce.pl](mailto:sekretariat@rdos.kielce.pl).
2. Zamawiający **nie dopuszcza przesyłania faksem lub e-mailem pełnomocnictw, oraz oświadczeń i dokumentów**, o których mowa w rozdziale XII SIWZ.
3. Jeżeli zamawiający lub wykonawcy przekazują oświadczenia (za wyjątkiem oświadczeń, o których mowa w pkt 2), wnioski, zawiadomienia, zapytania oraz informacje faksem lub e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania faksem lub e-mailem.
4. Domniemywa się, iż pismo wysłane przez zamawiającego na numer faksu lub e-mail podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma, chyba, że wykonawca wezwany przez zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia, zapytania lub informacji w sposób określony w pkt. 3 oświadczy, iż ww. wiadomości nie otrzymał.
5. Wykonawcy, którzy do dnia składania ofert nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w rozdziale XII, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo, którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w ww. rozdziale, zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa i zostaną wezwani na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy do ich złożenia, powinni przesłać/złożyć w formie pisemnej ww. oświadczenia, dokumenty w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania wykonawcy lub pełnomocnictwa w formie oryginału wystawionego przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy lub kopii (odpisu) notarialnie poświadczonych, w terminie i do miejsca wskazanego w stosownym zawiadomieniu.

6. We wszelkiej korespondencji dotyczącej niniejszego postępowania zaleca się wskazywać znak sprawy postępowania nadany przez zamawiającego lub nazwę zamówienia nadaną przez zamawiającego. Ponadto zamawiający informuje, iż ma ustalone dni i godziny pracy – od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30.
7. Warunki uzyskania dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści SIWZ:
  - 7.1 Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jednocześnie przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
  - 7.2 Wszelkie pytania dotyczące wyjaśnienia treści SIWZ powinny być wnoszone w formie pisemnej lub faksem, albo e-mailem.
  - 7.3 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania, w tym umieszcza je na stronie internetowej, na której została zamieszczona SIWZ.
8. Ze strony zamawiającego osobą uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:
  - 8.1. W kwestiach proceduralnych: Dariusz Bartkiewicz tel. +48 41-34-35-347.

#### **Rozdział XVIII: Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie żąda od wykonawców wniesienia wadium.

#### **Rozdział XIX: Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **Rozdział XX: Opis sposobu przygotowywania ofert.**

1. Wykonawca przygotowuje i przedstawia ofertę zgodnie z opisem określonym w SIWZ.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferty wykonawcy, który złoży więcej niż jedną ofertę, zostaną uznane za niezgodne z ustawą i odrzucone.
5. Zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
6. Oferta (formularz oferty - załącznik nr 2 do SIWZ) musi być złożona w formie oryginału i podpisana przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania wykonawcy.
7. **Zaleca się, aby oferta zawierała dane wykonawcy dotyczące numeru faksu oraz e-mail.**
8. Dopuszcza się składanie jednej oferty przez dwóch lub więcej wykonawców, pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

- 8.1. Wykonawcy występujący wspólnie, w szczególności konsorcja, muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 8.2. Wykonawcy występujący wspólnie muszą załączyć do oferty pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 8.3. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców występujących wspólnie.
- 8.4. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
9. Oferta, a także inne załączone dokumenty, powinna być czytelna, napisana pismem maszynowym, komputerowym lub odręcznie oraz podpisana przez: wykonawcę, przedstawiciela wykonawcy uprawnionego do reprezentowania zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa.
10. Pełnomocnictwo musi być załączone w oryginale i wystawione przez osoby reprezentujące podmiot gospodarczy lub jako kopia (odpis) notarialnie poświadczona.
11. Zaleca się, aby oferta zawierała spis treści oraz numerację stron.
12. Do oferty muszą być załączone wszystkie dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami SIWZ.
13. Zaleca się, aby wszystkie podpisy złożone w ofercie były czytelne lub opatrzone imienną pieczętką osoby składającej podpis celem jej identyfikacji.
14. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były związane w sposób trwały, uniemożliwiający ich rozłączenie, bez naruszenia integralności oferty.
15. Zaleca się, aby wszelkie zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia w tekście oferty były parafowane i datowane przez wykonawcę.
16. Opakowanie musi posiadać:
  - 16.1. nazwę i adres wykonawcy,
  - 16.2. nazwę i adres zamawiającego:
  - 16.3. oznaczenie:

**Oferta na: Wspieranie działań na rzecz różnorodności biologicznej poprzez zapewnienie właściwego stanu ochrony obszarów cennych przyrodniczo oraz działania edukacyjno - promocyjne. Oznakowanie obszarów Natura 2000 w województwie świętokrzyskim.**

**Znak sprawy: WOF-II.261.1.2015.DB**

17. Poprzez prawidłowe opakowanie oferty, w tym także zamknięcie, należy rozumieć taki sposób zabezpieczenia treści oferty, który uniemożliwi jakiegokolwiek osobie zapoznanie się przed upływem terminu otwarcia ofert – zgodnie z art. 86 ust. 1 i 2 ustawy – z jakimkolwiek elementem treści oświadczeń złożonych przez wykonawcę.
18. Ze względu na możliwość uszkodzenia opakowania podczas przesyłania oferty zaleca się zastosowanie dwóch kopert oznakowanych jak wyżej.
19. Oferta otrzymana przez zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona wykonawcy.
20. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzaniu zmian przez wykonawcę musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta, tj. w kopercie z dopiskiem na



opakowaniu „zmiana oferty”. Koperty oznaczone dopiskiem „zmiana oferty” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

21. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia według takich samych wymagań jak składana oferta tj. w kopercie z dopiskiem na opakowaniu „wycofanie oferty”. W celu potwierdzenia uprawnienia do złożenia oświadczenia o wycofaniu oferty, do oświadczenia należy załączyć odpowiednie dokumenty (np. aktualny KRS lub CEIDG, pełnomocnictwo – jeśli to konieczne). Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofywanej oferty. Koperty z wycofanymi ofertami nie będą otwierane.

### ***Rozdział XXI: Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.***

1. Ofertę należy złożyć lub przesłać do siedziby zamawiającego w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Kielcach, ul. Szymanowskiego 6, 25-361 Kielce, pok. nr 109, **do dnia 22.06.2015 r. do godz. 11:00.**
2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bezzwłocznie.
3. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 22.06.2015 r. o godz. 13:00** w pokoju nr 109 w siedzibie zamawiającego. Otwarcie ofert jest jawne.

### ***Rozdział XXII: Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.***

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

### ***Rozdział XXIII: Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.***

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - 1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsce zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - 1.2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 1.3. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 1.4. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informację, o których mowa w ppkt 1.1. niniejszego rozdziału SIWZ, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

3. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli wystąpią przesłanki określone w art. 93 ust. 1 ustawy.
4. Przed podpisaniem umowy wykonawca złoży aktualny odpis z właściwego rejestru (kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania wykonawcy).
5. Umowę może podpisać w imieniu wykonawcy osoba/osoby upoważniona/upoważnione do reprezentowania wykonawcy lub pełnomocnik, który przedstawi stosowne pełnomocnictwo - oryginał dokumentu wystawiony przez osoby reprezentujące podmiot gospodarczy lub kopia (odpis) notarialnie poświadczona.
6. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców (oryginał dokumentu lub jego kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania wykonawcy lub kopia (odpis) notarialnie poświadczona), zawierającej co najmniej:
  - a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia oraz solidarnej odpowiedzialności za realizację zamówienia,
  - b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
  - c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację zamówienia.

#### ***Rozdział XXIV: Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.***

Zamawiający nie żąda od wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### ***Rozdział XXV: Istotne dla stron postanowienia umowy.***

1. Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

#### ***Rozdział XXVI: Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.***

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI ustawy

### **Spis załączników do SIWZ:**

**Załączniki nr 1** – Opis przedmiotu zamówienia;

**Załącznik nr 2** – Formularz oferty;

**Załącznik nr 3** – Oświadczenie o spełnianiu warunków z art. 22 ust.1 ustawy;

**Załącznik nr 4** – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ust.1 ustawy;

**Załącznik nr 5** – Informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej;

**Załącznik nr 6** – Wzór umowy.

