

Zasady naboru

2013-10-25

Zasady naboru kandydatów do pracy w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Kielcach

Zasady organizowania i przeprowadzania naboru na wolne stanowiska pracy w służbie cywilnej w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Kielcach

Nabór na wolne stanowisko pracy w służbie cywilnej w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Kielcach odbywa się zgodnie z zasadami określonymi w przepisach ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej.

Ogłoszenia o wolnych stanowiskach pracy publikowane są w [Biuletynie Informacji Publicznej Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Kielcach](#), w [Biuletynie Informacji Publicznej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów](#) oraz umieszcza je na tablicy informacyjnej w siedzibie urzędu. (I piętro obok sekretariatu - pok. 109).

Szczegółowe informacje dla osób poszukujących pracy w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Kielcach

Kto może ubiegać się o pracę w służbie cywilnej

Kandydaci do pracy w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Kielcach przyjmowani są w drodze otwartego i konkurencyjnego naboru. Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o służbie cywilnej w służbie cywilnej może być zatrudniona osoba, która:

- 1) Jest obywatelem polskim*,
- 2) Korzysta w pełni z praw publicznych,
- 3) Nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) Posiada kwalifikacje wymagane na dane stanowisko pracy,
- 5) Cieszy się nieposzlakowaną opinią.

*Za zgodą Szefa Służby Cywilnej Dyrektor Generalny - Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska może wskazać wolne stanowiska w urzędzie, o które mogą się ubiegać obywatele Unii Europejskiej oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Osoba nieposiadająca obywatelstwa polskiego może zostać zatrudniona na stanowisku pracy, na którym wykonywana praca nie polega na bezpośrednim lub pośrednim udziale w wykonywaniu władzy publicznej i funkcji mających na celu ochronę generalnych interesów państwa, jeżeli posiada znajomość języka polskiego potwierdzoną dokumentem określonym w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 kwietnia 2009r. w sprawie rodzaju dokumentów potwierdzających znajomość języka polskiego przez osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego, ubiegające się o zatrudnienie w służbie cywilnej.

Przebieg naboru

Każdy, kto chce wziąć udział w naborze powinien złożyć wszystkie wymagane w ogłoszeniu dokumenty wraz z oświadczeniami (wzór oświadczeń znajduje się na stronie internetowej: www.kielce.rdos.gov.pl/praca) w siedzibie Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Kielcach w terminie wskazanym w ogłoszeniu. Można to zrobić osobiście lub za pośrednictwem poczty. Oferty dostarczone po upływie terminu określonego w ogłoszeniu nie są rozpatrywane. Jeśli dokumenty wysyłane są drogą pocztową, to jako datę ich dostarczenia przyjmuje się datę stempla pocztowego.

Weryfikacja spełnienia przez kandydatów wymagań formalnych określonych w ogłoszeniu dokonywana jest na podstawie złożonych dokumentów wymienionych w części „wymagane dokumenty i oświadczenia” ogłoszenia o wolnym stanowisku pracy w służbie cywilnej. W związku z tym podkreślamy, że kompletne aplikacje to takie, które zawierają wszystkie wymagane dokumenty oraz własnoręcznie podpisane oświadczenia.

Do kolejnego etapu naboru zakwalifikowani zostaną kandydaci spełniający wszystkie wymagania formalne zamieszczone w ogłoszeniu. Informację o zakwalifikowaniu się kandydata oraz o metodzie i technice stosowanej na tym etapie przekazywana jest - przez pracownika Wydziału Organizacyjno-Finansowego - drogą telefoniczną lub - w razie niemożności skontaktowania się w ten sposób - drogą elektroniczną (e-mail). Informację o niezakwalifikowaniu się do kolejnego etapu, każdy kandydat może pozyskać drogą telefoniczną. W toku prowadzonego naboru Komisja ocenia każdego z kandydatów na podstawie wszystkich wymagań niezbędnych wynikających z ogłoszenia o naborze, za pomocą adekwatnych narzędzi umożliwiających obiektywne sprawdzenie tych wymagań. Weryfikacja ofert oraz selekcja kandydatów odbywa się za pomocą tych samych narzędzi i na podstawie jednolitych zasad w stosunku do każdego kandydata. Rozmowa kwalifikacyjna jest obligatoryjnym elementem procedury naboru. W trakcie postępowania mogą być również wykorzystywane inne narzędzia selekcji - np.: test wiedzy merytorycznej, sprawdzenie umiejętności związanych z obsługą programów komputerowych itp.

Zakończenie procesu naboru

Po zakończonym naborze, pracownik Wydziału Organizacyjno-Finansowego przygotowuje informację o wyniku procedury, którą zamieszcza w [Biuletynie Informacji Publicznej Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Kielcach](#), [Biuletynie Informacji Publicznej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów](#) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie RDOŚ. (I piętro obok sekretariatu - pok. 109). Wszyscy kandydaci, którzy złożyli dokumenty, mogą je odebrać w terminie 6 miesięcy od daty zakończenia naboru. Po tym terminie dokumenty zostaną komisyjnie zniszczone.

Informacje dla osób niepełnosprawnych

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Kielcach zaprasza do udziału w naborze również osoby niepełnosprawne (z uwzględnieniem informacji dotyczących miejsca i otoczenia organizacyjno-technicznego stanowiska pracy, umieszczonego w treści ogłoszenia o wolnym stanowisku pracy w służbie cywilnej).

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 41 34 35 351.