

Specjalista do spraw uzgodnień i opinii środowiskowych w Wydziale Ocen Oddziaływania na Środowisko

2019-05-06

Nr ogłoszenia	46658
Data ukazania się ogłoszenia	6 maja 2019 r.
	<p>Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko Specjalista do spraw uzgodnień i opinii środowiskowych w Wydziale Ocen Oddziaływania na Środowisko.</p> <p>W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.</p> <p>Ogłoszenie w celu zastępstwa nieobecnego członka korpusu służby cywilnej.</p>
Wymiar	1 etat
Adres	ul. Karola Szymanowskiego 6 25-361 Kielce
Miejsce wykonywania pracy	Kielce
Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy	<ul style="list-style-type: none">• Wydawanie opinii co do braku lub potrzeby przeprowadzenia oceny oddziaływania na środowisko i zakresu raportu dla przedsięwzięć mogących potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko w ramach procedury zmierzającej do wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach przez inne organy.• Wydawanie uzgodnień w ramach procedury zmierzającej do wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach przez inne organy dla przedsięwzięć mogących zawsze znacząco oddziaływać na środowisko i przedsięwzięć mogących potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko (dla których stwierdzono taki obowiązek) w celu określenia warunków realizacji przedsięwzięcia, minimalizujących jego oddziaływanie na środowisko.• Przygotowywanie i weryfikowanie dokumentacji spraw kierowanych do Regionalnej Komisji do Spraw Ocen Oddziaływania na Środowisko oraz prowadzenie korespondencji w sprawach kierowanych do Krajowej Komisji do Spraw Ocen Oddziaływania na Środowisko.
Warunki pracy	praca administracyjno-biurowa praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie obsługa urządzeń biurowych (drukarka, kserokopiarka, niszczarka dokumentów) stres związany z obsługą klientów zewnętrznych zagrożenie korupcją wykonywanie zadań pod presją czasu oświetlenie naturalne i sztuczne

<p>Wymagania związane ze stanowiskiem pracy</p>	<p>WYMAGANIA NIEZBĘDNE</p> <ul style="list-style-type: none"> • wykształcenie: wyższe profilowane z zakresu ochrony środowiska lub pokrewne • doświadczenie zawodowe: co najmniej 2 lata na stanowisku związanym z ocenami oddziaływania na środowisko - potwierdzone kopiami świadectw pracy lub innymi dokumentami • dobra znajomość zagadnień i przepisów dotyczących ocen oddziaływania na środowisko • znajomość przepisów ustaw: prawo ochrony środowiska, prawo wodne, o odpadach, o ochronie przyrody, prawa budowlanego, o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, kodeksu postępowania administracyjnego oraz aktów wykonawczych • biegła umiejętność obsługi komputera (edytory tekstu, Excel), poczty elektronicznej, Internetu, korzystania z zasobów informacji przestrzennej • umiejętność organizacji pracy własnej i pracy w zespole • umiejętność czytania map i dokumentacji projektowych • posiadanie obywatelstwa polskiego • korzystanie z pełni praw publicznych • nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe <p>WYMAGANIA DODATKOWE</p> <ul style="list-style-type: none"> • doświadczenie zawodowe: co najmniej 1 rok w administracji publicznej • ukończone szkolenie z zakresu zagadnień dotyczących wpływu przedsięwzięć na przyrodę • znajomość języka obcego roboczego UE na poziomie komunikatywnym • asertywność • kreatywność w działaniu • umiejętność prowadzenia rozmów i negocjacji
<p>Wymagane dokumenty i oświadczenia</p>	<ul style="list-style-type: none"> • CV i list motywacyjny • Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia • Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego /stażu pracy • Kopie świadectw pracy, zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających wymagane w ogłoszeniu doświadczenie zawodowe na stanowisku związanym z ocenami oddziaływania na środowisko. • Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa • Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych • Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
<p>Inne dokumenty i oświadczenia</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy • Kopia dokumentów potwierdzających odbycie szkolenia z zakresu zagadnień dotyczących wpływu przedsięwzięć na przyrodę. • Kopia dokumentu potwierdzającego znajomość języka obcego roboczego UE. • Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
<p>Termin składania dokumentów</p>	<p>16 maja 2019 r.</p>
<p>Miejsce składania dokumentów</p>	<p>Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Kielcach ul. Karola Szymanowskiego 6 25-361 Kielce Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu</p>

Inne informacje	<p>DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA</p> <p>Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.</p> <ul style="list-style-type: none">• Administrator danych i kontakt do niego: Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Kielcach z siedzibą w Kielcach przy ul. Karola Szymanowskiego 6, 25-361 Kielce, e-mail: sekretariat.kielce@rdos.gov.pl.• Kontakt do inspektora ochrony danych: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Kielcach, Jolanta Ozga, email.: iod.kielce@rdos.gov.pl, tel.: 41 34-35-340.• Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej• Informacje o odbiorcach danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej.• Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska)• Uprawnienia:<ul style="list-style-type: none">◦ prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej◦ prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego• Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 221 Kodeksu pracy oraz art. 26 i nast. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO• Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane <p>INNE INFORMACJE:</p> <p>Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną. Kandydaci, których oferty spełnią wymagania formalne zostaną poinformowani telefonicznie bądź drogą elektroniczną o terminie postępowania kwalifikacyjnego. List motywacyjny, CV i wymagane oświadczenia powinny być własnoręcznie podpisane przez kandydata. Dokumenty aplikacyjne należy składać w zaklejonej kopercie z dopiskiem swojego imienia i nazwiska oraz numeru ogłoszenia na które to składana jest aplikacja. Oferty niekompletne i otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane. Za datę złożenia dokumentów uznaje się datę stempla pocztowego lub termin złożenia w sekretariacie RDOŚ w Kielcach. Oferty kandydatów nie odebrane w ciągu 6 miesięcy od daty zakończenia procedury naboru są komisyjnie niszczone. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. (41) 34 35 351.</p>
------------------------	---

Autorzy

Wprowadził:

Agnieszka Łukowicz

Zmodyfikował:

Agnieszka Łukowicz

Data wprowadzenia:

2019-04-29 16:20:51

Data ostatniej modyfikacji:

2019-04-30 09:47:30

Ilość odsłon artykułu: 1500