

Starszy inspektor do spraw obsługi finansowo-księgowej w Wydziale Organizacyjno-Finansowym

2018-05-07

Nr ogłoszenia	26633
Data ukazania się ogłoszenia	7 maja 2018 r.
<p>Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Kielcach poszukuje kandydatów/kandydatek na stanowisko: starszy inspektor do spraw obsługi finansowo-księgowej w Wydziale Organizacyjno-Finansowym.</p> <p>W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.</p>	
Wymiar	1 etat
Adres	ul. Szymanowskiego 6, 25-361 Kielce
Miejsce wykonywania pracy	Kielce
Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy	<ul style="list-style-type: none">• Dekretowanie dokumentów księgowych zgodnie z zakładowym planem kont jednostki oraz bieżące ujmowanie w księdze głównej zapisów dotyczących zaistniałych operacji gospodarczych oraz finansowych.• Bieżąca obsługa rachunków bankowych jednostki oraz terminowe regulowanie zobowiązań jednostki, prowadzenie ewidencji sum depozytowych oraz naliczanie odsetek od sum depozytowych.• Rozliczanie krajowych i zagranicznych podróży służbowych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.• Sporządzanie analizy należności, w tym nieuregulowanych w terminie płatności, sporządzanie wezwań do zapłaty, monitów, not odsetkowych.
Warunki pracy	praca w siedzibie urzędu praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie wykonywanie zadań pod presją czasu
Wymagania związane ze stanowiskiem pracy	<p>WYMAGANIA NIEZBĘDNE</p> <ul style="list-style-type: none">• wykształcenie: średnie ekonomiczne• doświadczenie zawodowe: 6 miesięcy w księgowości• znajomość przepisów z zakresu rachunkowości, finansów publicznych, sprawozdawczości budżetowej• umiejętność organizacji pracy własnej oraz pracy w zespole• rzetelność i terminowość• umiejętność obsługi komputera Ms Excel, Word, poczty elektronicznej• posiadanie obywatelstwa polskiego• korzystanie z pełni praw publicznych• nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe <p>WYMAGANIA DODATKOWE</p> <ul style="list-style-type: none">• przeszkolenie z zakresu obsługi finansowo-księgowej• umiejętność obsługi programów finansowo-księgowych• odporność na stres• umiejętność realizacji zadań pod presją czasu
Wymagane dokumenty i oświadczenia	<ul style="list-style-type: none">• Życiorys/CV i list motywacyjny• Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia• Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy• Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa• Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru• Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych• Oświadczenie o nieskazanym prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Inne dokumenty i oświadczenia	<ul style="list-style-type: none"> • Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów • Kopie dokumentów potwierdzających odbycie szkolenia z zakresu obsługi finansowo-księgowej
Termin składania dokumentów	17 maja 2018 r.
Miejsce składania dokumentów	<p>Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Kielcach ul. Szymanowskiego 6 25-361 Kielce</p> <p>Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu</p>
Inne informacje	<p>Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.</p> <p>Kandydaci, których oferty spełnią wymagania formalne zostaną poinformowani telefonicznie bądź drogą elektroniczną o terminie postępowania kwalifikacyjnego. List motywacyjny, CV i wymagane oświadczenia powinny być własnoręcznie podpisane przez kandydata.</p> <p>Oferty niekompletne i otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane. Za datę złożenia dokumentów uznaje się datę stempla pocztowego lub termin złożenia w sekretariacie RDOŚ w Kielcach. Oferty kandydatów nie odebrane w ciągu 6 miesięcy od daty zakończenia procedury naboru są komisyjnie niszczone. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. (41) 34 35 351.</p>

Autorzy

Wprowadził:

Agnieszka Łukowicz

Zmodyfikował:

Agnieszka Łukowicz

Data wprowadzenia:

2018-05-07 08:06:23

Data ostatniej modyfikacji:

2018-05-07 08:52:55

Ilość odsłon artykułu: 2061