

# Starszy inspektor do spraw planów i ocen strategicznych w Wydziale Ochrony Przyrody i Obszarów Natura 2000

2018-06-05

<b>Nr ogłoszenia</b>	28218
<b>Data ukazania się ogłoszenia</b>	5 czerwca 2018 r.
<p>Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Kielcach poszukuje kandydatów na stanowisko Starszy inspektor do spraw planów i ocen strategicznych w Wydziale Ochrony Przyrody i Obszarów Natura 2000.</p> <p>W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.</p> <p>Ogłoszenie w celu zastępstwa nieobecnego członka korpusu służby cywilnej.</p>	
<b>Wymiar</b>	1 etat
<b>Adres</b>	ul. Szymanowskiego 6, 25-361 Kielce
<b>Miejsce wykonywania pracy</b>	Kielce
<b>Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>· Uzgadnianie możliwości odstąpienia lub braku konieczności przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, gdy realizacja dokumentu nie spowoduje znaczącego oddziaływania na środowisko oraz stwierdza konieczność przeprowadzenia sooś, gdy realizacja postanowień dokumentu może spowodować znaczące oddziaływanie na środowisko.</li><li>· W przypadku braku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego uzgadnianie projektów decyzji o warunkach zabudowy w odniesieniu do obszarów objętych ochroną na podstawie przepisów ustawy o ochronie przyrody (z wyłączeniem parku narodowego i jego otuliny).</li><li>· W przypadku braku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego uzgadnianie projektów decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego w odniesieniu do obszarów objętych ochroną na podstawie przepisów ustawy o ochronie przyrody (z wyłączeniem parku narodowego i jego otuliny).</li></ul>
<b>Warunki pracy</b>	<p>praca w siedzibie urzędu</p> <p>praca administracyjno-biurowa</p> <p>zagrożenie korupcją</p> <p>praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie</p> <p>obsługa urządzeń biurowych (drukarka, kserokopiarka, niszczarka dokumentów)</p> <p>praca na II piętrze, bez windy</p> <p>oświetlenie naturalne i sztuczne</p>

<b>Wymagania związane ze stanowiskiem pracy</b>	<p>WYMAGANIA NIEZBĘDNE</p> <p>wykształcenie: średnie profilowane z zakresu ochrony środowiska, ochrony przyrody, geografii, leśnictwa, biologii</p> <p>doświadczenie zawodowe: 1 rok w administracji publicznej</p> <p>umiejętność czytania map różnego rodzaju</p> <p>umiejętność analitycznego myślenia</p> <p>znajomość przepisów ustawy o ochronie przyrody, ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku (...), kodeksu postępowania administracyjnego</p> <p>posiadanie obywatelstwa polskiego</p> <p>korzystanie z pełni praw publicznych</p> <p>nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe</p> <p>WYMAGANIA DODATKOWE</p> <p>przeszkolenie w zakresie obsługi programów informatycznych, w tym: oprogramowania GIS</p> <p>znajomość języka obcego roboczego UE na poziomie komunikatywnym</p> <p>odporność na stres</p> <p>umiejętność pracy w zespole oraz organizacji pracy własnej</p>
<b>Wymagane dokumenty i oświadczenia</b>	<p>Życiorys/CV i list motywacyjny</p> <p>Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia</p> <p>Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy</p> <p>Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru</p> <p>Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa</p> <p>Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych</p> <p>Oświadczenie o nieskazanym prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe</p>
<b>Inne dokumenty i oświadczenia</b>	<p>Kopia dokumentów potwierdzających odbycie szkolenia z zakresu programów informatycznych</p>
<b>Termin składania dokumentów</b>	<p>15 czerwca 2018 r.</p>
<b>Miejsce składania dokumentów</b>	<p>Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Kielcach</p> <p>ul. Szymanowskiego 6</p> <p>Decyduje data stempla pocztowego/osobistego dostarczenia oferty do urzędu</p>
<b>Inne informacje</b>	<p>Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.</p> <p>Kandydaci, których oferty spełnią wymagania formalne zostaną poinformowani telefonicznie bądź drogą elektroniczną o terminie postępowania kwalifikacyjnego. List motywacyjny, CV i wymagane oświadczenia powinny być własnoręcznie podpisane przez kandydata.</p> <p>Oferty niekompletne i otrzymane po terminie</p> <p>nie będą rozpatrywane. Za datę złożenia dokumentów uznaje się datę stempla pocztowego lub termin złożenia w sekretariacie RDOŚ w Kielcach. Oferty kandydatów nie odebrane w ciągu 6 miesięcy od daty zakończenia procedury naboru są komisyjnie niszczone. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. (41) 34 35 351.</p>

## Autorzy

**Wprowadził:**

Maria Neugebauer

**Zmodyfikował:**

Maria Neugebauer

---

**Data wprowadzenia:**

2018-06-05 07:44:20

**Data ostatniej modyfikacji:**

2018-06-05 08:13:00

---

**Ilość odsłon artykułu:** 2310