

# Starszy specjalista do spraw obsługi finansowo-księgowej w Wydziale Organizacyjno-Finansowym

2018-01-18

<b>Nr ogłoszenia</b>	20886
<b>Data ukazania się ogłoszenia</b>	18 stycznia 2018 r.
Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Kielcach poszukuje kandydatów na stanowisko: Starszy specjalista do spraw obsługi finansowo-księgowej w Wydziale Organizacyjno-Finansowym. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.	
<b>Wymiar</b>	1 etat
<b>Adres</b>	ul. Szymanowskiego 6, 25-361 Kielce
<b>Miejsce wykonywania pracy</b>	Kielce
<b>Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>· Prawidłowe zgodnie z zakładowym planem kont jednostki dekretowanie dokumentów księgowych, kompletowanie, przygotowywanie otrzymanych i sprawdzonych dokumentów do ujęcia w księgach rachunkowych. Bieżące ujmowanie w księdze głównej zapisów, dotyczących zaistniałych operacji gospodarczych w zakresie kosztów oraz przychodów.</li><li>· Sporządzanie analizy należności, w tym nieuregulowanych w terminie płatności, sporządzanie wezwań do zapłaty, monitów, not odsetkowych.</li><li>· Bieżąca obsługa rachunków bankowych jednostki oraz terminowe regulowanie zobowiązań jednostki.</li><li>· Rozliczanie krajowych i zagranicznych podróży służbowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.</li><li>· Bieżące ujmowanie zaangażowania wydatków roku bieżącego oraz zaangażowania wydatków przyszłych lat w zakresie budżetu środków krajowych oraz budżetu środków europejskich. Prowadzenie analizy kont pozabilansowych w tym zakresie.</li></ul>
<b>Warunki pracy</b>	praca w siedzibie urzędu, praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie, wykonywanie zadań pod presją czasu.
<b>Wymagania związane ze stanowiskiem pracy</b>	<b>WYMAGANIA NIEZBĘDNE</b> wykształcenie: wyższe ekonomiczne, doświadczenie zawodowe: 3 lata w księgowości, znajomość przepisów z zakresu rachunkowości, finansów publicznych, sprawozdawczości, umiejętność organizacji pracy własnej oraz pracy w zespole, rzetelność i terminowość, umiejętność obsługi komputera Ms Excel, Word, poczty elektronicznej, umiejętność realizacji zadań pod presją czasu, posiadanie obywatelstwa polskiego, korzystanie z pełni praw publicznych, nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyśle przestępstwo skarbowe. <b>WYMAGANIA DODATKOWE</b> doświadczenie zawodowe: 1 rok w administracji publicznej, przeszkolenie z zakresu obsługi finansowo-księgowej, umiejętność obsługi programów finansowo-księgowych, odporność na stres.

<b>Wymagane dokumenty i oświadczenia</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Życiorys/CV i list motywacyjny.</li> <li>· Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia.</li> <li>· Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy.</li> <li>· Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa.</li> <li>· Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru.</li> <li>· Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych.</li> <li>· Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.</li> </ul>
<b>Inne dokumenty i oświadczenia</b>	Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy w administracji publicznej.
<b>Termin składania dokumentów</b>	28 stycznia 2018 r.
<b>Miejsce składania dokumentów</b>	<p>Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Kielcach,  Szymanowskiego 6,  25-361 Kielce,  z dopiskiem „Oferta pracy w WOF-I”.</p> <p>Decyduje data stempla pocztowego/osobistego dostarczenia oferty do urzędu.</p>
<b>Inne informacje</b>	<p>Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.</p> <p>Kandydaci, których oferty spełnią wymagania formalne zostaną poinformowani telefonicznie bądź drogą elektroniczną o terminie postępowania kwalifikacyjnego. List motywacyjny i wymagane oświadczenia powinny być własnoręcznie podpisane przez kandydata. Za datę złożenia dokumentów uznaje się datę stempla pocztowego lub termin złożenia w sekretariacie RDOŚ w Kielcach. Oferty kandydatów nie odebrane w ciągu 6 miesięcy od daty zakończenia procedury naboru są komisyjnie niszczone. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. (41) 34 35 351.</p>

## Autorzy

### Wprowadził:

Maria Neugebauer

### Zmodyfikował:

Maria Neugebauer

### Data wprowadzenia:

2018-01-18 08:39:54

### Data ostatniej modyfikacji:

2018-01-18 09:21:56

Ilość odsłon artykułu: 2063