

# specjalista do spraw: obszarów Natura 2000 w Wydziale Ochrony Przyrody i Obszarów Natura 2000

2021-05-17

|   |  |
|---|--|
| <b>Nr ogłoszenia</b>  | 78369  |
| <b>Data ukazania się ogłoszenia</b>   | 17 maja 2021 r.  |
| Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Kielcach poszukuje kandydatów na stanowisko specjalista do spraw: obszarów Natura 2000 w Wydziale Ochrony Przyrody i Obszarów Natura 2000.<br>W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł co najmniej 6%. |  |
| <b>Wymiar</b>   | 1 etat   |
| <b>Adres</b>  | Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Kielcach<br>ul. Karola Szymanowskiego 6<br>25-361 Kielce  |
| <b>Miejsce wykonywania pracy</b>  | Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Kielcach<br>ul. Karola Szymanowskiego 6<br>25-361 Kielce  |
| <b>Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy</b>  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Przygotowywanie dokumentów i zestawień do aktualizacji bazy danych obszarów Natura 2000.</li><li>• Uczestniczenie w planowaniu działań w zakresie ochrony siedlisk przyrodniczych i siedlisk gatunków z załączników do Dyrektywy Siedliskowej i Ptasiej.</li><li>• Udział w procesie sporządzania i przygotowywaniu projektów zarządzeń ustanawiających plany zadań ochronnych dla obszarów Natura i ich zmian.</li><li>• Przygotowywanie okresowych zestawień i raportów dotyczących planowania i wykonywania ochrony w obszarach Natura 2000.</li><li>• Gromadzenie informacji dotyczących realizacji działań ochronnych na obszarach Natura 2000 przez RDOŚ, organizacje ekologiczne i inne jednostki.</li><li>• Uczestniczenie w aplikowaniu o środki finansowe w związku z planowaniem i realizacją działań ochronnych.</li></ul>   |
| <b>Warunki pracy</b>  | <ul style="list-style-type: none"><li>• praca biurowa i w terenie</li><li>• przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie</li><li>• obsługa urządzeń biurowych (drukarka, kserokopiarka, niszczarka dokumentów)</li><li>• zagrożenie korupcją</li><li>• częste reprezentowanie urzędu na zewnątrz</li></ul>  |
| <b>Wymagania związane ze stanowiskiem pracy</b>   | <p>WYMAGANIA NIEZBĘDNE</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Wykształcenie: wyższe z zakresu leśnictwa</li><li>• Doświadczenie zawodowe co najmniej 1 rok w obszarze związanym z ochroną przyrody lub leśnictwem</li><li>• Prawo jazdy kat. B</li><li>• Znajomość przepisów prawnych dot. ochrony przyrody</li><li>• Umiejętność pracy z mapami, w tym w środowisku GIS</li><li>• Umiejętność organizacji własnej pracy</li><li>• Zdolności analityczne</li><li>• Komunikatywność</li><li>• Umiejętność pracy w zespole</li><li>• Biegła umiejętność obsługi komputera (edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny, baza danych)</li><li>• Posiadanie obywatelstwa polskiego</li><li>• Korzystanie z pełni praw publicznych</li><li>• Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe</li></ul> <p>WYMAGANIA DODATKOWE</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Doświadczenie zawodowe co najmniej 6 miesięcy w administracji</li><li>• Znajomość języka angielskiego w stopniu komunikatywnym</li><li>• Zaangażowanie w pracę</li><li>• Dyspozycyjność</li><li>• Odporność na stres</li></ul> |
| <b>Wymagane dokumenty i oświadczenia</b>  | <ul style="list-style-type: none"><li>• CV i list motywacyjny</li><li>• Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia</li><li>• Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy</li><li>• Kopia prawa jazdy kat. B.</li><li>• Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego</li><li>• Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych</li><li>• Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe</li></ul>  |
| <b>Inne dokumenty i oświadczenia</b>  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy</li><li>• Kopia dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie znajomości języka angielskiego</li></ul>  |
| <b>Termin składania dokumentów</b>  | 28 maja 2021 r.  |

**Miejsce składania dokumentów**

W formie papierowej w zamkniętej kopercie z dopiskiem: "ogłoszenie nr 78369" na adres:

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Kielcach

ul. Karola Szymanowskiego 6

25-361 Kielce

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: 41 34-35-351

Więcej o pracy na stronie urzędu: <http://kielce.rdos.gov.pl/>

- Dokumenty należy złożyć do: 28.05.2021
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu

## Inne informacje

Co oferujemy:

- Indywidualny rozkład czasu pracy
- Możliwość wyjścia w celu załatwienia ważnej sprawy
- Karty sportowe lub dofinansowanie zajęć sportowo-rekreacyjnych
- Pomieszczenie lub stojaki na rowery na terenie urzędu
- Miejsce parkingowe na terenie urzędu
- Dofinansowanie do wypoczynku pracowników
- Dofinansowanie do wypoczynku dzieci pracowników

Dostępność:

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Jako osoba z niepełnosprawnością nie możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu - nie składaj dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł co najmniej 6%.

Dodatkowe informacje:

- Jeśli zostaniesz zakwalifikowany do kolejnego etapu, powiadomimy Cię o tym mailowo (lub telefonicznie - jeżeli nie podałeś adresu e-mail).
- Oświadczenia podpisz odrębnie i wstaw datę ich sporządzenia.
- Nie rozpatrzmy oferty, którą otrzymamy po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
- Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.
- Nie przysyłaj wszystkich dokumentów, które uznasz, że mogą Ci pomóc w naborze. Prześlij tylko te, których wymagamy lub zalecamy.
- Zwróć uwagę na warunki pracy, które wskazaliśmy w ogłoszeniu - rzetelnie oceń, czy odpowiada Ci taka praca.
- Złożone przez Ciebie dokumenty zweryfikujemy pod względem formalnym na podstawie zapisów ogłoszenia dotyczących wymaganych i dodatkowych dokumentów.

Pamiętaj o podaniu swoich danych kontaktowych (adresu e-mail, nr telefonu)

Planujemy następujące metody/techniki naboru:

- Weryfikacja złożonych ofert pod względem formalnym
- Sprawdzenie wiedzy w formie pisemnego testu (w sytuacji, gdy jest powyżej 10 ofert kandydatów spełniających wymogi formalne)
- Rozmowa kwalifikacyjna:

z kandydatami, którzy uzyskali 70% pozytywnych odpowiedzi z pisemnego sprawdzianu wiedzy (maks. 10 osób, którzy uzyskali najlepszy wynik) lub w przypadku odstąpienia od pisemnego sprawdzianu wiedzy, rozmowa kwalifikacyjna z wszystkimi kandydatami spełniającymi wymogi formalne.

Podczas rozmowy kwalifikacyjnej ocenie podlega w szczególności: doświadczenie zawodowe kandydata, wiedza niezbędna do wykonywania zadań na stanowisku oraz posiadane kompetencje.

Przetwarzanie danych osobowych:

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

• Administrator danych i kontakt do niego:

Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Kielcach z siedzibą w Kielcach

przy ul. Karola Szymanowskiego 6,

25-361 Kielce,

e-mail: sekretariat.kielce@rdos.gov.pl.

• Kontakt do inspektora ochrony danych: Jolanta Ozga, email.: iod.kielce@rdos.gov.pl, tel.: 41 34-35-340.

• Cel przetwarzania danych:

przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru

• Informacje o odbiorcach danych: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Kielcach, ul. Karola Szymanowskiego 6,25-361 Kielce

• Okres przechowywania danych:

czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska), a następnie przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji

• Uprawnienia:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
4. prawo do usunięcia danych osobowych;- żądanie realizacji tych praw należy przelać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych,podany powyżej;
5. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2,00-193 Warszawa).

• Podstawa prawna przetwarzania danych:

1. art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
2. art. 221 Kodeksu pracy, ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej oraz ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
3. art. 6 ust. 1 lit. a RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO.

• Informacje o wymogu podania danych:

Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 221 Kodeksu pracy oraz ustawy o służbie cywilnej (m.in. imię,nazwisko, dane kontaktowe, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, wymagania do zatrudnienia w służbie cywilnej) jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej.

Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.

Jeżeli podane dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

• Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

## Autorzy

---

**Wprowadził:**

Agnieszka Łukowicz

**Zmodyfikował:**

Agnieszka Łukowicz

---

**Data wprowadzenia:**

2021-05-17 08:09:17

**Data ostatniej modyfikacji:**

2021-05-17 09:19:48

---

**Ilość odsłon artykułu:** 465